

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“Catalina Buendía De Pecho”

DE ICA



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2023

ICA -PERÚ

CONTENIDO

INDICE	02
PRESENTACIÓN	04
I DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	05
II MARCO LEGAL	05
III IDENTIDAD INSTITUCIONAL	
a) Misión	05
b) Visión	05
c) Valores	05
IV METAS DE ATENCIÓN Y OCUPACIÓN	
a) Metas de Atención	06
b) Metas de Ocupación	07
V DIAGNÓSTICO SITUACIONAL POR PROGRAMA DE ESTUDIOS, UNIDADES Y ÁREAS	07
1. Programa de Estudios de Administración de Empresas	09
2. Programa de Estudios de Contabilidad	11
3. Programa de Estudios de Electricidad Industrial	14
4. Programa de Estudios de Electrónica Industrial	16
5. Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	19
6. Programa de Estudios de Mecánica de Producción	22
7. Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz	25
8. Programa de Estudios de Mecatrónica Industrial	26
9. Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	28
10. Programa de Estudios de Tecnología de Análisis Químico	30
11. Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo	33
12. Unidad de Investigación e Innovación	35
13. Área de Calidad	39
14. Unidad de Formación Continua	40
15. Unidad de Bienestar y Empleabilidad	41
16. Secretaría Académica	42
17. Oficina de Imagen Institucional	43
VI OJETIVOS ANUALES U OPERATIVOS POR PROGRAMA DE ESTUDIOS, UNIDADES Y ÁREAS	45
1. Programa de Estudios de Administración de Empresas	46
2. Programa de Estudios de Contabilidad	49
3. Programa de Estudios de Electricidad Industrial	51
4. Programa de Estudios de Electrónica Industrial	53
5. Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	55
6. Programa de Estudios de Mecánica de Producción	58
7. Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz	61
8. Programa de Estudios de Mecatrónica Industrial	62
9. Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	64
10. Programa de Estudios de Tecnología de Análisis Químico	65
11. Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo	70
12. Unidad de Investigación e Innovación	72
13. Área de Calidad	74

14. Unidad de Formación Continua	74
15. Unidad de Bienestar y Empleabilidad	75
16. Secretaría Académica	76
VII METAS POR PROGRAMA DE ESTUDIOS, UNIDADES Y ÁREAS	
1. Programa de Estudios de Administración de Empresas	79
2. Programa de Estudios de Contabilidad	80
3. Programa de Estudios de Electricidad Industrial	81
4. Programa de Estudios de Electrónica Industrial	82
5. Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	83
6. Programa de Estudios de Mecánica de Producción	85
7. Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz	85
8. Programa de Estudios de Mecatrónica Industrial	87
9. Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	88
10. Programa de Estudios de Tecnología de Análisis Químico	88
11. Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo	89
12. Unidad de Investigación e Innovación	90
13. Área de Calidad	90
14. Unidad de Formación Continua	91
15. Unidad de Bienestar y Empleabilidad	91
16. Secretaría Académica	92
17. Imagen Institucional	92
VIII ESTRATEGIAS	93
IX ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESPECÍFICOS POR PROGRAMAS, UNIDADES Y ÁREAS	93
1. Programa de Estudios de Administración de Empresas	94
2. Programa de Estudios de Contabilidad	95
3. Programa de Estudios de Electricidad Industrial	95
4. Programa de Estudios de Electrónica Industrial	104
5. Programa de Estudios de Industrias Alimentarias	113
6. Programa de Estudios de Mecánica de Producción	129
7. Programa de Estudios de Mecatrónica Automotriz	132
8. Programa de Estudios de Mecatrónica Industrial	140
9. Programa de Estudios de Producción Agropecuaria	146
10. Programa de Estudios de Tecnología de Análisis Químico	150
11. Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo	153
12. Unidad de Investigación e Innovación	157
13. Área de calidad	160
14. Unidad de Formación Continua	161
15. Unidad de Bienestar y Empleabilidad	162
16. Secretaría Académica	164
17. Imagen Institucional	167
X RECURSOS	170
XI EVALUACIÓN	170

ANEXO 01

PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

ANEXO 02

PLAN DE MANTENIMIENTO 2023

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo para el año 2023 es un instrumento de gestión y de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional (PEI). La formulación de este instrumento técnico debe permitirnos mejorar la eficiencia del servicio educativo y lograr la calidad educativa, contribuir al objetivo nacional de “Educación Superior de calidad para todos”, así como contribuir al proceso de Licenciamiento.

El presente Plan de Trabajo es un instrumento de planificación operativa, indispensable para la gestión institucional pedagógica y administrativa de la institución. Garantiza la consecución de objetivos institucionales, así como la organización, ejecución y evaluación del quehacer educativo en el presente año. Tiene por finalidad operativizar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional y demás instrumentos de gestión institucional.

Contiene un conjunto de acciones o elementos propios del PAT, que se inicia con el diagnóstico o análisis situacional por programas, unidades y áreas académicas, en donde se identifica la problemática institucional para determinar o identificar las necesidades más prioritarias; para luego a partir de ello y en segunda instancia plantear los objetivos anuales u operativos como parte central del proceso de planificación y que deban expresar los cambios o beneficios que se irán obteniendo en la ejecución parcial o total de los objetivos estratégicos determinados en el PEI. Como tercera parte se determinan las metas, que viene a ser la expresión cuantitativa de los objetivos, las mismas que deben concretarse a través de la realización de actividades y/o proyectos productivos. Otro elemento a considerar son las estrategias, como una forma de estudiar, analizar y seleccionar aquellas alternativas que sean más realistas y se acomoden a las condiciones y medios con que cuenta el Instituto. En el quinto punto se determinan las actividades y/o proyectos, definidas como un paquete de tareas organizadas, secuenciadas y relacionadas que apuntan a obtener un resultado concreto, es decir al logro de las metas y objetivos estratégicos. De igual manera se consideran los recursos como elemento conformante del PAT, dado que la realización de actividades y proyectos requiere la asignación de recursos humanos, financieros y materiales.

Finalmente, un último elemento que se considera es la evaluación del PAT, como una forma de observar y registrar como anda lo programado, si se detectan contratiempos y como estos pueden ser reorientados para la toma de decisiones en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Ica, febrero de 2023

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1. Nombre : I.E.S.T. Público “Catalina Buendía de Pecho
2. Nivel educativo : Educación Superior Tecnológica.
3. Turno : Diurno - Nocturno
4. Resolución de creación : R.D.R. N° 1209 - 13 de setiembre de 1979
5. Resolución de Revalidación : R.D. N° 065-2005-ED
6. Código Modular N° : 0563619
7. Dirección : Av. Tupac Amaru S/N. Urb. La Palma Grande
8. Distrito : Ica
9. Provincia : Ica.
10. Departamento : Ica
11. Región : Ica
12. Teléfono : 056232246 - 056601098
13. Página Web : www.cbp.edu.pe
14. Email : catalina@cbp.edu.p

II. MARCO LEGAL

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 28044 Ley General de Educación.
3. Ley N° 24029 Ley del Profesorado y su modificatoria la Ley N° 25212.
4. Ley N° 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
5. Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
6. Ley N° 31653 Ley que modifica la Ley 30512
7. D.S. N° 10-2017-ED. Reglamento de la Ley 30512.
8. D.S. 016-2021, Modifica reglamento de la Ley 30512, lo adecua al D.U. 017-2020
9. Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativo General
10. Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa.
11. R.V. N° 049-2022-MINEDU, actualiza Lineamientos Académicos Generales
12. R.V. N° 103-2022, Condiciones básicas de calidad
13. D.S. N° 028-2017-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales en Instituciones Educativas Públicas.
14. R.D. N° 0495-2022, aprueba el Proyecto Educativo Institucional 2022 – 2027 del IESTP “Catalina Buendía de Pecho” - Ica

III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

a. MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales técnicos altamente capacitados, con enfoque humanista, servicio de calidad, ética profesional, conocimiento científico – tecnológico y respeto por el medio ambiente, para contribuir al desarrollo local, regional y nacional.

b. VISIÓN INSTITUCIONAL

Al año 2027 ser una institución líder en la educación superior tecnológica en la región y del país, reconocida por su alta calidad profesional, brindando una formación de excelencia, para enfrentar con éxito los retos de la competitividad a nivel mundial.

c. VALORES INSTITUCIONALES

Debemos entender los valores como los modos idealizados de la conducta humana, que son valiosos porque su representación está dada por lo que todos quisiéramos alcanzar. Para el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Catalina Buendía de Pecho”,

los valores deben ser guía de nuestro comportamiento, por eso se debe concebir a cualquier miembro de nuestra comunidad educativa, como un ser íntegro y útil a la sociedad a través de sus relaciones con otros y su desempeño social. Nuestros valores institucionales son:

- **Liderazgo**

Nuestra institución es un referente para las demás instituciones de educación superior tecnológica en el ámbito regional, la plana jerárquica, docentes, estudiantes, egresados destacan por las diferentes acciones respetando los estándares y generando nuevos paradigmas.

- **Cooperación**

El IESTP “Catalina Buendía de Pecho” – Ica, busca permanentemente trabajar en conjunto con las organizaciones privadas, públicas o sociales del entorno para brindar un servicio educativo más eficaz o eficiente siempre en beneficio de la población estudiantil. Y el desarrollo de su entorno local. Especialmente considerando el sector productivo como su principal aliado.

- **Compromiso**

El Instituto utiliza la experiencia adquirida y las nuevas prácticas identificadas para difundirlas y promoverlas en otras instituciones educativas de la región o con especialidades a fines con el objetivo de fortalecer el servicio educativo.

- **Orientación de resultados**

La orientación del trabajo pedagógico e institucional está marcado al cumplimiento del objetivo general de nuestro modelo de excelencia, el cual se basa en generar valor para los estudiantes. En ese sentido se gestionan en función de indicadores de resultado, respecto a la empleabilidad de sus egresados y la satisfacción de los principales actores sobre el servicio educativo.

- **Mejora continua**

Nuestra institución está comprometida con la mejora continua de la calidad de su servicio educativo. Esto implica un proceso de adopción de prácticas sostenidas en evaluación interna y búsqueda de nuevas tendencias, seguido de acciones para mejorar y potenciar la eficiencia y eficacia de los procesos para optimizar los resultados de la institución, sin dejar de lado la pertinencia respecto al contexto en donde se desenvuelve.

IV METAS DE ATENCIÓN Y OCUPACIÓN 2022

a) Metas de atención alumnos

N°	PROGRAMAS DE ESTUDIOS	TURNO DIA						TURNO NOCHE					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
01	Administración de Empresas							47	40	35	52	49	49
02	Contabilidad	40	32	59	52	35	33	40	23	41	33	27	26
03	Secretariado Ejecutivo	36	42	25	21	22	11	35	31	37	30	14	14
04	Mecatrónica Automotriz	38	30	30	23	30	22	29	22	51	49	32	35
05	Mecánica de Producción	19	17	20	16	7	5						
06	Tecnología de Análisis Químico	38	32	52	45	37	35						

07	Producción Agropecuaria	40	39	69	63	48	43						
08	Industrias Alimentarias							35	32	52	43	40	39
09	Electrónica Industrial	31	27	39	33	24	19						
10	Electricidad Industrial							40	31	24	34	36	13
11	Mecatrónica Industrial							46	36	30	28	09	09

b) Metas de ocupación docentes y administrativos

N°	PERSONAL	TOTAL
01	Directivos	02
02	Jerárquicos	17
03	Docentes	84
04	Administrativos	25

V DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Los insumos que se han considerado para el análisis situacional o identificación de las necesidades prioritarias del Instituto, son el diagnóstico del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el diagnóstico situacional de la coyuntura local y regional, expresadas en el Proyecto Educativo Regional (PER).

Un análisis evaluativo de la situación actual, la organización o del proceso en función de los resultados que se esperan y que fueron planteados en la misión, nos permite una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativa del IESTP “Catalina Buendía de Pecho”. El diagnóstico situacional ha permitido identificar las oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento para facilitar el desarrollo de la estrategia general de la Institución: su organización funcional.

El estudio situacional evidenciado en el Proyecto Educativo Institucional permite:

- Evaluar en qué medida la organización del IESTP “CBP” permite resolver necesidades académicas, de bienestar y empleabilidad, de gestión institucional, de gestión de proyectos productivos y de investigación e innovación.
- Identificar las áreas a desarrollar de la dimensión Institucional, la dimensión Administrativa, la dimensión Pedagógica y la dimensión Comunitaria para identificar oportunidades de mejoras en los aspectos organizacionales y administrativos.
- Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras en la organización.

Ahora mostramos un cuadro que permite jerarquizar los problemas que serán abarcados en el presente Plan Anual de Trabajo de cada una de las áreas, a partir del análisis situacional del Proyecto Educativo Institucional.

Para el análisis del diagnóstico situacional, se ha visto conveniente agruparlo en cinco procesos:

- Académico**
- Bienestar y empleabilidad**
- Gestión institucional**
- Gestión de proyectos productivos**

5. Investigación e innovación

Para tal fin se ha construido una matriz con cuatro elementos de análisis que nos permitan obtener un buen diagnóstico de la realidad institucional en toda su dimensión, es decir por cada área académica. Estos elementos son:

- a. **FORTALEZAS.** Son condiciones favorables que sirven de soporte para el planteamiento de las metas y las actividades. Es propia de cada institución educativa la existencia de fortalezas para cada proceso; en la implementación del PAT las fortalezas son el soporte que dinamiza la ejecución de las actividades.
- b. **ASPECTOS CRÍTICOS.** Son alertas que limitan el logro de los objetivos y metas las que se tendrán que sortear o superar haciendo uso de las fortalezas. El colectivo institucional debe identificar las dificultades para cada proceso de gestión institucional, con el fin de estar pendientes en todo el proceso y minimizar sus efectos.
- c. **CAUSAS.** Son factores que originan las dificultades, a su vez son los referentes para formular los objetivos y actividades del PAT. La implementación adecuada de las actividades garantiza el logro de los objetivos, por consiguiente, la causa que originó a la dificultad se soluciona y en ese orden se va superando progresivamente la problemática identificada.
- d. **ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.** Son las posibles vías orientadas a encarar las causas de los aspectos críticos que ayudan a formular las actividades en la matriz de planificación.

A continuación, se expone el diagnóstico situacional de cada uno de los procesos de gestión institucional por Programa de Estudios, unidades y áreas.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROCESO ACADÉMICO			
PROCESO ACADÉMICO FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
Docentes capacitados con experiencia en Educación Superior y en el sector productivo.	Deficiencias en algunos aplicativos informáticos empleados en la educación virtual.	Situación pandémica inesperada.	Desarrollar programas de capacitación para los docentes en el manejo de herramientas informáticas aplicadas en la educación virtual.
Disposición de los docentes en desarrollar una cultura de innovación en los estudiantes.	Limitada predisposición de algunos estudiantes.	Falta de motivación emocional ante las carencias económicas.	Implementar talleres virtuales de innovación y emprendedorismo para los estudiantes.
Plan de estudios vigente elaborado de acuerdo a la R.M. 069 y 070-MINEDU, y se cuenta con un Plan de Estudios aprobado conforme a la realidad regional, listo para implementarse	Los planes de estudios anteriores no guardaban coherencia con los requerimientos del sector productivo.	Falta de implementación de aulas-talleres	Asignación de un presupuesto justo, equivalente al número de postulantes al programa de estudios.
Relación con egresados	Anteriormente no se contaba con un registro para el seguimiento de egresados	Falta de presupuesto para el seguimiento y monitoreo de egresados.	Asignar un presupuesto económico para el seguimiento y monitoreo de egresados.
Documentos de gestión proyectados con fines de acreditación.	Algunas docentes proactivas para el logro de este proceso	Desconocimiento del proceso de licenciamiento	Sensibilización a la plana trabajadora de la institución sobre proceso de licenciamiento.
La institución cuenta con el programa de administración de empresa	No existe estudio de mercado a nivel local y regional sobre la importancia del programa de estudio	Falta de expertos para realizar el este estudio de mercado	Elaborar un plan de crecimiento institucional para los próximos 5 años

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
Programa de estudios pertinente a las actividades económicas de la región.	Esporádicamente se realizan mesas de concertación con el sector productivo	Falta de predisposición del sector productivo a las mesas de concertación programadas por el programa de estudios.	Asignación de presupuesto para la difusión anual del programa de estudios.
El sector productivo oferta puestos de trabajo a estudiantes y egresados por ser un programa de estudios competente.	Escasa información de oferta laboral del sector productivo.	Carencia de una bolsa de trabajo	Realizar alianzas estratégicas y convenios con el sector productivo.
Docentes tutores y consejeros que brindan orientación a la población estudiantil del programa de estudios.	Estudiantes con problemas socio-económicos agudizados por la situación pandémica.	Carencia de un software	Adquisición de un software para el seguimiento y monitoreo de los estudiantes.

El programa de estudio debe de realizar la recolección de datos.	Obtener la base de datos de los estudiantes para atender necesidades específicas de los miembros de la población estudiantil.	La falta de base de datos actualizada de los estudiantes que permita atender específicamente las necesidades de los estudiantes causa efecto.	Implementación y aplicación de cuestionario para formación de base de datos. -Procesamiento de la información. - Atención de casos de emergencia
Plan Coordinador de Seguimiento de Egresados.	Implementar el sistema CONECTAMINEDU, para egresados en atención al Plan del Coordinador de Seguimiento de Egresados.	La falta de base de datos actualizada de los estudiantes egresados que permita atender el monitoreo en la inserción laboral.	Actualizar la base de datos de egresados. -Implementar fichas virtuales. -Monitoreo de la inserción laboral. - Realizar el manual de procedimientos para egresados. Responsable

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
Somos el Instituto de Educación Superior Tecnológica Público seleccionado para ser uno de los IDEX a nivel nacional.	Falta de información de la situación actual de los IDEX	Lentitud y burocracia de los órganos competentes.	Establecer mecanismos que permitan acelerar la gestión para la construcción de una infraestructura moderna.
Compromiso y disponibilidad de trabajo coordinado.	Falta de cumplimiento del cronograma de actividades académicas e institucionales.	Barreras en la comunicación con la autoridad competente.	Establecer mecanismos que coadyuven al interés de la comunidad educativa en las actividades programadas.
Programa de Estudios pertinente en nuestra región, considerando el gran número de postulantes que ha obtenido en estos últimos años	Desinterés de las autoridades competentes	Presupuesto deficiente para la implementación de aulas y talleres	Priorización e incremento de partida presupuestal para el Programa de Estudios.
Reconocimiento de la sociedad y del sector productivo.	Inexistencia de convenios institucionales específicos y generales.	Falta de aplicación coherente con la normatividad en la formulación de convenios	Establecer convenios interinstitucionales, priorizando a los organismos del estado.
Estrategias de articulación con el sector productivo	Articular las acciones necesarias para que los estudiantes y egresados puedan lograr insertarse en el mercado laboral de su competencia y ver fortalecido su bienestar.	falta de acciones que permitan la articulación constante con el sector productivo	-Realizar el directorio de empresas e instituciones por especialidad. -Convenios con empresas e instituciones por especialidad. - Bolsa de empleo/ prácticas por especialidad

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
Capacidad docente para la formulación de proyectos productivos.	Desconocimiento del marco legal para la formulación de proyectos	Inadecuada aplicación del marco normativo para la formulación de proyectos.	Actualización del marco legal para la formulación, elaboración de Actividades y proyectos productivos.
Elaborar proyectos y actividades productivas	Tiempo de espera para la aprobación de los planes de trabajo	Lentitud en la toma de decisiones para la aprobación de los planes de trabajo	Elaboración de Planes de Trabajo en la formulación de proyectos productivos a corto plazo.

PROCESO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
------------	-------------------	--------	-------------------------

Docentes predispuestos para la realización de Trabajos de investigación.	Limitado número de docentes especializados en Investigación e innovación.	Falta presupuesto para la producción de trabajos de investigación en el Programa de Estudios.	Asignación de un presupuesto para desarrollar trabajos de investigación por los docentes y estudiantes.
--	---	---	---

PROGRAMA DE ESTUDIO: CONTABILIDAD

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
- El 90% de Docentes actualizados en el uso de tecnología para la enseñanza de sistema de contabilidad computarizada y uso de plataforma virtual.	- El programa de estudios carece de sistemas de contabilidad computarizada en versión educativa o demo.	- Falta de presupuesto para la adquisición de los sistemas de contabilidad computarizada versión educativa.	- Adquisición de Sistemas de Contabilidad computarizada versión educativa y Demos.
- Contamos con un aula que funciona como centro de cómputo	- El programa de contabilidad requiere que este ambiente funcione exclusivamente como aula, para las sesiones de aprendizaje.	- Falta de presupuesto y apoyo logístico.	- Acondicionamiento del ambiente para el dictado exclusivo de sesiones de aprendizaje
- Contamos con un área para segunda planta en la cual puede funcionar un laboratorio de cómputo. - Contamos con áreas o ambientes en la que se puede implementar un laboratorio de cómputo exclusivo para estudiantes de contabilidad.	- El programa de estudios carece de un laboratorio de cómputo.	- Falta de presupuesto y apoyo logístico en construcción de un laboratorio de cómputo. - Falta de presupuesto para implementar un ambiente que funcione como laboratorio de cómputo	- Contratación de los servicios de personal especializado en Construcción con material noble o drayboll para la construcción o acondicionamiento de Laboratorio de cómputo que incluya las instalaciones eléctricas y puntos estratégicos para acceso a internet.
- Contamos con dos aulas para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	- Limitado mobiliario y acondicionamiento de las aulas para el desarrollo las actividades de aprendizaje en forma adecuada.	- Falta de presupuesto y apoyo logístico en el acondicionamiento de aulas y reposición de mobiliario deteriorado.	- Acondicionamiento de aulas, reparación y adquisición de mobiliario (sillas, carpetas individuales que cubra el aforo de estudiantes del aula
- Población estudiantil comprometida con su aprendizaje actualizado y con aplicación tecnología.	- Limitado equipamiento de cómputo, con software desactualizados, no permite atender a toda la población estudiantil.	- El aula que actualmente funciona como laboratorio cuenta con escaso equipos de cómputo,	- Adquisición e implementación de equipos de cómputo última generación, computadoras de escritorio con software en versiones actualizadas, memoria con capacidad para soportar los diferentes programas y software que requiere el programa de estudios
- Voluntad y Disposición de los Docentes para actualización en temas pedagógicos y técnicos.	- La actualización docente debe estar acorde con los nuevos métodos de enseñanza aprendizaje.	- Falta de actualización en sesiones de aprendizaje y uso de material didáctico.	- Gestión e Implementación de un seminario taller de Sesiones de aprendizaje y uso de material didáctico y tecnológico.
- Docentes comprometidos con su labor académica.	- Cruce de horarios, tanto de docente y estudiantes	- Falta de motivación	- Implementar talleres de reforzamiento contable con el uso de la tecnología, para aplicación prácticas.

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
- Existe en nuestra Región diversas Empresas y Estudios Contables - Tributarios.	- Baja Incidencia en la Titulación, lo que dificulta cumplir con dicho indicador en el proceso de Licenciamiento y/o acreditación.	- Falta de interés de un considerable número de estudiantes que terminan el VI semestre sin la realización de sus prácticas.	- Gestión de alianzas estratégicas con el sector productivo y realizar convenios con las entidades públicas y privadas.
- Contamos con Plan de trabajo anual y compromiso de docentes en el monitoreo de las EFSRT	- Estudiantes que no complementan las EFSRT con la competencia de los módulos formativos.	- Los estudiantes no realizan las EFSRT al culminar los módulos formativos	- Orientación y sensibilización en el desarrollo de las EFSRT, acorde a los módulos formativos.
- El programa de estudios cuenta con posicionamiento a nivel regional y nacional, por lo que el sector productivo oferta puestos laborales a egresados.	- En algunos casos existen bajos niveles remunerativos no están acordes con los puestos ofertados por la mayoría de los entes del sector productivo y de servicios de la localidad.	- Los egresados desisten a la oferta laboral por los bajos niveles remunerativos.	- Realizar un Plan de seguimiento a los egresados y brindar orientación. - Apoyarnos del sistema Conecta-Minedu
- Estudiantes competentes y comprometidos en resolver las diferentes complejidades que se presentan en el campo laboral.	- La falta de orientación a estudiantes en la elaboración de cv y como enfrentar entrevistas de trabajo.	- Aspectos no considerados en los Planes de estudios y planes de trabajo	- Orientación en la Elaboración de CV consistentes, como enfrentar entrevistas de trabajo y Charlas de habilidades blandas.
- Estudiantes competentes y comprometidos en el cuidado de la salud y el bienestar social.	- Difícil situación social, económica y de salud por la que atraviesa nuestro país	- Falta de orientación.	- Concientización y sensibilización a docentes y estudiantes en el cuidado de la salud y bienestar estudiantil. - Recibir el Apoyo de consejería y tutoría
- Contamos con lozas y campo deportivo y estudiantes que practican deportes	- Disponibilidad de tiempos para la práctica deportiva, por el horario	- Falta de talleres deportivos	- Motivar la práctica deportiva de Vóley, fútbol, fulbito y otros deportes. - Implementar talleres deportivos. Mente sana en cuerpo sano. - Presentar plan como actividad extracurricular.

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
- Docentes Comprometidos con disponibilidad de tiempo para coordinaciones con el equipo directivo.	- No se tiene un plan establecido para reuniones periódicas de tipo académico y administrativo.	- Falta de Información y de coordinación con el personal docente.	- Elaboración y difusión del Plan de actividades del equipo directivo para el presente año lectivo.
- Contamos con Documentos de Gestión Institucional.	- Documentos de gestión no Actualizados	- Existencia de cruce de horarios de los docentes que conforman el equipo de trabajo.	- Compromiso con el cumplimiento con la Actualización de los documentos de gestión institucional
- Institución Educativa con prestigio ganado, posicionamiento y reconocimiento de la sociedad y sector productivo.	- Condiciones básicas en proceso para cumplir con los estándares de calidad establecidos por MINEDU.	- Falta de financiamiento para implementación de las condiciones básicas de calidad en la institución	- Coordinación con las entidades competentes para obtener el financiamiento respectivo para la implementación de las condiciones básicas de calidad.

- Programas de estudios con docentes, estudiantes y egresados competentes	- Falta de convenios específicos y generales con el sector productivo	- Escaso intercambio de experiencias formativas profesionales e institucionales	- Gestión de convenios con las universidades y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.
- Programa de Estudios con un amplio panorama de desarrollo tecnológico, productivo y empresarial	- No existe presupuesto para la compra de nuevos equipos y sistemas contables públicos y privados	- No se distribuyen los recursos de manera adecuada para la adquisición de equipos y sistemas contables públicos y privados	- Distribución proporcional de acuerdo a los ingresos por programa de estudios para ejecutar mantenimiento y adquisición de equipos de última generación para el programa de estudios de contabilidad.

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
- Estudiantes, egresados y trabajadores de la institución con necesidad de actualización por los cambios constantes de las normas.	- No contamos con un ambiente y equipos adecuados para la ejecución de proyectos productivos.	- Falta de motivación en la elaboración de proyectos para actividades de servicios y capacitación.	- Acondicionamiento e implementación de un ambiente adecuado para ejecución de proyectos productivos, en mejora de nuestro programa.
- Docentes con experiencia en elaboración de proyectos productivos de acuerdo a los lineamientos y normatividad del MINEDU. y comprometidos con el desarrollo del Programa de Estudios	- La actual normativa (DS Nro 028-2007-ED) desmotiva porque burocratiza el uso de los recursos obtenidos.	- Reducido número de eventos de capacitación por la normativa actual	- Elaboración y Ejecución de eventos de capacitación por parte de los docentes, en cursos de actualización referentes a la especialidad.
- Estudiantes comprometidos con su aprendizaje	- No contamos con la capacidad de equipos de cómputo para las practicas	- Falta de aprobación de los Expedientes técnicos y de presupuesto	- Implementación de taller de redacción y digitación exclusivamente contable Uso de la Calculadora.
- Estudiantes competentes y comprometidos con su enseñanza aprendizaje.	- Algunos estudiantes no dominan programas de hojas de cálculo, necesarios para su formación profesional.	- Falta de prácticas en hojas de cálculo.	- Reforzamiento de prácticas en hojas de cálculo y/o Excel financiero.

PROCESO: INVESTIGACION Y DESARROLLO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
- Estudiantes y docentes entusiastas y comprometidos en la elaboración de proyectos de investigación	- No se forman grupos de trabajos de investigación específica en cada módulo.	- Escasa producción de trabajos de investigación en la carrera.	- Desarrollo de trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, Para la participación en FERIAS TECNOLOGICAS.
- Estudiantes y docentes comprometidos con la educación y elaboración de proyectos de innovación	- Difícil situación por la que atraviesa nuestro país por lo que genera perdida de las clases.	- Medidas adoptadas de aislamiento por la propagación de la Pandemia del Coronavirus COVID -19.	- Coordinación con docentes y estudiantes para el desarrollo clases virtuales, teniendo como aliado a la tecnología y la conectividad.

Otros (Proyección Social)

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------------

- Profesionales y estudiantes idóneos y empáticos para el desarrollo de proyección social.	- Segmentos de la Comunidad iqueña con requerimientos de proyección social.	- Falta de financiamiento para la ejecución de proyección social.	- Elaboración y ejecución Planes de proyección social dirigida hacia la comunidad iqueña
- Instituciones educativas con variante técnica en la especialidad de contabilidad y otros (EPT)	- Estudiantes con requerimientos de orientación vocacional	- Falta de orientación vocacional, informalidad e incumplimiento de las normas tributarias	- Planificación de charlas y/o ferias de orientación vocacional
- Docentes y estudiantes comprometidos con la comunidad	- Segmentos de la Comunidad que trabaja en forma informal	- Falta de orientación para la formalización de las empresas y conciencia tributaria	- Planificación de Campañas de formalización de empresas y conciencia tributaria

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

PROCESO ACADEMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes dotados de experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Escasos cursos, seminarios, foros y congresos en nuestra región concerniente al programa de estudios. • Uso de Métodos y técnicas de E-A no acorde al sistema modular por competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de apoyo presupuestario Gubernamental e Institucional • Desinterés personal por actualizarse por sus propios medios • Escasos estímulos económicos a los Docentes para capacitación. 	Capacitación en metodología educativa y especialización del personal docente del programa de estudio.
Aulas y laboratorios adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología desactualizada • Falta de Recursos Financieros para Proyectos de financiamiento con recursos propios • Deficiencia de ambientes y materiales de laboratorio del programa de estudio de la carrera profesional. • No se cuenta con personal de servicio especializado para atender las necesidades del programa de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas y laboratorios no cumplen con dimensiones y espacios requeridos por norma vigentes y el flagelo actual COVID-19, Equipamiento desfasado no acorde con la tecnología actual • Limitación en la ejecución de Prácticas Profesionales y de unidades didácticas • Falta de equipos audiovisuales y de sonido en las aulas. • Nula gestión ante los entes de financiamiento regionales, nacional y extranjeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de aulas y laboratorios modernos debidamente equipados y que cumplan con los espacios mínimos requeridos. • Gestión inmediata de las fuentes de financiamiento (canon minero, presupuesto participativo, donaciones, obras por impuesto y otros).
Contar con malla curricular y perfil del egresado actualizada y recién a poner en practica	Desinterés	La no implementación de una mesa de concertación con el grupo de interés	Dar a conocer la nueva malla curricular -perfil de egreso a la comunidad mediante el grupo de interés.

Creatividad docente.	Uso de medios y materiales educativos no adecuados al avance tecnológico.	No existe implementación de medios y materiales educativos por parte de la institución. En el calendario de presupuesto no existe medios y materiales	Adquisición e implementación de medios y materiales de última tecnología. Reglamentar la producción docente de medios y materiales.
----------------------	---	--	--

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Posicionamiento en el sector laboral de nuestros egresados.	Mínima relación con el sector productivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa gestión de alianzas y convenios con las empresas del sector. • No existe gestión de pasantías para docentes y alumnos • No existe plan de seguimiento de egresados • Reglamentación no clara en el caso de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Descentralización de la gestión por programas de estudio a fin de lograr convenios, alianzas, pasantías, prácticas pre profesionales con el sector productivo. • Formular el plan de seguimiento al egresado • Plantear estrategias para la reglamentación a nivel Institucional sobre la empleabilidad y las EFSRT
Contar con departamento de bienestar y empleabilidad con profesionales en Psicología y Asistencia Social	Critico el servicio de atención inmediata en casos de accidentes y/o estados de salud	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un tópico • No se cuenta con un SIS para estudiantes o seguro contra accidentes 	Solicitar la implementación de un tópico, como requisito para el licenciamiento, así como un lugar para la atención de los hijos de nuestros alumnos.
Docentes responsables con el bienestar educativo de nuestros alumnos	Desatención en tutorías, asesorías y consejería.	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con planes de tutoría, consejería y asesoría. • No existe planificación de espacios especiales del departamento de bienestar y empleabilidad para el trato del estudiante. 	Elaborar los planes de tutoría, asesoría y consejería para el programa de estudios.

PROCESO DE GESTION INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Experiencia profesional.	Cambios constantes en los lineamientos académicos generales.	Nuevos lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior según Resolución No.178-2018 por el MINEDU.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar e implementar los documentos normativos para la aplicación del Diseño Curricular Básico Nacional de acuerdo al nuevo catálogo nacional de oferta normativa. • Continuar acreditación.
Experiencia profesional	Limitaciones en la orientación vocacional	Inadecuada planificación del sistema de orientación vocacional Falta de presupuesto	Planificación de manera continua del sistema de orientación vocacional.

PROCESO DE GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
-------------------	--------------------------	---------------	---------------------------------

Existe capacidad profesional	Escasos proyectos productivos	Falta de Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Empresarial • Innovación • Investigación e Innovación. • Emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generar actividades productivas, teniendo en cuenta las necesidades del entorno. • Capacitación en proyectos productivos para los docentes de nuestro programa de estudios.
------------------------------	-------------------------------	--	--

PROCESO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Existe capacidad profesional	Escasos proyectos de investigación e Innovación Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de apoyo económico en la producción intelectual. • Falta de la formalización del D.S.No.028 respecto a actividades productivas • Falta de apoyo económico para las investigaciones de nuestro programa de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación con la participación total de los docentes del programa. • Participar en el concurso nacional de SUPERATEC.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO	NOMBRE DEL PLAN	RESPONSABLE ASIGNADO
-Desarrollar curso de capacitación especializada	-Curso de capacitación especializada	Docentes nombrados y contratados
-Actualizar el plan de estudios y el perfil de egresado con las normas vigentes	-Actualización del nuevo plan de estudio y el perfil de egreso	Docentes nombrados y contratados
-Adquirir equipos necesarios para la optimización del laboratorio de control y automatización.	-Realizar gestiones para la implementación y optimización del laboratorio	Director Administrador Docentes nombrados y contratados
-Implementar el taller de electricidad y maquinas con mobiliario (mesas y sillas y/o bancos).	-Implementar mobiliario al taller de electricidad y maquinas	Director Administrador Docentes nombrados y contratados
-Remodelar (Pintar) la fachada e interiores del taller, laboratorio y oficina de docentes.	-Pintado de los ambientes y fachada del programa de estudio	Director Administrador Docentes nombrados y contratados
-Fortalecer el bienestar educativo en un ambiente con equidad social.	-Realizar charlas y/o capacitaciones relacionadas al bienestar educativo.	Docentes nombrados y contratados Alumnos Egresados
-Realizar convenios con empresas ligadas al programa de estudio	-Gestionar convenios con los grupos de interés en el mercado laboral.	Director Docentes nombrados y contratados
-Insertar alumnos y egresados en el sector laboral	-Monitorear y supervisar a los grupos de interés.	Unidad de bienestar y empleabilidad Docentes nombrados y contratados

-Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y grupos de interés del mercado laboral.	-Cursos y/o talleres de sensibilización de los estamentos de la institución y grupos de interés	Unidad de bienestar y empleabilidad Docentes nombrados y contratados Egresados
-Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional a la comunidad.	-Gestionar y ejecutar las charlas de orientación vocacional a la Educación de nivel secundaria y comunidad en general.	Unidad de bienestar y empleabilidad Docentes nombrados y contratados Alumnos
-Promover y fortalecer el clima institucional de los estamentos representativos.	-Programar eventos de participación de los estamentos. -Elaborar reglamentos de convivencia institucional.	Director Unidad de bienestar y empleabilidad Docentes nombrados y contratados Alumnos
-Elaborar proyectos productivos para el programa de estudios y para el mercado laboral.	-Realizar proyectos productivos para participación de ferias tecnológicas, SUPERATEC, titulación.	Coordinador Docentes nombrados y contratados Alumnos
-Planificar y ejecutar cursos de capacitación en relación al programa de estudio.	-Realizar eventos o cursos de capacitación a alumnos o comunidad en general.	Coordinador Docentes nombrados y contratados Alumnos
-Planificar y ejecutar los trabajos de investigación e innovación.	-Elaborar un perfil de trabajo de investigación e innovación del programa de estudio en equipo.	Coordinador Docentes nombrados y contratados
-Capacitar a docentes en temas de investigación e innovación tecnológica.	-Realizar cursos de capacitación en investigación e innovación tecnológica.	Coordinador Docentes nombrados y contratados

PROCESO ACADÉMICO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
-Contamos con docentes con perfil y experiencia profesional en el campo laboral	-Escasos cursos de capacitación especializada	-Escaso apoyo presupuestario de parte de la institución y el ministerio -Desinterés personal por actualizarse	-Desarrollar cursos de capacitación especializada y pedagógica al programa de estudio
-Contamos con Talleres y laboratorios	-Inadecuados ambientes	-Infraestructura antigua -Desinterés de la gestión de la institución y el gobierno local	-Gestionar convenios con el gobierno local y regional
-Contamos con plan de estudio y perfil del egresado	-Desactualizado plan de estudio	-Cambios de normas vigentes	-Actualización del plan de estudio y el perfil de egreso con las normas vigentes
-Contamos con escaso equipamiento especializado	-Desactualizado equipamiento para el desarrollo del plan de estudio	-Escasa gestión	-Gestionar mediante proyectos de inversión a las entidades pertinentes
-Contamos con una plataforma virtual	-Desactualizado y sin licencia	-Escaso presupuesto	-Gestionar el presupuesto con la institución

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
------------	-------------------	--------	--------------------------

-Inserción en el sector laboral de nuestros alumnos y egresados	-Insuficientes convenios con el sector productivo	-Escasa gestión con los grupos de interés	-Gestionar convenios con el gobierno local y regional y los grupos de interés
-Contamos con ambiente de bienestar y empleabilidad con profesionales idóneos	-Inadecuados ambientes y atención al personal docente, administrativo y alumnos	-Desinterés y falta de presupuesto en la gestión de la institución	-Adecuar los ambientes y Desarrollar cursos de capacitación y orientación al programa de estudio (alumnos y docentes) -Gestionar el SIS de los alumnos

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
-Docentes predispuestos al desarrollo institucional	-Escasa organización con los estamentos de la institución	-Escasa sensibilización y ejecución de la política institucional	-Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y los grupos de interés.
-Participación en charlas de orientación vocacional	-Desorganización y escaso presupuesto para realizar las charlas de orientación vocacional	-Escasa participación en las charlas de orientación vocacional	-Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional con relación a la educación secundaria y público en general

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
-Profesionales idóneos para realizar proyectos productivos	-Escasos proyectos productivos	-Falta de capacitación especializada en proyectos productivos	-Elaborar (equipos de trabajo) actividades o proyectos productivos y para el mercado laboral
-Equipamiento e infraestructura para el desarrollo de actividades productivas	-Desactualizado e inadecuada equipamiento e infraestructura para el desarrollo de proyectos productivos	-Desinterés para desarrollar proyectos productivos y de gestión de la institución.	-Elaborar y ejecutar proyectos productivos para la institución y las entidades locales y regionales
-Cursos de capacitación especializada virtual	-Escasos equipos	-Desactualizados equipos	-Gestionar una partida presupuestada para actualizar el equipamiento

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
-Equipo de docentes y alumnos desarrollando proyectos de investigación e innovación	-Desorganización de grupos de trabajo	-Desinterés en el desarrollo de los proyectos de investigación e innovación	-Planificar y ejecutar los trabajos de investigación e innovación en equipo
-Participación en SUPERATEC y ferias tecnológicas	-falta de asesoramiento para realizar investigación e innovación	-Escaso presupuesto para desarrollar investigación e innovación	-Capacitar a los docentes en trabajos de investigación e innovación

PROGRAMA DE ESTUDIO: INDUSTRIA ALIMENTARIA

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Infraestructura de las aulas y de los talleres de material noble.	Aulas Compartidas Talleres compartidos Infraestructura con deterioro por el tiempo de servicio.	No se cuenta con aulas propias Escaso mantenimiento Inadecuada distribución de los talleres de procesos alimentarios Infraestructura inadecuada, con fisura, grietas por sismos.	Construcción de nuevas aulas y talleres específicos para cada módulo técnico profesional. Demolición del 2°do piso del taller de frutas hortalizas.
Infraestructuras de los diferentes de talleres	Servicios Inadecuados ENCHAPADO DE CERAMICA EN EL TALLER DE PANIFICACION SE ENCUENTRA A PUNTO DE DESPRENDERSE.	Mantenimiento deficiente CAMBIO DE CERAMICA, INSTALACION CON UN ESPECIALISTA.	-Adecuación de los diferentes talleres -Instalaciones de las equipos, maquinarias y sistema eléctrico en los diferentes talleres (frutas hortalizas, Lácteos Derivados, Panificación) según normas técnicas RVMN°103-2022-MINEDU. -Instalación e implementación de agua al taller de lácteos y derivados y el taller de Granos y tubérculos. - Cambio de Cerámica, luminaria, pintado interno externo del taller de frutas hortalizas. - - Instalación de reja de protección de la puerta en el Taller de lácteos y derivados.
Aulas: 1,2,3 Taller 1: frutas hortalizas y bebidas Taller 2: Lácteos derivados y Cárnicos Taller 3: Cárnicos e hidrobiológico Taller 4: Granos y cereales (panificación) Taller 5: Bebidas Industriales	Inadecuado de servicios pedagógico	Carencia de materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3 ,4 Carente de equipamiento pedagógicos en los talleres:	Adquisición de Laptop, proyector multimedia, Ecran, Sillas y carpetas individuales para estudiantes y docentes. Adquisición para: Taller 1: Balanza granero y electrónica, termómetros, Pehacimetro, Brixsometros, alcoholímetro mostimetro, probetas pipeta y vaso precipitado. Taller 2: Lactodensímetros, densímetro, moldes de aceros Inoxidables para queso de (½ ,1 1.1/2, 2), termómetro industrial. Taller 3: Balanza granero, juego de moldes para pastelería, Juegos de tamices para harina. Termómetro de 0 a 300 ° centígrados. Taller4: Un Horno rotatorio para elaborar panes y panetones, galletas, etc. -Adquisición de utensilio para cocina: Rodillos, tablas de madera de picar, manoplas, Taller 5: Adquisición de un alambique, un destilador, etc.
Abastecimiento de agua y gas combustible	Deficientes	Mantenimiento deficiente	Renovar los ductos de agua, compra de gas y petróleo. Instalar gas natural para taller 1,2,3.

Equipamiento; Maquinarias Instrumentos de los talleres	No se aplica el programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos e instrumentos de los talleres.	No hay partidas presupuestarias dedicadas para su mantenimiento	Mantenimiento de los equipos, maquinarias de los 5 talleres y establecimiento por el instituto. Cambio de las instalaciones eléctricas para las nuevas maquinarias según voltaje (monofásico, trifásico, etc.). Mantenimiento del caldero, electrobomba de agua y el sistema eléctrico Mantenimiento de las tuberías y abastecimiento de agua. Mantenimiento del refrigerador y el exhibidor congeladora. Mantenimiento del Sellador de lata al Vacío. Mantenimiento del lavadero de frutas y Hortalizas. Instalación del equipo nuevo de lavadero de frutas. Implementar y adecuar los vestidores de damas y varones Cambio del sistema de luminaria en el sistema de alumbrado Implementar con insumos y materiales de limpieza. Capacitar al personal docentes sobre el uso de los equipos nuevos. Demolición del segundo nivel que se encuentra en estado de deterioro (fisuras en las columnas, paredes, etc.), es un peligro inevitable, por ser zona sísmica. Contar con un plan de mantenimiento progresivo a corto, mediano y a largo plazo. Contar con un personal de servicio de limpieza y desinfección.
Docentes dotados de experiencia profesional	01 coordinador del programa de estudios 05 docentes con perfil en industrias Alimentarias Contar con un personal auxiliar con perfil para la atención de talleres de industrias alimentarias.	Nuevo plan de estudios acorde a LAG y CBC del programa de estudios de INDAL No se cuenta con un personal auxiliar con perfil para la atención de talleres de industrias alimentarias.	Capacitación tecnológica en Industrias Alimentarias. Solicitar dos personales auxiliares con perfil para la atención de talleres de industrias alimentarias.
Nuevo Planificación curricular	Desactualización de contenidos en U.D. de acuerdo al nuevo avance tecnológico.	Avance tecnológico en las industrias alimentarias	Actualizar contenidos programáticos de UD.
Material didáctico innovados - Tecnológicos	Falta material didáctico de Industrias Alimentarias	Nuevo plan de estudios en Industrias Alimentarias	Adquisición de material didáctico, para los talleres 1,2,3, 4. Mantenimiento de los equipos cómputos e instalación de antivirus para el buen funcionamiento Mantenimiento de la multimedia.
Equipamiento	Herramientas, equipos, y maquinarias obsoletas	Inexistencia de renovación de equipamiento	Instalar las maquinarias y equipos implementado por PEMSUTP - 2019
Capacitación docente	Deficiente especialización en Industrias Alimentarias	Perfil en Industrias Alimentarias	Programar cursos de especialización en Industrias Alimentarias

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Consejería	No se cuenta con un archivo digitalizado para el seguimiento real de estudiantes y egresados (Horario de atención)	Horas desarrolladas en horas de clases	Establecer un horario de atención a estudiantes en horas no lectivas en coordinación con los docentes.
Psicología	Carencia de atención	Carencia de plan para su atención de casos urgente	Aplicar fichas de diagnóstico y detectar casos de estado emocional, stress y Psicosocial
Se cuenta con un Reglamento de Experiencia formativa en situación real de trabajo	Inexistencia de presupuesto para supervisión de EFSRT.	Falta de asignación de Presupuesto anual.	Destinar partida específica para la supervisión de E.F.S. R. T. Orientación con el Reglamento de EFSRT y el uso de las fichas que se encuentren en el anexo.

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes motivados y comprometidos con el desarrollo institucional	No se tiene una buena coordinación con el personal docente y administrativo en general en los documentos de gestión	No se desarrollan reuniones periódicas de coordinación e información con el personal docente en la elaboración de los documentos de gestión.	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa en la realización de los documentos de gestión: PEI, PAT, RI, MOF, ROF, etc.
Saneamiento físico Legal del Ambiente y talleres según planes de estudios de la norma técnica RVM N° 277-020-MINEDU y la RVM N°0049-2022-MINEDU.	La institución no cuenta con Planos de Ubicación y Perimétrico.	Inasistencia de instalación y adecuación de los equipos, maquinarias en los diferentes Talleres según normas técnicas básicas para brindar el servicio.	- Elaboración de planos de Ubicación, perimetral de los ambientes, talleres y distribución de los equipos y maquinarias. - gestión en Gobierno Regional y Municipalidad provincial.
Convenios y alianzas estratégicas	Inexistencia de convenios con las empresas	Nulo intercambio de experiencias formativas profesionales e institucionales	Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas y EFSRT.
Carrera Profesional con un amplio panorama de desarrollo industrial y empresarial.	Desinterés de los directivos en la compra de nuevos materiales equipos e instrumento para el programa de estudios.	Desconocimiento en la distribución de los recursos de manera eficiente para adquisición de materiales y equipos	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para programa de estudios.
Metas de atención suficiente.	Escasa motivación de jóvenes por el estudio. Jóvenes trabajan en el comercio e instituciones locales los cuales se auto educan.	Desconocimiento del perfil del programa de estudios.	Campañas de sensibilización y vocación profesional en colegios - Cursos de capacitación y proyección a la comunidad.

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Enfoque de formación por competencias en la educación superior de la nueva estructura curricular	Escasa facilidad para la difusión	Docentes en horas de clases	Utilizar las horas no lectivas en la organización del evento.
I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.	Falta de apoyo institucional	Desconocimiento en la organización y ejecución	Brindar todo el apoyo necesario en la ejecución de la actividad
I curso taller de actualización en tecnología Industrias Alimentaria.	Escasos materiales para la aplicación práctica	Materiales muy costosos por ser propios de esta carrera Técnica	Destinar partida específica de las utilidades para la compra de materiales y equipo.

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Nuevo plan curricular de estudios aprobado por el MINEDU	Plan de estudios del programa de estudios desfasado.	Desconocimiento del nuevo plan curricular.	Curso enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura.
Maquinarias y Equipos implementados por PEMESUP	Falta de instrucción en el manejo de maquinarias y equipos.	Desconocimiento del manejo de maquinarias y equipos.	Capacitación en el manejo de maquinarias y equipos implementados por PEMESUP.
Sistemas de Calidad y Seguridad en aulas y talleres.	Escasa señalización y seguridad	Insuficiente información de seguridad y señalización (instintivo y manejo, ubicación de instidores)	Capacitación y compra de instintivos de señalización y extintores para los talleres. Elaborar un plan de Riesgo y seguridad Elaboración del reglamento del Laboratorio de control de calidad.
Existencia de capacidad profesional	Escasos Proyectos de investigación e Innovación Tecnológica	Falta de la formalización del D.S.No.057 respecto a actividades productivas	Elaborar Proyecto de investigación tecnológica y de innovación con la participación de docentes del programa de estudios.

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Se cuenta con talleres amplios, equipados con máquinas herramientas convencionales, torno CNC, máquinas de soldar por arco eléctrico, MIG, soldadura oxiacetilénica, máquina de corte por plasma, Taller de fundición, etc. para	Máquinas herramientas convencionales obsoletas y deterioradas. Máquinas de soldar en cantidad insuficiente	La maquinaria no se ha renovado en más de 40 años. No ha existido un plan de mantenimiento adecuado. Algunas máquinas de soldar por arco eléctrico están malogradas. Existe sólo una	Elaborar, programar y ejecutar un Plan de mantenimiento de máquinas. Adquirir: 05 máquinas de soldar por arco eléctrico, 03 máquinas MIG, 03 máquinas TIG,

el desarrollo de las Unidades Didácticas de especialidad		máquina MIG, no se cuenta con máquina TIG, no existe soldadura oxiacetilénica.	03 balones de acetileno de 6 Kg. 02 balones de oxígeno 03 balones de argón de 10 m ³ 02 manómetros de oxígeno 03 manómetros de gas 03 manómetros para argón 02 maletas con boquillas de oxicorte
Cuenta con docentes de amplia experiencia en la docencia y en el sector productivo.	Limitada actualización especializada en equipos con tecnología de punta	Carencia de un plan de capacitación y actualización especializada. En la Región no existen Instituciones que brinden programas de capacitación especializada, virtual o presencial.	Elaborar un plan de capacitación especializada. Realizar auto capacitaciones.
Planes de estudios actualizados y adecuados a la formación profesional.	No existe maquinaria especializada que cumpla con los requerimientos del Plan de Estudios.	No existe el apoyo del estado en la adquisición de maquinaria moderna de acuerdo al avance tecnológico	Participar en todos los programas de equipamiento a través de PMESUT. Gestionar ante el GORE- ICA la atención de los proyectos de adquisición pendientes
El Programa de estudios cuenta con maquinarias transferidas de otras instituciones.	A las máquinas les falta lubricantes y refrigerante para que puedan trabajar una vez instaladas.	Las máquinas fueron transferidas sin lubricantes ni refrigerantes.	Asignar una partida específica para adquirir lubricantes y refrigerantes para las máquinas.
	Las máquinas transferidas de otras instituciones no cuentan con conexión eléctrica.	El taller de máquinas rectificadoras no cuenta con tomas de corriente ya que no estaba prevista la transferencia de estas.	Hacer la instalación eléctrica para cada máquina.
	Las máquinas no cuentan con cubiertas de protección del medio ambiente que puedan deteriorarlas.	Fueron transferidas sin cubiertas.	Confeccionar cubiertas de lona o marroquín, para la protección de las máquinas.
Se cuenta con un ambiente para almacén en los talleres de máquinas herramientas y de máquinas rectificadoras.	No se cuenta con una persona que atienda el almacén, con las herramientas y accesorios a los estudiantes.	No existe en el CAP un auxiliar o asistente de taller.	Gestionar ante la DREI la asignación de un asistente de taller.

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
El Instituto cuenta con áreas de Psicología y Asistencia Social para brindar a los estudiantes consejería y asesoría.	Estas áreas no tienen un alcance específico a todos los programas, no responden suficientemente a la demanda de los estudiantes.	Limitados recursos institucionales para atención de todos los estudiantes.	Ampliar los recursos para una atención más personalizada. (Contrato de Personal) para este nuevo contexto.
Existencia de normas específicas de titulación.	Pocos egresados tramitan su titulación	Falta de motivación, orientación y acompañamiento hacia los estudiantes.	Acciones de orientación, motivación y acompañamiento hacia los egresados para que logren su titulación.
Existencia de empresas metal mecánicas en la región.	Pocos egresados se insertan en el mercado laboral.	La mayoría de egresados se dedican a otras actividades por falta de vocación. No existen convenios con las empresas.	Programar charlas de aptitud vocacional en los colegios. Establecer convenios con las empresas.

Metas de atención suficientes. Talleres acordes al desarrollo de los módulos didácticos.	Deserción estudiantil	Dificultades económicas.	Gestionarles exoneración o facilidades de pago de matrícula.
		No hay un Clima laboral favorable entre los estamentos de la institución.	Programar actividades de confraternidad entre los estamentos.
		No han tenido orientación vocacional sobre el programa de estudios.	Programar charlas de orientación vocacional en los colegios.
		Desmotivación en los estudiantes por no recibir una enseñanza de acuerdo a sus expectativas.	Mejorar el sistema de enseñanza- aprendizaje a través de: reuniones frecuentes con los estudiantes para conocer su opinión. Realizar encuestas semestrales para evaluar el desempeño docente. Brindar una atención y consejería personalizada.

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Directivos, Coordinador y docentes comprometidos con el desarrollo del programa	El liderazgo directivo no es estratégico. Los canales de comunicación no se usan adecuadamente.	No se programan reuniones que permitan establecer un plan de mejora	Establecer reuniones de coordinación para mejorar las estrategias de gestión.
Existencia de talleres de metal mecánica en la Región.	Pocos postulantes	Desconocimiento en la población, sobre las bondades del programa de estudios. Escasa difusión sobre el Programa de Estudios.	Establecer un programa de marketing a través de charlas y otros medios de difusión (TV, redes sociales).
		No hay un Clima laboral favorable entre los estamentos de la institución, lo que repercute en la comunidad.	Establecer normas de convivencia como práctica cotidiana que promueva el trabajo en armonía. Programar actividades de confraternidad.
Se cuenta con una sala de profesores para reuniones de coordinación con los docentes del Programa de Estudios.	El mobiliario de los docentes es obsoleto y no ergonómico	No existe una partida específica para la adquisición de mobiliario de oficina.	Asignar una partida específica para la adquisición de 04 escritorios y 04 sillas giratorias
Se cuenta con un inmenso taller de máquinas rectificadoras, que cuenta con una oficina para la Coordinación del Programa de Estudios.	El mobiliario de la oficina de la Coordinación no es el adecuado.	Falta implementar con mobiliario.	Implementar con escritorio, silla giratoria y estantes adecuados para la gestión.

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Disponibilidad de equipamiento y profesionales experimentados	Escasos proyectos productivos. Poca demanda de servicios de fabricación.	El área correspondiente no brinda proyectos productivos al programa de estudios.	El área responsable, debe encargarse de elaborar proyectos productivos para el programa de Mecánica de Producción Industrial.

para la ejecución de actividades productivas.		Desconocimiento de la comunidad de los servicios que presta el programa de estudios.	Publicitar los servicios que brinda el programa de Mecánica de Producción Industrial, a través del canal de TV y redes sociales.
	Las normas no incentivan la ejecución de actividades productivas.	Falta de reconocimiento y apoyo para la ejecución de actividades productivas.	Establecer en el Reglamento Interno, un sistema de reconocimiento y estímulo económico a los docentes y estudiantes que participan en la programación y ejecución de actividades productivas.

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes con estudios de postgrado y especialización en tecnologías.	Escaso o nulo desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Poco interés, falta de reconocimiento y estímulo para elaborar proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Programar capacitaciones sobre estrategias metodológicas para la investigación.
			Incluir en el Reglamento Interno, un fondo de estímulos para el desarrollo de proyectos de investigación.

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

Objetivos del programa de estudios	Nombre del Plan	Responsable Asignado
1. Desarrollar proyectos productivos que permita reforzar los conocimientos teóricos prácticos, adquiriendo las habilidades y destrezas de los estudiantes.	Ejecutar Proyectos Productivos.	- Coordinador de programa de estudios -Docentes
2. Incentivar el compromiso del personal docente, administrativo y alumnado del programa de estudios en el Proceso de autoevaluación para lograr alcanzar el licenciamiento.	Implementar proceso de Autoevaluación para el licenciamiento.	-Comité de calidad - Coordinador de programa de estudios -Docentes no docente -Estudiantes
3. Formar profesionales Técnicos Competitivos, creadores, innovadores en Mecatrónica Automotriz, brindando un servicio óptimo de calidad.	Formar Profesionales Técnicos, Competitivos, Creadores, Innovador	- Coordinador de programa de estudios -Docentes
4. Desarrollar competencias basadas en la eficiencia, la ética en la formación de los estudiantes, que permita aplicarlo en el servicio que brindan a la Industria Automotriz.	Desarrollar Competencias basadas en la eficiencia, la ética.	- Coordinador de programa de estudios -Docentes
5. Crear un clima de trabajo en armonía la mejora permita alcanzarlos objetivos y metas trazadas por el eje institucional.	Propiciar un clima de armonía en equipo de trabajo para lograr objetivos y metas.	- Coordinador de programa de estudios -Docentes

6. Formular e implementar la ejecución de las Experiencias Formativas en situación Real de Trabajo, a través de convenios con las empresas y concesionarios de la Industria Automotriz.	Implementar la ejecución de experiencias formativas convenios.	-Director General -Coordinador de programa de estudios -Docentes
---	--	--

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA INDUSTRIAL

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes con experiencia profesional en el campo técnico profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Escasos cursos: especialización – actualización y perfeccionamiento, seminarios, foros y congresos en nuestra región concerniente al programa de estudios. Equipamiento insuficiente para el óptimo desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de apoyo presupuestal del gobierno central, regional e Institucional Desinterés de parte del ministerio de educación para el Perfeccionamiento, actualización del docente. El descuido de parte del ministerio de educación la adquisición de equipos para el proceso de enseñanza aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> cursos de especialización – actualización y perfeccionamiento para los docentes del programa de estudio. Gestionar la adquisición de equipamiento para los diferentes laboratorios.
Aulas y laboratorios adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorios con equipamiento con más de 20 años de antigüedad. Insuficiente ambientes y materiales de laboratorio del programa de estudio. Aulas y laboratorios compartidos. Mantenimiento inadecuado de los ambientes y equipos del laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento no acorde con la tecnología actual. Aulas y laboratorios no cumplen con dimensiones requeridos por norma técnica vigente (minedu). Escasa gestión con los entes de financiamiento regionales, nacional y extranjeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar recursos financieros como: canon minero, presupuesto participativo, donaciones, obras por impuesto y otros. Construcción de aulas y laboratorios modernos debidamente equipados y que cumplan con dimensiones estipulados en la norma técnica vigente (minedu).
Creatividad e Innovación docente.	<ul style="list-style-type: none"> Uso de medios y materiales educativos no adecuados al avance tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> Escasa implementación de medios y materiales educativos por parte de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición e implementación de medios y materiales de última generación.

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Posicionamiento e inserción en el sector productivo estatal y privado de los egresados.	Mínima relación con el sector productivo estatal y privado.	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa gestión de alianzas y convenios con las empresas del sector estatal y privado. • No existe plan de gestión de pasantías para docentes y estudiantes. • No existe plan de seguimiento de egresados. • Reglamentación no clara de las EFSRT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descentralización de la gestión por programas de estudio a fin de lograr convenios, alianzas, pasantías, las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo con el sector productivo. • Acciones para formular el plan de seguimiento al egresado • Plantear estrategias para la reglamentación a nivel Institucional sobre la empleabilidad y las EFSRT
Contar con departamento de bienestar y empleabilidad con profesionales en Psicología y Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> • Critico el servicio de atención inmediata en casos de accidentes y/o estados de salud. • Critico el servicio de atención del profesional en psicología. • Incompatibilidad de horarios del profesional a cargo y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con un tópico especializado • No se cuenta con un SIS para estudiantes o seguro contra accidentes laborales. • No existe plan de atención psicológico tanto para docentes y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la implementación de un tópico, como requisito para el licenciamiento. • Solicitar al Minsa un equipo de profesionales de la salud. • Acciones para formular el plan atención en Psicología.
Docentes encargados con el bienestar educativo de nuestros estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Desatención en tutorías, asesorías y consejería. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con planes de tutoría, consejería y asesoría. • No existe planificación de espacios especiales del departamento de bienestar y empleabilidad para el trato del estudiante. • Desinterés de parte de los docentes encargados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los planes de tutoría, asesoría y consejería para el programa de estudios en coordinación con los docentes a cargo.

PROCESO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes con experiencia profesional y predispuestos al desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios constantes e imprevisible en los lineamientos académicos generales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior según MINEDU. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar, implementar y difundir los documentos normativos.
Docentes motivados y comprometidos con el desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Limitaciones en la orientación vocacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de presupuesto • Internet • La virtualidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, Gestionar y realizar de manera continua las charlas de orientación vocacional con relación a la educación secundaria.

PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Profesionales idóneos para realizar proyectos productivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Escasos proyectos productivos 	Falta de Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Empresarial • Innovación • Investigación e Innovación. • Emprendimiento. • Proyecto productivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades productivas. • Capacitación en proyectos productivos para los docentes de nuestro programa de estudios.

PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes con estudios de postgrado y especialización en tecnologías.	Escaso o nulo desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> Poco interés por la investigación y la innovación tecnológica. Nulo apoyo económico en la producción intelectual. Falta de apoyo económico para las investigaciones de nuestro programa de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación con la participación total de los docentes del programa. Crear un fondo para el desarrollo de proyectos de investigación conforme la propuesta del área de investigación y la necesidad institucional. Participar en el concurso nacional de SUPERATEC.

PROGRAMA DE ESTUDIO: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
Profesionales con experiencia a nivel de docencia de instituto	Limitados cursos de actualización en la especialidad del docente.	<ul style="list-style-type: none"> -Escasa asignación de las partidas presupuestada por el Gobierno. -Personal no cuenta con medios económicos suficientes para participar de eventos de actualización. -Nulos estímulos económicos a docentes para su capacitación. 	Capacitación especializada y pedagógica al personal docente del programa de estudios P. Agropecuaria.
Aulas compartidas, laboratorios y taller propios	Falta un pabellón propio de aulas y equipamiento de materiales de laboratorio, y taller -No se cuenta con personal de servicio especializado para atender el programa de estudios.	Construcción de un pabellón independiente Incumplimiento de labor de limpieza por el personal encargado	Gestionar construcción pabellón de P. Agropecuaria al gobierno regional --solicitar el cumplimiento de la normatividad al personal que incumple con su trabajo diario
Se cuenta con El nuevo plan de estudios y un perfil del egresado acorde a la exigencia laboral desde el 2022.	-Falta la implementación y equipamiento para la aplicación del nuevo plan de estudios	-Adquisición de implementos y equipos para los talleres y laboratorios.	-Gestionar la implementación y equipamiento ante gobierno regionales

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Existencia del área de Tutoría, asesoría, consejería	Desconocimiento de la labor de tutoría, asesoría y consejería por parte de muchos estudiantes.	Escaso acercamiento a los estudiantes por horario de clase no adecuado.	-Horario adecuado.

			-comunicación más fluida entre estudiantes y docentes
Se cuenta con los Servicios de psicología y asistencia social y tópico	-No existe un mínimo de medicamentos indispensables para primeros auxilios -Se requiere de un personal especializado para la atención del estudiante durante el turno de día y la noche	Falta de partida específicas para la compra de medicamentos que cubran los primeros auxilios No se cuenta de personal para el área de tópico	Atención en el tópico con en forma integral persona especializado y con medicamentos indispensables.
Existencia de empresas Agroexportadoras	-Empresa exigente en adquirir mano de obra sin costo alguno y no proporciona ayuda al practicante.	Falta de interés del docente a buscar un acercamiento a la empresa Poco o nada ofrece el instituto que beneficie al empresario	-Fomento de Mesas de concertación -Convenios firmados con empresas privadas u públicas.

PROCESO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
-Cultura Organizacional Institucional	Escasa vinculación con los problemas interés Institucional.	Desinterés por parte de algunos docentes para trabajar en equipo	-Sensibilización en cultura organizacional – Coordinar y participar para trabajar en equipo en forma institucional.
-Clima institucional	Que las apatías de algunos miembros de la comunidad educativa, se generalice	Falta de comunicación entre los docentes Falta de ambientes recreativos	Mayor comunicación con docentes y estudiantes
-Mantenimiento de infraestructura	Cercado de instituto en peligro	El deterioro por el tiempo de su construcción	Renovar el cercado del instituto

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
-Personal especializado, campos productivos -Elaboración de planes productivos	-Los proyectos productivos no alcanzan las metas planificadas -Pozo inoperativo -Limitado herramientas para el laboreo del campo	-Falta de insumos y herramientas -El volumen de agua escaso Nivel de napa friática Bajo.	Adquisición de recursos para adquirir insumos y herramientas -Proyectos autofinanciados por estudiantes -Disponer de Recurso económicos para reparar del pozo en forma urgente
Infraestructura de vivero	Falta de producción a gran escala plantines y plantones	Escasez de insumos: semillas, fertilizantes y abono orgánicos	-Disponer de Recurso económicos -Proyectos productivos con estudiantes
Establo para ovejas y cuyes	No se puede desarrollar un Proyecto productivo a gran escala	Deficiente cantidad de insumos para la alimentación de los animales	Compra de alimento balanceados para los animales Ampliar áreas de pastos y forrajes Conseguir partidas
Granjas de aves	No existe un Proyecto productivo planificado para crianza de aves	No hay una planificación adecuada para crianza de aves	-Elaboración y aprobación de plan de crianza de aves -Gestionar partidas para su ejecución.

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2023

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
------------	-------------------	--------	--------------------------

-Existen docentes con estudios de maestría y doctorado	-Innovación e investigación empírica	Falta de recursos económicos para la investigación	Gestionar las partidas para la investigación
-Estudiantes con interés de investigar	-Se pierde la capacidad de innovación del estudiante	Falta de apoyo institucional a la investigación CIENTIFICA	Creación de círculos de innovación e Investigación de estudiantes

PROGRAMA DE ESTUDIO: TECNOLOGÍA DE ANÁLISIS QUÍMICO

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Aulas – Laboratorio Laboratorio 1,2 y 3	Aulas Compartidas Laboratorios compartidos	No se cuenta con aulas. No hay debido mantenimiento	Construcción de nuevas aulas y laboratorios específicos con pabellón propio
Abastecimiento de agua, luz y gas.	Deficientes funcionamiento de los ductos de gas, luz y agua	Falta de Mantenimiento de los ductos de gas, luz y agua	Realizar el mantenimiento preventivo, predictivo, interno y externo, así como la renovación de los ductos de gas, luz y agua
Docentes con título profesional, grados y especializaciones.	Falta de capacitación tecnológica actualizada y especializada del Programa de Estudio de T.A.Q.	No existe programa de capacitación tecnológica actualizada y especializada.	Existencia de un programa de capacitación tecnológica actualizada y especializada en el Programa de T.A.Q.
Existencia de un Plan de Estudio actualizado de acuerdo al avance científico y tecnológico.	Falta de renovación del Plan de Estudio de acuerdo a los Lineamientos Académicos Generales.	No existe Plan de Estudio actualizado de acuerdo al avance científico y tecnológico y los Lineamientos Académicos Generales.	Actualizar el Plan de Estudio de acuerdo a los Lineamientos Académicos Generales Actuales.
Existencia de Programación Curricular y Sílabos acorde con el desarrollo científico y tecnológico de la Región.	Plan de Estudio, Programaciones y Sílabos no acorde con el desarrollo científico y tecnológico de la Región.	Falta de Sílabos y Programaciones curriculares con estructuras auténticas. Óptimas y diverso acorde al desarrollo de nuestra Región.	-Capacitación Continua - Conocimiento actualizado de tu Región, valorando la biodiversidad de nuestra entidad y país.
Existencia de material, Instrumentos y Equipos de Laboratorio para el desarrollo académico.	Falta de Reactivos, Equipos e Instrumento acorde con el desarrollo del Plan de Estudio.	Falta de adquisición de materiales, equipos, instrumentos y Reactivos de Laboratorio.	Adquisición de Equipos, materiales, instrumentos y Reactivos de Laboratorio
Existencia de Herramientas Tecnológicas, Programas y Aplicaciones que se encuentran a disposición de los estudiantes y docentes.	Disminución en la eficacia de los Procesos, en la enseñanza aprendizaje, así como el fomento de un clima innovador capaz de adaptarse al futuro.	Limitado acceso a las Herramientas Tecnológicas por diversas razones como: Zonas Rurales, falta de economía, pobreza extrema etc.	Mayor existencia de programas por el Estado que permitan la adquisición de las Herramientas Tecnológicas.

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Existencia de Servicios de Tutoría, asesoría, consejería, para la atención del Bienestar Estudiantil en el Programa de Estudio de Tecnología de Análisis Químico del I.E.S.T.P. "Catalina Buendía de Pecho"	Estudiantes con problemas Sociales, Económicos, Psicológicos y físicos que influyen grandemente en el desarrollo académico, físico y psicológico de los estudiantes.	Desconocimiento por parte de los Estudiantes de los servicios de Tutoría, asesoría y consejería originando deserción en muchos casos, lo cual deriva en una disminución de estudiantes en los Programa de Estudios.	Acercamiento a dicho servicios a través de charlas, exposiciones, campañas de bienestar del Estudiantes, así como cuidados en su salud física y mental. Implementar un servicio Psicopedagógico hacia los estudiantes.
Existencia de Empresas Industriales, Agroindustriales, Metalúrgicas y Laboratorios Certificados en la Región, que contribuyen al desarrollo de las misma y por ende del Programa de Estudio de T.A.Q.	Inestabilidad traducida en cambio de Gobierno. Presencia del COVID 19 y sus variantes presentes en nuestra Región y País.	Falta de acercamiento a las Empresas Públicas y Privadas lo cual permite la no realización de Convenios, pasantías etc. Empresas exigentes en recibir practicantes, porcentajes de estudiantes sin realizar sus prácticas.	Realización de Mesas de Concertación, convenios, pasantías con empresas de la Región que permitan que los estudiantes desarrollen sus prácticas. Difusión y Marqueteo del Programa de Estudio de T.A.Q.
Existencia de un tópico de primeros auxilios para las necesidades urgentes de los estudiantes	Ausencia de profesionales de la salud requeridos para la atención primaria de los estudiantes del Programa de Estudio de T.A.Q.	Falta de presupuesto para la compra de fármacos, instrumentos y equipos necesarios para la atención en el tópico hacia los estudiantes.	Existencia de un presupuesto Institucional para cubrir los gastos derivados de la atención, física a los estudiantes.
Titulados con acceso a empleos a las empresas e instituciones de la Región por ser un Programa pertinente.	Limitación de las Empresas para recibir Profesionales Técnicos por las Normas emitidas por el Gobierno.	Fuga de Empresas e Instituciones existentes en la Región acorde con el Programa de Estudio de Tecnología de Análisis Químico.	Queden facilidades para la aceptación de estudiantes Titulados y Practicantes del Programa de Estudio de I.E.S.T.P. "CBP"

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Existencia de Industrias y Empresas de la Región acorde al Programa de Estudio que permiten realizar convenios, alianzas y pasantías.	Normatividad limitante para la realización de convenios, alianzas y pasantías.	Poca apertura de Empresas e Industrial de la Región para la realización de Convenios, pasantías y alianzas debido a la limitación en las Normas existentes.	Efectuar Convenios con Empresas, Instituciones y otros Institutos de la Región y del País.
Contamos con una Cultura Organizacional que se aprecia a través de un personal calificado con desarrollo profesional y perfil competencial, con funciones amplias que cuentan con una serie de habilidades, conocimientos, técnicas, herramientas conceptuales de forma adecuada.	Desintegración de Equipos de trabajo integrados con personal con habilidades y conocimientos complementarios que permitan trabajar de manera conjunta y organizada para alcanzar un fin común como son los objetivos del proyecto.	La no existencia de motivación metas claras, comunicación, interés, confianza y compromiso al no existir Planificación de pensamiento estratégico para la prevalencia del os objetivos que perseguimos.	Construir equipo de trabajo, solidos creando con principios de liderazgo creando sinergias que es el resultado de la suma que es mayor que en partes aportando algo desde su experiencia y habilidad.
Presencia de Liderazgo Directivo, Planificación Estratégica, evaluación de la Gestión, Clima Laboral, Capacitación del Personal y desempeño Docentes positivos.	De disminuir nuestras fortalezas se vería afectada la calidad en el servicio Educativo a fin de poder poner en práctica los proyectos que se plantea la institución orientados por la Visión y Misión	La ausencia de democracia interna para participar en la Planificación Institucional, la falta de identidad para asumir responsabilidades tanto en el trabajo de planificación como en la ejecución de las acciones que se pretende realizar. Denotarían la falta de calidad en el servicio educativo a desarrollar.	Mejorar nuestra Liderazgo Directivo, Planificación Estratégica, evaluación de la Gestión, Clima Laboral, Capacitación del Personal y desempeño Docente.

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Contamos con personal calificado con desarrollo profesional y perfil competencial con funciones amplias que cuentan con una serie de habilidades, conocimientos y técnicas herramientas conceptuales de forma adecuada para diseñar proyectos y satisfacerlos.	Carecemos de proyectos productivos sostenibles enfocados a: a). Equipos:	Falta mantenimiento de los equipos del Programa de Estudios: Inventario actualizado de los equipos.	Elaboración del Plan de mantenimiento.
		Falta estimar el tiempo de vida de los equipos del Programa de Estudio.	Elaborar del plan de reposición de equipos.
		Falta resguardo físico, así como el funcionamiento adecuado de las mismas.	Elaboración de plan de seguridad del equipamiento adquirido.
	b). Infraestructura	Falta la optimización de los ambientes para las actividades de producción / servicios.	Elaboración del Plan de utilización adecuada de las instalaciones.
		Falta mantener limpias y cuidadas las instalaciones del Programa de Estudios.	Elaboración del plan de mantenimiento y conservación de las instalaciones
	c). Capacitación y Actualización	Es necesario la capacitación y actualización permanente del personal de la Institución.	Elaboración del Plan de Formación continuas y/o autoformación. Pasantías cursos gestionados por el Instituto o personales.
d). Vinculación con el sector productivo y entorno.	Falta relación permanente con el sector productivo y el entorno.	Firma de convenios Realización de comités consultivos, mesas de trabajo, prácticas profesionales para los estudiantes.	
Contamos con personal calificado con desarrollo profesional y perfil competencial con funciones amplias que cuentan con una serie de habilidades, conocimientos y técnicas herramientas conceptuales de forma adecuada para diseñar proyectos y satisfacerlos.	Identificar requerimientos de instalaciones y equipos del Programa de Estudio.	Ausencia de programación anual de requerimientos de instalaciones y equipos.	Elaborar Programación Anual detallada de los requerimientos del Programa de Estudios.
	Identificar los recursos disponibles para el desarrollo de actividades productivas a través del Programa de Estudios que tengan la orientación suficiente para la generación de recursos propios que viabilicen la obtención de recursos económicos para la consecución de objetivos planteados.	Falta de identificación de los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades de productivas. Consciencia de los que significa auto sostenimiento del Programa de Estudios.	Elaborar Programa detallado de los recursos disponibles para el desarrollo de actividades productivas.

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Laboratorios con equipos y Ambiente propio	No ir acorde con el avance tecnológico	Falta de recurso económico	Partida para la investigación

Docentes con estudios de maestría y doctorado	No existe apoyo, incentivos	Falta de recurso económico	Partida para investigación
Estudiantes con interés de investigar	Existe alumnos con una innovación e investigación empírica	Falta formar equipos dedicados a investigar.	Participación de programas como SUPERATEC por especialidades

PROGRAMA DE ESTUDIO: SECRETARIADO EJECUTIVO

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Docentes. Dotados de experiencia profesional, con grado y estudios en maestría.</p> <p>Capacitados en el uso de nuevas tecnologías y plataformas virtuales.</p> <p>Métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje. El docente aplica la metodología activa y técnicas de enseñanza- aprendizaje.</p>	<p>Escasos cursos de especialización - actualización y perfeccionamiento, seminarios, foros y congresos en nuestra región.</p>	<p>Falta de apoyo presupuestal del gobierno central, regional e institucional.</p> <p>Falta de planificación en las actividades de capacitación a un nivel de especialización y actualización académica.</p>	<p>Incorporar cursos de capacitación especializados, para el reforzamiento y actualización a nivel del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo, (Jefatura Formación Continua)</p>
<p>01 Laboratorio de cómputo exclusivo para el programa de estudios, implementadas con 24 computadoras, una laptop, un TV de 49", un woofer y 24 audífonos.</p> <p>01 Laboratorio vivencial exclusivo para prácticas de los 03 módulos formativos Procesos Administrativos, Relaciones Públicas y Protocolo y Asistencia de Dirección y Gerencia.</p> <p>Medios y materiales educativos: 03 aulas implementadas con equipos multimedia.</p> <p>Espacios: El programa de Estudios cuenta con 03 aulas, cada una de ellas con mobiliarios para atender a 40 estudiantes por aula en dos turnos.</p>	<p>No se postula al presupuesto participativo Municipal y GORE.</p> <p>Servicio de internet deficiente.</p> <p>Máquinas y equipos en laboratorio y aulas que ya están desfasados.</p> <p>Reemplazo de máquinas y equipos.</p> <p>Aulas y Laboratorio con ventilación inadecuada.</p> <p>Mobiliario inadecuado.</p>	<p>Poco interés en dotar de un servicio de internet adecuado.</p> <p>El mantenimiento se realiza una vez al año.</p> <p>Vida útil concluida de las máquinas, equipos de aulas y laboratorio.</p> <p>Mobiliario diseñado sin criterio técnico ergonómico.</p>	<p>Intervenir en presupuesto participativo Municipal y GORE.</p> <p>Asignar presupuesto que permita ejecutar e Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>Implementar el plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.</p> <p>Adquirir ventiladores para los ambientes respectivos.</p> <p>Adecuación Normas Técnicas de Ergonomía Incorporar la ergonomía para mejorar las condiciones en el proceso enseñanza-aprendizaje.</p>

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

El Programa de Estudios cuenta con un Plan de: Consejería, Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo, Procesos de Titulación, Seguimientos de Egresados.	<p>No se cuenta con el servicio para la atención primaria de la salud y emergencias médicas.</p> <p>Mínima relación con el sector productivo estatal y privado.</p>	<p>No se cuenta con un plan de contingencia para los casos fortuitos de salud y accidentes que se puedan producir dentro de la institución y que requieren de atención inmediata.</p> <p>Escasa gestión de alianzas, convenios, pasantías de docentes y estudiantes, con las empresas del sector empresarial.</p>	<p>Implementar un tópico con personal especializado vía alianzas estratégicas.</p> <p>Ejecutar la firma de convenios, alianzas estratégicas y pasantías, para el desarrollo de las EFSRT, gestionadas por el programa de estudios.</p>
Docentes que cumplen el rol de consejería en las áreas correspondientes.	<p>Falta de atención en casos de accidentes o estados críticos de salud.</p> <p>No se cuenta con información real sobre el nivel de satisfacción de los servicios prestados.</p>	<p>No se cuenta con un plan de atención psicológico para docentes y estudiantes</p> <p>No existe comunicación fluida con el área de empleabilidad.</p>	<p>Formular un plan de atención psicológica.</p> <p>Implementar un tópico.</p> <p>Implementar mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Bienestar y Empleabilidad.</p>
El programa de estudios cuenta con un registro actualizado de egresados. Aplicación de encuesta de opinión, online para egresados.	No se cuenta con una bolsa de trabajo, en la página web del instituto.	Escaso posicionamiento del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo en el mercado laboral.	<p>Implementar la bolsa de trabajo</p> <p>Organizar ferias para promover ofertas de trabajo.</p> <p>Contar con información actualizada a través de la encuesta online para evaluar el seguimiento de egresados.</p>

PROCESO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Vinculación con el sector productivo y otras organizaciones a nivel local y regional.	Actualización de convenios	<p>Falta de gestión para la firma de convenios.</p> <p>Posibles desavenencias en el contenido del convenio.</p> <p>Marco Legal que reglamenta las prácticas pre profesionales.</p>	<p>Agilizar mecanismos para lograr la mayor cantidad de convenios.</p> <p>Viabilizar mediante mesas de concertación el interés del sector productivo para la firma de convenios.</p>
Docentes motivados y comprometidos con el desarrollo institucional.	Los canales de comunicación no son los apropiados con el personal docente.	No se desarrollan reuniones periódicas de coordinación e información con el personal de la institución.	Realizar reuniones periódicas de coordinación en el programa de estudios.

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
------------	-------------------	--------	--------------------------

Elaborar proyectos y actividades productivas. Proyectos productivos programados para el año 2023: Seminarios, Talleres y cursos de actualización. 1. Técnicas y Herramientas de Redacción Moderna. 2. Marketing Digital para Emprendedores. 3. Excel Empresarial.	Retraso en la aprobación de los planes de trabajo	Falta de decisión por las autoridades competentes.	Elaborar un Plan de Trabajo, para la aprobación de proyectos productivos institucionales.
---	---	--	---

PROCESO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Presentación de dos proyectos de investigación: 1. Consecuencias post pandemia en el aprendizaje de los estudiantes de Secretariado Ejecutivo.	Falta de asesoramiento técnico para desarrollar investigación. Falta un banco de proyectos. Escaso desarrollo de proyectos sobre investigación e innovación tecnológica.	Falta de soporte técnico para realizar investigación. Falta personal capacitado en investigación. No hay presupuesto asignado para realizar investigación.	Capacitar al personal en investigación. Asignar presupuesto para las acciones de investigación. Generar producción intelectual a través del área de investigación. Solicitar apoyo al área encargada para promover la investigación. Diseñar un banco de proyectos.

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

A.- PROCESO ACADEMICO – 2022 .

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
Profesionales con experiencia a nivel de docencia de instituto	Limitados cursos de actualización en la especialidad del docente.	-Escaso asignacion del partidas presupuestada por el Gobierno. -Personal no cuenta con medios economicos suficiente para participar de eventos de actualización. -Nulo estinulos economicos a docentes para su capacitacion.	Capacitacion especializada de proyectos de investigacion al personal docente de la institucion

B.-PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD -2023

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Existencia del area de Tutoria,asesoria,consejería	Desconocimiento de la labor de Investigacion en tutoría, asesoría y consejería por parte de los docentes y de alli a los estudiantes.	Tutores con desconocimiento de proyectos de investigacion y con acercamiento a los estudiantes .	- capacitar a los docentes para generar proyectos de investigacion tecnologico mas fluida.
Se cuenta con los Servicios de psicología y asistencia social y topico	- Desconocimiento de la labor de Investigacion en tutoría, asesoría y consejería por parte de los docentes y de alli a los estudiantes	Psicologo(a) con desconocimiento de proyectos de investigacion y con acercamiento a los estudiantes	capacitar a los docentes para generar proyectos de investigacion tecnologico mas fluida.

C.-PROCESO DE GESTION INSTITUCIONAL-2023.

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
-Cultura Organizacional Institucional	Escasa vinculacion con los problemas interés Institucional y de alli el caso de desarrollar proyectos de investigacion	Desinteres por parte de algunos docentes para trabajar en equipo o individual lo relacionado a la investigacion	-Sensibilizacion en el proceso de investigacion -Coordinar y participar para trabajar en equipo de investigacion.
-Clima institucional	Que las apatías de algunos miembros de la comunidad educativa, se reacion a la investigacion	Falta de comunicación entre los docentes y ambientes discrepancias	Mayor comunicación con docentes para el trabajo de investigacion

D) PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS 2023

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
<p>-Personal especializado, campos productivos</p> <p>-Elaboracion de planes o proyectos productivos</p>	<p>-Los proyectos productivos no alcanzan las metas planificadas</p> <p>-poco interes por grupos de docentes en proyectos productivos (caso de P. Agropecuaria: viveros, cuyes, granjas, paltos..y taller diverentes etc.)</p>	<p>-proponer mejores alternativas de proyectos productivos en diversos programas de estudios en conjunto con los docentes que desarrollan temas de investigacion</p>	<p>- Propiciar Proyectos autofinanciados por estudiantess con ayuda de docentes para el desarrollo del plan. Adquisición de recursos para adquirir insumos y herramientas por desarrollo de proyectos de produccion</p>

e) PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2023

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
<p>-Existen docentes con estudios de maestría y doctorado</p>	<p>-Innovación e investigación empírica</p>	<p>Falta de recursos económicos para la investigacion</p>	<p>Gestionar las partida para la investigación</p>
<p>-Estudiantes con interés de investigar</p>	<p>-Se pierde la capacidad de innovacion del estudiante</p>	<p>Falta de apoyo institucional a la investigacion CIENTIFICA</p>	<p>Creacion de circulos de innovacion e Investigacion de estudiantes</p>

ASPECTOS DE CONTEXTO EXTERNO	Oportunidades	Amenazas
Económico	Gran oportunidad e innovación y en la producción	Financiamiento
Tecnológico	Desarrollo del potencial humano de la institución	Financiamiento

DEBILIDAD DE INVESTIGACIÓN				
PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
Designación del personal docente a la jefatura Línea de investigación	2 de 10	Selección de docente inoportuno o por política que desmerece a la institución	Existen docente con muchas experiencias en investigación	No hay selección de personal correcta o con experiencia para la jefatura Docentes urgentes actualizarlos de acuerdo a la línea de investigación o formato guía
Capacitación	2 de 10	Jefe que no conoce el trabajo de investigación	Existen docentes propios de investigación que deben asumir	Por política inadecuada

MATRIZ FODA	<u>FORTALEZAS:</u> <u>Mencionar fortalezas identificadas.</u>	<u>DEBILIDADES:</u> <u>Mencionar debilidades identificadas.</u>
<u>OPORTUNIDADES:</u> <u>Mencionar oportunidades identificadas.</u>	Docentes con oportunidad de desarrollar innovaciones	Falta de motivación
<u>AMENAZAS:</u> <u>Mencionar amenazas identificadas.</u>	Falta de motivación Y docentes con mayores conocimientos	No tienen jefes con los grandes conocimientos de investigación en diversas líneas de investigación

DEBILIDAD DE INVESTIGACIÓN				
PROCESO	PUNTUACIÓN	DEBILIDADES	FORTALEZAS	CAUSAS ASOCIADAS
Designación del personal docente a la jefatura Línea de investigación	2 de 10	Selección de docente inoportuno o por política que desmerece a la institución	Existen docente con muchas experiencias en investigación	No hay selección de personal correcta o con experiencia para la jefatura Docentes urgentes actualizarlos de acuerdo a la línea de investigación o formato guía
Capacitación	2 de 10	Jefe que no conoce el trabajo de investigación	Existen docentes propios de investigación que deben asumir	Por política inadecuada

ÁREA DE CALIDAD

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Cuenta con 11 Programas de Estudio	Se está actualizando el plan de Secretariado Ejecutivo	Grado de vinculación de los Programas con las condiciones y necesidades económicas y sociales	Revisión y actualización de los planes de estudio, de acuerdo al CNOF y el requerimiento del sector productivo
Cuenta con ambientes (aulas, laboratorios, oficinas, etc.)	Depreciación	Tiempo de uso	Construcción y mantenimiento de ambientes, de acuerdo a normas legales
Cuenta con Directivo, jerárquicos, coordinadores, personal administrativo, docentes y estudiantes	Poca comunicación	Cruce de horarios	Programación de reuniones en horarios intermedios
Equipamiento	Depreciación	Tiempo de uso	Adquisición y mantenimiento de equipos
Servicio de luz, agua, internet	Inadecuado servicio	Presupuesto económico	Que la DREI asuma los pagos

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
--

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Se cuenta con una unidad de bienestar y empleabilidad	No cuenta con personal de salud	Presupuesto	Que se incorpore una plaza adicional

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Cuenta con una misión y visión institucional	No todos tienen conocimiento de ello	Normativas vigentes	Establecer equipos de trabajo para la actualización de documentos de gestión
Cuenta con documentos normativos	Algunos faltan actualizar		
Cuenta con una estructura organizativa	De acuerdo a las normas legales		
Cuenta con página web	En proceso de actualización	Cambio de normativas	Coordinación

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Curso para la elaboración de documentos de gestión	Información incompleta	Cambio de normativa legal y estructuras	Participación de representantes del MINEDU y DREI como ponentes

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

ACTIVIDADES	PROCESOS
Identificación de las necesidades de capacitación y actualización	Recojo de información sobre programa de formación referente a contenidos de avance tecnológicos
Elaboración de plan anual de formación continua	Sistematizar las necesidades de capacitación de los programas profesionales priorizando las competencias, para docentes, estudiantes, personal administrativo y egresados.
Aprobación del plan anual de formación continua	Se eleva el plan anual a Dirección General de la Institución
Ejecución del plan anual de formación continua	Difusión de las actividades. Inscripciones físico o virtual Difusión del link (virtual) Ejecución del tema en la capacitación. Emisión de certificados. Informe Económico
Evaluación y análisis de Resultados	Aplicar encuesta de culminación a los participantes. Tabulación de los resultados. Análisis de resultados. Acciones de mejora para la siguiente capacitación

UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

PROCESO ACADÉMICO			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Aulas	Faltantes	Utilización de ambientes inadecuados	Construcción de aulas y adecuar nuevos ambientes para talleres
Docentes	depreciación	Plan de estudio, acorde con el perfil profesional	Especializar a los docentes, de acorde a las unidades didácticas que están llevando
Directivos, jerárquicos, personal administrativo, docente, estudiantes	Poca comunicación	Cruce de horarios	Programación de reuniones por medios digitales en horarios intermedios
Equipamiento, servicio de internet	Depreciación e inadecuado servicio	Tiempo de uso, desfasados	Adquisición
Planificación curricular	Desactualización de contenidos	En caso de los estudiantes, situación económica	Fortalecer planes de estudios, acorde con el ámbito empresarial

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Se cuenta con una unidad de bienestar y empleabilidad que busca de considerar la acertada comunicación con los programas de estudio, docente, personal administrativo y estudiante	Poca apertura de parte de los alumnos para expresar los problemas por los que están atravesando	La población aún se deja llevar por tabús y sienten pena en aflorar sus sentimientos, desinterés	Reuniones de coordinación de forma permanente

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Cuenta con una misión y visión institucional	Desactualizados	Normativas vigentes	Establecer equipos de trabajo para la actualización de éstos documentos
Atención a estudiantes y soporte psicológico	Muchos de los alumnos no prestan interés		
Cuenta con página web	Desactualizada		
Servicio de internet	Desactualizada	Servicio inadecuado	Coordinación para definir y conocer persona responsable de la alimentación y actualización de la información

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Curso de actualización enfocado a la mejora continua	Participación de la totalidad del personal institucional	Situación covid	Invitación a la totalidad de la familia catalinense y público en general

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN			
FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Existe una unidad de investigación	desactualizados	Normas legales actualizadas	capacitaciones

SECRETARÍA ACADÉMICA

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Recurso humano comprometido al trabajo en equipo para oportuna y eficaz atención al usuario.	Poca oportunidad de capacitación y actualización.	Unidad Administrativa no cuenta con un plan de actualización y capacitación	Elaborar un Plan de Capacitación para el personal de Secretaría Académica.
Matrícula y Ratificación de Matricula en el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA – REGISTRA - MINEDU	Estudiantes no completan el Proceso de Matrícula. Incumplimiento del cronograma de matrícula.	Negligencia de algunos estudiantes ante las normas dadas.	Coordinadores, maestros y tutores apoyar en el cumplimiento del cronograma de matrícula en cada Periodo Lectivo.
PROCESO DE TITULACIÓN, eficiente con el SISTEMA TITULA- MINEDU. Existe un REGLAMENTO DE TITULACIÓN. (En vías de aprobación)	Egresados de algunos programas no se titulan al concluir sus estudios. Reglamento de titulación hasta la actualidad no ha sido aprobado mediante acto resolutivo.	Egresados no muestran interés en la importancia de titularse de manera oportuna, postergando por años ese proceso. Desconocimiento de algunos egresados del proceso de titulación.	Concientizar a los estudiantes y egresados de informarse con el Reglamento de Titulación los requisitos, modalidades y procesos de titulación. Aprobar con RESOLUCIÓN DIRECTORAL el Reglamento de Titulación.
MANUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS para la mejor ejecución del trabajo. (En vías de aprobación)	Manual no aprobado hasta la actualidad mediante acto resolutivo.	Falta de información y desconocimiento de los requisitos y emisión de los documentos.	Aprobar con RESOLUCIÓN DIRECTORAL el Manual de Procesos Académicos y difundirlo.
Acervo documentario (administrativo – académico) valioso.	Documentos académicos-administrativos archivados en su mayoría de manera desorganizada en un ambiente inadecuado y con total falta de limpieza ocasionando peligros de salud para el personal.	Falta de interés de las autoridades ante el requerimiento de limpieza y mejora urgente del ambiente del archivo de secretaria académica.	Reconstruir el ambiente del archivo destinado solo al uso de Secretaría Académica por la población estudiantil existente.

<p>Cuenta con ambiente físico adecuado pero ilimitado en relación al mobiliario existente.</p>	<p>Resulta insuficiente la cantidad de mobiliario que se necesita para el resguardo del archivo activo de la oficina.</p> <p>El servicio de Internet es interrumpido generalmente a fin de mes por falta de pago, ocasionando retraso en el trabajo.</p>	<p>Acervo documentario abundante almacenado de manera inadecuada en diversos espacios de la oficina.</p> <p>La DREI no paga oportunamente el servicio de INTERNET.</p>	<p>La UNIDAD ADMINISTRATIVA debe atender en su totalidad los requerimientos realizados por secretaria académica.</p>
--	--	--	--

IMAGEN INSTITUCIONAL

PROBLEMAS	POLÍTICAS DEL PLAN DE LA OFICINA DE I.I.	PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE I.I.
<p>El canal ha dejado de emitir su señal desde el mes de diciembre, debido a múltiples razones. Mencionaremos las más resaltantes: El suiwthcher no está en buenas condiciones, la computadora ha quedado maltrecha, debido a la falta de mantenimiento, repotenciación. Los cables de conexión se encuentran desgastados y las conexiones se deben replantear. No hay cámaras para transmitir, menos para recoger la información. No existen micrófonos. La antena se debe reubicar con urgencia debido a las recomendaciones de defensa civil, porque es un peligro inminente y por otro lado no tiene mantenimiento. El aire acondicionado, las luces, televisores, el generador y demás elementos requieren repotenciarse y darles limpieza y mantenimiento. El espacio se encuentra totalmente descuidado, sucio, desordenado</p>	<p>La información que se publicará por los medios que tiene la institución, tanto para la comunicación interna y externa, debe ser la información oficial y que corresponda a las necesidades de comunicación y relación del instituto tanto al interior como con el entorno exterior.</p>	<p>Identificación de necesidades de información, comunicación y transmisión</p> <p>Tiempo: Se realizará de forma anual Responsables: Dirección General, Jefe de Oficina de Imagen Institucional, Coordinadores de los programas de estudios y jefes de las diversas unidades de la institución</p>
<p>En relación a la oficina de Imagen Institucional, esta unidad se ha desactivado desde el 2015. Recién en el año 2022 se ha intentado volver a hacerla funcionar. No existe, en este momento absolutamente nada. No hay computadoras, escritorios, muebles, cámaras de video, cámara fotográfica, no hay equipo de sonido, no hay un espacio para su funcionamiento. De manera que se tendrá que iniciar desde cero para dotarla de las herramientas necesarias para su buen funcionamiento</p>	<p>Es imperativo tener un trato amable con clientes internos y externos.</p>	<p>Elaboración del Plan Anual Imagen Institucional.</p> <p>Tiempo: Se realizará de forma anual. Responsable: Jefatura de la Oficina de Imagen Institucional.</p>
<p>Considerando que esta oficina se ha desactivado en estos momentos no hay personal tanto para la televisión y la oficina misma. Para el canal 41 se necesita tres personas con conocimiento y experiencia en el manejo de estos equipos. Para la oficina se requiere una secretaria o secretario, un experto o experta en el manejo de comunicación digital</p>	<p>Está prohibido arrojar los residuos contaminantes en los alrededores</p>	<p>Aprobación del Plan Anual de Actualización Capacitación.</p> <p>Está sujeto a la aprobación de la Dirección General de la institución</p>
	<p>La corrupción conocida o sospechada tiene que ser denunciada, caso contrario el empleado es cómplice</p>	<p>Ejecución del Plan Anual de Actualización Capacitación.</p>

		<p>Publicar todas las informaciones tanto en sentido interno y externo, en lo que corresponda, comunicación de las actividades, incluyendo día, hora.</p> <p>Responsable: Jefatura de Imagen Institucional</p>
	<p>Los compañeros de trabajo deben mantener un trato respetuoso entre sí y acudir a un superior en caso de conflictos</p>	<p>Evaluación y análisis de resultados</p> <p>Recojo de información Análisis de resultados. Acciones de mejora para el siguiente año Responsable: Jefatura de Imagen institucional</p>
	<p>No es posible utilizar medios de comunicación alternos a las vías oficiales de la compañía dentro de los horarios establecidos (como redes sociales o teléfonos móviles).</p>	
	<p>Políticas de confidencialidad: existe valiosa información del instituto que no debe ser divulgada, por cuestiones legales, de derechos de autor y para no dar datos a la competencia</p>	
	<p>Los medios de comunicación interna y externa son de uso exclusivo para los intereses de la institución. Bajo ninguna circunstancia, se usarán estos de medios para publicaciones personales o de intereses de grupo</p>	

VI. OBJETIVOS ANUALES

Los objetivos son parte central del proceso de planificación, porque definen los propósitos del trabajo anual. Estos deben ser realistas y coherentes con los recursos viables de realizarse en un año y deben expresar los cambios o beneficios que se irán obteniendo en la ejecución parcial o total de los objetivos estratégicos determinados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Los objetivos se formulan a partir de la búsqueda de soluciones de las necesidades expresadas en el diagnóstico y deben poseer algunas características básicas: claridad, forma concreta, factibilidad y ser evaluables.

Por lo que, de igual manera se ha construido una matriz de planificación de objetivos, por cada Programa de Estudios, Unidades y Áreas Académicas; según proceso, que a continuación se detalla.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROCESO ACADÉMICO						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medir?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Desarrollar programas de capacitación para los docentes en el manejo de herramientas informáticas aplicadas en la educación virtual.	Si	Si	Si	Si	Porcentaje del nivel de aceptación de la comunidad educativa	Septiembre / 2023
Desarrollar talleres virtuales de innovación y emprendedorismo para los estudiantes.	Si	Si	Si	Si	Porcentaje del nivel de aceptación de la comunidad educativa	Noviembre / 2023
Obtener un presupuesto justo, equivalente al número de postulantes al programa de estudios.	Si	Si	Si	Si	Incremento de presupuesto de acuerdo al nivel de aceptación del programa de estudios.	Octubre / 2023
Obtener un presupuesto económico para el seguimiento y monitoreo de egresados.	Si	Si	Si	Si	Asignación de un presupuesto para el seguimiento y monitoreo de egresados.	Setiembre – Diciembre 2023
Cumplimiento de las metas de desarrollo temático Syllabus	SI	SI	SI	SI	aplicar plan de monitoreo	Diciembre del 2023

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECÍFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Desarrollar programas de capacitación para los docentes en el manejo de herramientas informáticas aplicadas en la educación virtual.	100 Participantes	Taller de capacitación en el manejo de herramientas informáticas	S/. 12000.00	S/. 7200.00	RDR
Implementar talleres virtuales de innovación y emprendedorismo para los estudiantes.	140 Participantes	II Congreso de Administración de Empresas	S/. 14000.00	S/. 8400.00	RDR
Asignación de un presupuesto justo, equivalente al número de postulantes al programa de estudios.	Incremento de Presupuesto	Elaborar un plan de difusión de motivación y orientación vocacional.			RDR
Asignar un presupuesto económico para el seguimiento y monitoreo de egresados.	Asignar Presupuesto	Elaborar un plan de seguimiento egresados			RDR

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medir?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año

Asignación de presupuesto para la difusión anual del programa de estudios.	Si	Si	Si	Si	Ingresos	80% al año
Realizar alianzas estratégicas y convenios con el sector productivo.	Si	Si	Si	Si	Aplicación de Encuestas, para evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes	70% al año
Adquisición de un software para el seguimiento y monitoreo de los estudiantes.	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de ex alumnos sin empleo	80% al año
Elaborar plan de difusión de la oferta educativa de los programas de estudio para su implementación en el examen de admisión a los programas de estudio de la institución.	SI	SI	SI	SI	Coordinadores de programas de estudio	100% al año
Planificar y desarrollar cursos taller de estrategias metodológicas activas para el personal docente de los programas de estudios, de acuerdo a los planes de estudio, programación de sílabos de las Unidades Didácticas	SI	SI	SI	SI	Plan de cursos taller de estrategias metodológicas activas	80% al año

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECÍFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Asignación de presupuesto para la difusión anual del programa de estudios.	Base de datos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
Realizar alianzas estratégicas y convenios con el sector productivo.	Base de datos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
Adquisición de un software para el seguimiento y monitoreo de los estudiantes.	Correos electrónicos, página web	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.
	Base de datos de estudiantes	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL							
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medir?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año	
Establecer mecanismos que permitan acelerar la gestión para la construcción de una infraestructura moderna.	Si	Si	Si	Si	Ingresos	80% al año	
Establecer mecanismos que coadyuven al interés de la comunidad educativa en las actividades programadas.	Si	Si	Si	Si	Aplicación de Encuestas, para evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes	70% al año	
Priorización e incremento de partida presupuestal para el Programa de Estudios.	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de ex alumnos sin empleo	80% al año	

Establecer convenios interinstitucionales, priorizando a los organismos del estado.	SI	SI	SI	SI	Coordinadores de programas de estudio	100% al año
	SI	SI	SI	SI	Plan de cursos taller de estrategias metodológicas activas	80% al año

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECÍFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Establecer mecanismos que permitan acelerar la gestión para la construcción de una infraestructura moderna.	Base de daos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
Establecer mecanismos que coadyuven al interés de la comunidad educativa en las actividades programadas.	Base de daos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
Priorización e incremento de partida presupuestal para el Programa de Estudios.	Correos electrónicos, página web.	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.
Establecer convenios interinstitucionales, priorizando a los organismos del estado.	Base de datos de estudiantes.	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medir?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Actualización del marco legal para la formulación, elaboración de Actividades y proyectos productivos.	Si	Si	Si	Si	Ingresos	80% al año
Elaboración de Planes de Trabajo en la formulación de proyectos productivos a corto plazo.	Si	Si	Si	Si	Aplicación de Encuestas, para evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes	70% al año

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECÍFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
	Base de datos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
	Base de datos de estudiantes.	Encuestas, entrevistas.	S/. 500.00	S/. 500.00	Actividad productiva
	Correos electrónicos, página web.	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.
	Base de datos de estudiantes.	Aplicación de encuesta on-line.			RDR.

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año

					¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medir?	
Asignación de un presupuesto para desarrollar trabajos de investigación por los docentes y estudiantes	Si	Si	Si	Si	Ingresos	80% al año

PROGRAMA DE ESTUDIO: CONTABILIDAD

PROCESO ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Adquirir Licencias de sistemas de contabilidad computarizada actualizada en versión educativa.	- 01 sistemas de contabilidad (SISCONT, CONCAR U OTRO) PRIORIDAD.	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución.	.-	3,000.00	- RDR
- Adquirir mobiliario y equipos para aula de enseñanza aprendizaje	- 40 sillas y carpetas	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución.	.-	15,000.00	- RDR
- Contratar los servicios de personal especializado en soporte y mantenimiento de equipos de cómputo, equipos multimedia e instalaciones eléctricas en forma periódica.	- 25 equipos de cómputo, 02 equipos multimedia y 100% cableado de cómputo e instalaciones eléctricas. PRIORIDAD.	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución	.-	3,500.00	- RDR
- Construcción y/o acondicionamiento de laboratorio de cómputo para el programa de contabilidad	- 01 ambiente para laboratorio de cómputo, construido de material noble y/o acondicionamiento de un ambiente con drayboll	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución	.-	450,000.00	- RDR. - Proyectos productivos.
- Acondicionar las aulas, reparar o adquirir el mobiliario adecuado para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	- 100 sillas o carpetas individuales para estudiantes y acondicionamiento de 02 aulas - PRIORIDAD	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución	.-	12,000.00	- RDR - Proyecto productivo
- Adquirir e implementar equipos de cómputo y software de simulación contable versiones actualizadas. -	- Adquisición de 40 laptops o equipos de cómputo de última generación, conforme a las características técnicas PRIORIDAD	- Gestionar el apoyo logístico con ingresos de la institución - Curso de Capacitación dirigidos a estudiantes y público en general	.-	160,000.00	- RDR. - Proyecto Productivo
- Monitorear y verificar el cumplimiento del desarrollo de contenidos teóricos y prácticos y la mejora de la calidad educativa.	- 100% de docentes.	- Gestionar la aplicación de encuestas a estudiantes en forma manual y/o innovar mediante de aplicativo web para el recojo de información.	.-	500.00	- RDR

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Gestionar alianzas estratégicas con el sector productivo y convenios con las entidades públicas y privadas.	- Realizar alianzas estratégicas con 20 empresas de la región	- Mesas de Concertación y visitas personalizadas.	.-	700.00	- RDR
- Orientar y sensibilizar el desarrollo de las EFSRT, acorde a los módulos formativos.	- 100% de los estudiantes	- Charlas de orientación periódica y entregas del flujo gramas	.-	300.00	- RDR
- Cumplir de las normas laborales vigentes por parte del sector productivo.	- 80% de los egresados insertados en el mercado laboral, con remuneraciones pertinentes	- Mesas de Concertación y visitas personalizadas.	.-	1,500.00	- RDR
- Orientar al estudiante en la Elaboración de CV consistentes y como enfrentar entrevistas de trabajo.	- 100% de los estudiantes.	- Realizar un Curso Taller en Orientación en la Elaboración de CV consistentes y como enfrentar entrevistas de trabajo.	600.00	600.00	- RDR - Proyecto Productivo
- Concientizar y sensibilizar a docentes y estudiantes en el cuidado de la salud y bienestar social.	- 100% de estudiantes y docentes.	- Plan de trabajo en normas de seguridad e higiene para preservar la salud y el bienestar social	.-	250.00	- RDR

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Elaborar y realizar difusión del Plan de actividades del equipo directivo para el presente año lectivo.	- Asistencia del 100% de docentes a las reuniones y cumplir con lo programado.	- Reuniones programadas según el plan de trabajo.	.-	.-	.-
- Cumplir con la Actualización de los documentos de gestión institucional	- Docentes cumplen al 100% con la actualización de documentos institucionales.	- Cumple con los trabajos asignados según comisiones	.-	200.00	- RDR
- Coordinar con las entidades competentes para obtener el financiamiento respectivo para la implementación de las condiciones básicas de calidad.	- Coordinar con 02 entidades competentes.	- Presentar perfiles de proyectos a entidades competentes.	.-	1,000.00	- RDR
- Gestionar convenios con las universidades y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.	- 01 a 02 convenio por semestre.	- Realizar convenios con empresas y/o instituciones	.-	2,000.00	- RDR
- Distribuir proporcionalmente los ingresos por programa de estudios para ejecutar mantenimiento y adquisición de equipos de última generación para el programa de estudios de contabilidad.	- 40 equipos de cómputo.	- Adquisición de 40 equipos de cómputo y dar mantenimiento de los 40 equipos de cómputo al inicio de cada semestre.	.-	35,000.00	- RDR

PROCESO: PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Elaborar y Ejecutar eventos de capacitación por parte de los docentes, en las especialidades que oferta el Programas de Estudios.	- 02 proyecto productivo por semestre.	- Organizar cursos de actualización referentes a la especialidad	8,000.00	4,000.00	- RDR - Proyecto Productivo - Actividad productiva
- Reforzar las prácticas en contabilidad y documentos administrativos	- 100% de Estudiantes de III y V semestre.	- Realizar 01 taller temas contables o administrativos	4,800.00	1,000.00	- RDR - Proyecto Productivo

PROCESO: INVESTIGACION Y DESARROLLO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Desarrollar trabajos de investigación e innovación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, Para la participación en SUPERATEC.	- 02 proyecto de investigación por modulo formativo y/o por semestre lectivo.	- Elaborar 02 proyectos de investigación e innovación.	.-	4,000.00	- RDR.
- Coordinar con estudiantes para el desarrollo clases virtuales, teniendo como aliado a la tecnología y la conectividad	- 90% de Población de estudiantes	- Implementar el uso de la tecnología en el desarrollo y avance de las unidades didácticas.	.-	.-	.-

OTROS (PROYECCION SOCIAL)

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- Elaborar y ejecutar Planes de proyección social dirigida hacia la comunidad iqueña.	- Una proyección social por semestre.	- Plan de trabajo sobre cuidado del medio ambiente y el valor de la empatía.	.-	500.00	- RDR
- Planificar charlas de orientación vocacional	- Una Charla de orientación a Estudiantes de 4° y 5° de secundaria de las I.E.	- Charlas y/o Feria Vocacional de orientación vocacional	.-	1,200.00	- RDR.
- Planificar Campañas de formalización de empresas y conciencia tributaria	- Una campaña a sectores de la Comunidad Iqueña	- Campaña de formalización de empresas y conciencia tributaria	.-	300.00	- RDR.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

PROCESO ACADEMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	---------------------------------	----------	---------	--------------------------

Realizar capacitación y especialización del personal docente del personal docente del programa de estudios	100% Docentes del programa	Planificación y ejecución de cursos de capacitación y especialización de los Docentes del Programa		2000	A.P.
Implementar los talleres y laboratorios con equipos modernos	04 computadoras	Mejorar los talleres y laboratorios, con equipamiento moderno	7100	7100	RDR
Organizar mesas de concertación para validar la malla curricular	02 mesas al año	Evaluación del plan de estudios del programa		800	A.P.
Implementar las aulas con medios y equipos de última generación	01 pizarras Electrónicas y 01 laptops	Mejorar las aulas con medios y equipos de última generación para tener lo básico en el proceso de licenciamiento	2000	2000	RDR

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización de prácticas profesionales	80% de alumnos que realizan prácticas en cada modulo	Concertación de Convenios y alianzas estratégicas		400	A.P.
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para realizar el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes del programa de estudio	Practica al 100%	Elaborar y ejecutar plan de tutoría, consejería y asesoría		200	A.P.

PROCESO DE GESTION INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Asegurar la calidad de la E-A	Lograr un avance del 100% en lo básico para el licenciamiento	Estándares de calidad		1000	A.P.
Elaborar proyecto para implementación de un pabellón de aulas y laboratorios para el programa de electricidad industrial	Gestión al 50%	Perfil Básico		600	A.P.
Realizar charlas vocacionales en forma continua	Visita a 5 colegios por semestre	Elaborar y ejecutar plan de trabajo-proyecto ciclo cero			
Poner en funcionamiento los servicios higiénicos del taller de electricidad industrial.	02 baños con línea de desagüe	Elaborar proyecto específico para funcionamiento	3000	3000	RDR
Ejecutar obras en aulas de electricidad	Techar 02 aulas y pisos	Elaborar plan de trabajo	1000	5000 y 1000	A.P. y RDR

PROCESO: GESTION DE PROYECTO PRODUCTIVO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Generar actividades productivas teniendo en cuenta las necesidades del entorno	02 seminarios y un congreso	Elaborar plan de trabajo	19000	5000	A.P.
Capacitar al personal docente en proyectos productivos de la especialidad	100% del personal docente del programa	Planificación y ejecución de cursos de proyectos productivos para los docentes del programa		1500	A.P
Enseñar a que los alumnos puedan tener, iniciativa y emprendimiento en crear proyectos	60% del total de estudiantes	Elaborar y ejecutar plan de charlas en iniciativa y emprendimiento en crear proyectos		500	A.P.

PROCESOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación.	01 proyecto por equipo de docentes	Elaborar plan de trabajo		500	A.P.
Participar en las etapas del concurso nacional SUPERATEC.	03 proyectos	Elaborar un plan de trabajo	500	400	RDR

OTROS (PROYECCION SOCIAL)

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Planificar la proyección social con los estudiantes y docentes hacia la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Concientizar a los estudiantes a practicar la conciencia tributaria desde la escuela Captar estudiantes para el programa de Contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> Charlas en la escuela sobre conciencia tributaria dirigido a estudiantes del 4 y 5° de secundaria Campaña de feria vocacional dirigida a estudiantes de secundaria con variante técnica. 			Recursos propios recaudados
	Estudiantes capacitados para que puedan mejorar su práctica contable mediante el uso del calculo	Jornada de capacitación a estudiantes del programa de estudios en hojas de calculo	---	1,5000	Recursos propios recaudados

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

PROCESO ACADÉMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	--	----------	---------	--------------------------

-Desarrollar curso de capacitación especializada	04 docentes	-Curso de capacitación especializada		S/. 8,000	-Recursos de la Institución
-Actualizar el plan de estudios y el perfil de egresado con las normas vigentes	01 plan de estudio actualizado de acuerdo a las normas vigentes	-Actualización del nuevo plan de estudio y el perfil de egreso		S/. 200	-Recursos de la Institución
-Adquirir equipos necesarios para la optimización del laboratorio de control y automatización.	(04) PLC S7-1500, Marca Siemens, modelo 1513 AC/DC/RLY entradas analógicas/digitales. (04) HMI Siemens KTP600 PROFINET, Marca Siemens, modelo KTP600. (04) Laptop HP 250 G7 Core i7-10ma generación, RAM 8GB, HDD 1TB, SSD 512 GB, video 2gb nvidia mx130, led 15.6" HD, lector grabador DVD. (04) COMPUTADORA INTEL I7-10ma generación 16GB, HDD 1 TB, SSD 512 GB 18.5" HD, incluye mouse y teclado	-Realizar gestiones para la implementación y optimización del laboratorio		S/. 40,000	-RDR DE ADMISION 2022 Y 2023
-Implementar el taller de electricidad y maquinas con mobiliario (mesas y sillas y/o bancos).	Taller de 120 m2 (20 mesas grandes y 40 bancos de trabajo)	-Implementar mobiliario al taller de electricidad y maquinas		S/. 8,000	-Recursos de la Institución
-Remodelar (Pintar) la fachada e interiores del taller, laboratorio y oficina de docentes.	Todos los ambientes	-Pintado de los ambientes y fachada del programa de estudio			-Recursos de la institución y GORE.

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-Fortalecer el bienestar educativo en un ambiente con equidad social.	100% de alumnos y docentes	-Realizar charlas y/o capacitaciones relacionadas al bienestar educativo.		S/. 500	-Recursos de la Institución
-Realizar convenios con empresas ligadas al programa de estudio	08 convenios	-Gestionar convenios con los grupos de interés en el mercado laboral.		S/. 200	-Recursos de la Institución
-Insertar alumnos y egresados en el sector laboral	50% de alumnos	-Monitorear y supervisar a los grupos de interés.		S/. 500	-Recursos de la Institución

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	--	----------	---------	--------------------------

-Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y grupos de interés del mercado laboral.	100 personas	-Cursos y/o talleres de sensibilización de los estamentos de la institución y grupos de interés		S/. 1,000	-Recursos de la Institución
-Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional a la comunidad.	Todos los involucrados	-Gestionar y ejecutar las charlas de orientación vocacional a la Educación de nivel secundaria y comunidad en general.		S/. 500	-Recursos de la Institución
-Promover y fortalecer el clima institucional de los estamentos representativos.	Todos los involucrados	-Programar eventos de participación de los estamentos. -Elaborar reglamentos de convivencia institucional.		S/. 1,000	-Recursos de la Institución

PROCESO ACATIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-Elaborar proyectos productivos para el programa de estudios y para el mercado laboral.	02 proyectos	-Realizar proyectos productivos para participación de ferias tecnológicas, SUPERATEC, titulación.		S/. 5,000	-Programa de Estudios, Recursos de la Institución.
-Planificar y ejecutar cursos de capacitación en relación al programa de estudio.	20 participantes	-Realizar eventos o cursos de capacitación a alumnos o comunidad en general.	S/. 2,000	S/. 500	-Recursos propios.

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-Planificar y ejecutar los trabajos de investigación e innovación.	01 plan de investigación	-Elaborar un perfil de trabajo de investigación e innovación del programa de estudio en equipo.		S/. 400	-Programa de Estudios, Recursos de la Institución
-Capacitar a docentes en temas de investigación e innovación tecnológica.	Todos los docentes involucrados	-Realizar cursos de capacitación en investigación e innovación tecnológica.		S/. 1,000	-Recursos de la institución.

PROGRAMA DE ESTUDIO: INDUSTRIA ALIMENTARIA

PROCESO ACADÉMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	--	----------	---------	--------------------------

Implementar con un Horno rotatorio para panificación, acero inoxidable con capacidad de 6 bandejas.	01 horno rotatorio de acero inoxidable	Realizar gestiones para la adquisición del Horno Rotatorio		30,000.00	Gestión GORE
Remodelar y adecuación de los diferentes talleres	01 juego de plano de diseño eléctrico 01 juego de plano de distribución de equipos	Diseñar y adecuar la instalación de los equipos y el sistema eléctrico		S/ 3,000.00	RD
Realizar el mantenimiento de los equipos, maquinarias de los talleres y establecimiento por el instituto.	87 máquinas para mantenimiento	Realizar el mantenimiento de los equipos y maquinarias operativas al servicio de los estudiantes en su formación profesional técnica. Elaborar un plan de mantenimiento.		10,000.00	RD
-Instalar los equipos, maquinarias y sistema eléctrico en los diferentes talleres según normas técnicas RVMN°276-2019-MINEDU.	Instalar equipos Instalar tableros equipos Rehabilitar el sistema eléctrico	Realizar la instalación de los equipos, maquinarias		S/. 8.000.00	RD
Rehabilitar el agua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.	Mantenimiento de la rejilla del agua y desagüe con desnivel a la matriz general del taller de Frutas, hortaliza y bebidas.	Rehabilitación del servicio de agua y desagüe con desnivel a la matriz general del taller de frutas y hortalizas		s/.8,000.00	RD
Cambiar Cerámica del taller de Granos y Tubérculos afectado por el desprendimiento de cerámica.	16m ² cambiar la cerámica	Cambiar 16m ² de cerámica del taller Granos y tubérculos afectado por el desprendimiento de la cerámica sismo y por tiempo de uso.		s/.2,500.00	RD
Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de los Talleres 1,2 y 3	- pintar las paredes y ventanas el taller de frutas y hortalizas interno y externo - pintar paredes y ventanas, el taller de panificación Pintar paredes y ventanas de taller de lácteos.	Remodelación y mantenimiento de ambientes mediante el pintado de los talleres 1, 2 y 3.		S/.4,000.00	RD
Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	- 01 Laptop i7 01 multimedia 01 Ekran 40 carpetas individual.	Requerimientos de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.		S/. 10,000.00	RD
Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.	Adquisición para: Taller 1: Balanza gramera y electrónica, termómetros, Pehacimetro, Brixsometros, alcoholímetro mostimetro, probetas pipeta y vaso precipitado. Taller 2: Lactodensímetros, densímetro, moldes de aceros Inoxidables para queso de (½	Requerimientos para la compra de materiales para el desarrollo académico.		s/7,000.00	RD

	,1 1.1/2, 2), termómetro industrial. Taller 3: Balanza gramera, juego de moldes para pastelería, Juegos de tamices para harina. Termómetro de 0 a 300 ° centígrados.				
Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.	06 balones de gas grande 06 pequeños - Reactivos laboratorios - Petróleo para el caldero - Insumos y para el mantenimiento	Requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.		S/.6,000.00	RD
Capacitar a los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular	10 docentes	Curso Taller sobre Enfoque de formación por competencias en la educación superior.		s/. 5,000.00	RDR.
Capacitar a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	10 docentes	Curso taller sobre manejo el manejo de máquinas de Equipos implementado por PEMESUP.		S/ 5 000,00	RD
Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Taller: 1,2,3	Curso de Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.		S/. 2,500.00	
I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.	10 docentes	Eventos por aniversario		S/.2,500.00	RD
Presupuesto para realizar Experiencia Formativas en Situación Real del Trabajo EFSRT	I, II, III y IV Módulos del Plan de estudios.	Plan de supervisión de prácticas pre profesionales.		S./200.00	

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Realizar alianzas estratégicas con el sector productivos de alimentos y empresas de la agroindustria.	02 mesas de Concertación	Elaboración de un directorio electrónico	-----		
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para realizar el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes del programa de estudio	Practica al 100%	Elaborar y ejecutar plan de tutoría, consejería y asesoría			

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Incrementar el número de egresados titulados.	Incrementar en un 40% el número de titulados, con respecto a los años anteriores	Acciones de orientación y acompañamiento a los estudiantes para el proceso de la titulación, según modalidades vigentes.			RDR
Difundir las bondades del programa de Industrias Alimentaria	Comunidad iqueña	Elaborar un plan de difusión y marketing Elaborar y difundir spots publicitarios. Visitar empresas ofreciendo servicios de elaboración de diferentes productos.		S/ 1000,00	RDR
Promover un clima institucional de trabajo armonioso entre los estamentos del programa de estudios	Docentes y estudiantes	Programar actividades de confraternidad. Elaborar normas de convivencia.			Auto financiado

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Disponer de un banco de proyectos en el área de Actividades Productivas	Generar recursos propios	Ejecución de proyectos y/o prestación de servicios productivos según RM. O57			Recursos propios
Incrementar el compromiso para la ejecución de actividades productivas. Participar en las Ferias Programadas por la Institución	Apoyar y estimular los proyectos productivos de cada programa de estudios.	Destinar el 40% de cada proyecto productivo para estimular a los responsables de los proyectos productivos.		800.00 ns	40% de las Actividades Productivas. RDR

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para la investigación.	10 docentes.	Seminario taller en estrategias metodológicas sobre investigación.			RDR.
Promover el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Contar con un fondo intangible para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Establecer en el reglamento interno que de todas las utilidades por actividades productivas se destine el 15% para esta meta.			15% de las utilidades por actividades productivas. RDR

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

PROCESO ACADÉMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	--	----------	---------	--------------------------

Optimizar el funcionamiento de las máquinas y herramientas	Todas las maquinas herramientas del Programa de Estudio de Mecánica de Producción en buen estado de operatividad	Elaborar un plan de mantenimiento.			
		Realizar mantenimiento correctivo a las máquinas del taller de Máquinas herramientas		S/. 5 000,00	RDR
Optimizar e implementar el taller de soldadura	Brindar un taller de soldadura bien equipado	Adquirir: 05 máquinas de soldar por arco eléctrico 03 máquinas MIG, 03 máquinas TIG, 03 balones de acetileno de 6 Kg. 02 balones de oxígeno 03 balones de argón de 10 m ³ 02 manómetros de oxígeno 03 manómetros de gas 03 manómetros para argón 02 maletas con boquillas de oxicorte	4750 4500 4500 5400 3000 4500 1200 1200 1200 8000	S/. 38 250,00	
Capacitar a los docentes en el manejo de máquinas de rectificación automotriz.	05 docentes	Curso taller sobre manejo de máquinas de rectificación automotriz.		S/ 7 000,00	RDR.
Auto capacitar a los docentes en aspectos tecnológicos	05 docentes	Curso de AutoCAD Curso de soldadura Tig y Mig. Curso de Ajustes y tolerancias. Curso sobre rugosidad superficial			Gratuito
Poner en funcionamiento y a disposición de los estudiantes, las máquinas transferidas de otras instituciones	Todos los estudiantes	Abastecer de lubricantes y refrigerantes a las máquinas herramientas.		S/ 8 000,00	RDR
		Hacer tendido de tomas de corriente a las máquinas de rectificar		S/ 4 000,00	RDR
		Confeccionar cubiertas de protección a las máquinas de rectificar.		S/ 5 000,00	RDR
Contar con asistente de taller que se haga cargo de la atención del almacén de herramientas.	Atención de estudiantes	Gestionar ante la DREI considerar en el CAP la asignación de un asistente de taller.			

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Lograr la titulación del 100% de egresados	100% egresados	Acciones de orientación, motivación y acompañamiento de los estudiantes y egresados para que logren su titulación. Programar proyectos productivos para titulación	S/ 3 000,00	S/ 1 000,00	Autofinanciado

Cubrir las metas de atención (40)	40 ingresantes Colegios de Ica provincia	Programar charlas de orientación y aptitud vocacional en los colegios. Elaborar plan de difusión Elaborar vídeos Elaborar trípticos Elaborar gigantografías		S/ 800,00	RDR
Establecer convenios con las empresas.	4 convenios	Elaborar un modelo de convenio			
Identificar las deficiencias académicas.	Todos los estudiantes	Elaborar y aplicar encuestas de desempeño docente			

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Mejorar la comunicación institucional mediante reuniones de coordinación periódicas.	Todos los estamentos	Programar reuniones institucionales de coordinación periódicamente.			
Difundir las bondades del programa de Mecánica de Producción.	Comunidad iqueña	Elaborar un plan de difusión y marketing Elaborar y difundir spots publicitarios. Visitar empresas ofreciendo servicios de fabricación.		S/ 600,00	RDR
Promover un clima de trabajo armonioso entre los estamentos del programa de estudios.	Docentes y estudiantes	Elaborar normas de convivencia. Programar actividades de confraternidad.			Auto financiado
Brindar un ambiente de trabajo agradable a los docentes	Docentes del programa	Adquirir 04 escritorios y 04 sillas giratorias para la sala de profesores		S/ 6 000,00	RDR
Brindar comodidad de trabajo al coordinador	Coordinador	Adquirir escritorio, silla giratoria y estante para la oficina de la coordinación		S/ 1 500,00	RDR

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Disponer de un banco de proyectos. en el área de Actividades Productivas y generar recursos.	Generar recursos propios	Ejecución de proyectos y prestación de servicios productivos	s/. 6 000,00	S/ 1 500,00	Recursos propios
Hacer conocer a la comunidad empresarial iqueña, los servicios que presta el programa de estudios	Todas las empresas de la provincia	Elaborar afiches, spots publicitarios, visitas, cartas de presentación.		S/ 600,00	RDR
Promover el compromiso para la ejecución de actividades productivas.	Apoyar y estimular los proyectos productivos del programa de estudios.	Considerar en el Reglamento Interno, el 40% de las utilidades de cada proyecto productivo para estimular a los responsables de cada proyecto.			40% de las Actividades Productivas.

Generar recursos propios y proyección a la comunidad	20 participantes	Realizar curso de soldadura	S/ 6 000,00	S/ 2 000,00	Autofinanciado
--	------------------	-----------------------------	-------------	-------------	----------------

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para la investigación.	80 docentes.	Seminario taller en estrategias metodológicas sobre investigación.		S/. 600.00	RDR.
Promover el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Contar con un fondo intangible para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Establecer en el reglamento interno que de todas las utilidades por actividades productivas se destine el 15% para esta meta.			15% de las utilidades por actividades productivas.

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

OBJETIVOS	METAS	PRECIO
Equipar el taller de Mecatrónica Automotriz	01 motor diésel con inyección electrónica UPS 01 scanner automotriz F7S-G 01 analizador digital de batería y sistema de Carga 10 baterías 5 camillas y 5 caballetes	15,000.00 soles 7,500.00 soles 2,000 soles 4,000 soles 1,500.00
REQUERIMIENTO MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 módulo de inyección electrónica diésel common rail de 4 cilindros ✓ Actualización de scanner. ✓ 05 galones de Aceite SAE 30 ✓ 05 galones de petróleo <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01 módulo de gas GNV de Tercera Generación ➤ 01 módulo de gas GNV de 5ta Generación ✓ 05 juegos de herramientas (maletas stanley) ✓ 02 juego de llaves Allen (hexagonal) ✓ 04 martillos de baquelita 	15,000 1,000 soles 400 soles 100 soles 3,000 soles 4,000 soles 600 soles 50 soles 100 soles
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 02 juego de avellanadores ✓ 02 juegos de botadores ✓ 05 kilos de guaipe ✓ 05 kilos de trapo industrial ✓ 05 galones de gasolina de 84 octanos ✓ 02 martillos ✓ 02 juegos de alicate de pinza para extracción de seguros 	100 soles 70 soles 30 soles 25 soles 120 soles 40 soles 70 soles

REQUERIMIENTO MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 5 densímetros, baterías 12v 13 placas • 2 punta lógica digital power pro 12 y 24v • 2 pinzas amperimétricas de corriente continua • 1 limpiador de inyectores otto • Módulo de aire acondicionado 	<p>100 soles 150 soles 400 soles 5,000 soles 1,500 soles</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 módulo de conversión GNV 5ta o 6ta generación (electrónica comercial en el mercado) • 1 interfaz de acuerdo a los módulos del taller GLP, GNV 5ta generación para la calibración y mapeo • Módulo de sistema de dirección hidráulica • Módulo de sistema de dirección Electrohidráulica • 2 cajas integrales AWD 	<p>4,000 soles 1,000 soles 1,500 soles 1,000 soles 6,000 soles</p>
Capacitar a los docentes en: -Áreas tecnológicas -Vehículos Eléctricos -Vehículos Híbridos -Conversión a GNV Última Generación -Gestión Electrónica Diésel -Electrónica Aplicada los Sistemas Automotrices	RDR	4,000 soles
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para la investigación	80 docentes	4,800 soles
Realizar el mantenimiento de los módulos máquinas y herramientas	Dejar todas las maquinas herramientas del Programa de Estudio en buen estado de operatividad.	2,000 soles
Incrementar el número de egresados titulados.	Incrementar al 100% el número de titulados.	
Establecer mecanismos que permitan a todos los trabajadores cumplir con sus funciones considerando la eficiencia y eficacia en todos sus deberes.	Todos los trabajadores del IESTP "CBP".	
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas.	Capacitar a 80 docentes	2,000 soles
Incrementar el compromiso con la programación y ejecución de actividades productivas.	Apoyar y estimular 10 proyectos productivos.	
Promover el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Contar con un fondo para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA INDUSTRIAL

PROCESO ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Realizar cursos de Perfeccionamiento, actualización y especialización para los docentes del programa de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% del programa • Docentes del programa 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y ejecución de cursos de Perfeccionamiento, actualización y especialización para los docentes del programa de estudio. 		5000	Recursos directamente recaudados
Implementar y modernizar los talleres y laboratorios.	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Computadoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los talleres y laboratorios, con equipamiento moderno 	7000	7000	RDR
Implementar las aulas con medios y equipos de última generación	<ul style="list-style-type: none"> • 01 pizarra • Electrónicas y 01 laptops 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las aulas con medios y equipos de última generación 	6000	6000	RDR
Colocar cerámica a los pisos de las aulas y laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar cerámico a las aulas y laboratorios 	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar cerámico de alto tránsito para las aulas y laboratorios. 		s/.7,500.00	RD
Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de las aulas y laboratorios.	<ul style="list-style-type: none"> • pintar las paredes y ventanas de los aulas y laboratorios. 	Remodelación y mantenimiento de ambientes mediante el pintado de las aulas y laboratorios.		S/.7,500.00	RDR

PROCESO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y el sector productivo.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 personas 	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos talleres de sensibilización de los estamentos de la institución y el sector productivo. 		1000	Recursos de la Institución
Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional		<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y ejecutar las charlas de orientación vocacional a la Educación de nivel secundaria 		500	Recursos de la Institución

PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Generar actividades productivas teniendo en cuenta las necesidades del entorno	<ul style="list-style-type: none"> • 02 seminarios y un congreso 	Elaborar plan de trabajo	19000	5000	A.P.
Capacitar al Personal docente en proyectos productivos.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% del personal docente del programa de estudio. 	Planificación y ejecución de cursos de proyectos productivos para los docentes del programa.		1500	A. P
Enseñar a aprender a los estudiantes a tener, iniciativa y emprendimiento en crear proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • 60% del total de estudiantes 	Elaborar y ejecutar plan de charlas en iniciativa y emprendimiento en crear proyectos		500	A.P.

PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-----------	-------	---------------------------------	----------	---------	--------------------------

Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación.	• 01 proyecto por equipo de docentes	• Elaborar plan de trabajo		500	A.P.
Participar en las etapas del concurso nacional SUPERATEC.	• 03 proyectos	• Elaborar un plan de trabajo	500	400	RDR

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización del EFSRT	• 80% de alumnos que realizan prácticas en cada modulo	• Concertación de Convenios y alianzas estratégicas con el sector productivo.		1000	Actividades Productivas
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para realizar el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes del programa de estudio.	• Practica al 100%	• Elaborar y ejecutar plan de tutoría, consejería y asesoría		200	A.P.

PROGRAMA DE ESTUDIO: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PROCESO ACADEMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitación especializada a docentes y estudiantes	95 participantes	01 curso de capacitación de Protección vegetal y riego	5000	5000	Recursos institucionales Autofinanciado
		01 curso de crianza de cuyes y de sanidad animal.	5000	5000	Recursos institucionales Autofinanciado
Equipamiento de laboratorios	90 participantes	Rifas	1000	1000	Recursos institucionales Autofinanciado
Disponer de maquinarias agrícolas para labores agrícolas	Maquinarias agrícolas en buen funcionamiento	Gestión antes órganos pertinentes	-----	-----	MInedu-Gore-PMSUT.

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Asistencia estudiantil en tutoría	90	Proyecto de asesoramiento.	600	600	Recursos institucionales
Apoyo en Servicios de psicología y asistencia social	90	Proyecto de servicios de psicología i asistencia social	600	600	Recursos institucional

Mejorar la relación empresa -instituto	90	-Proyectos de mesa de concertación -Convenios con Empresas agrícolas del valle - Insertar a los egresados en el campo laboral	700	700	Recursos institucionales
-Mejorar el comportamiento Psicológico estudiantil	90 estudiantes	charlas de prevención de salud -social	500	500	Recursos institucionales MInedu-Gore

GESTION INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
-Realizar Convenios con empresas privadas y Publicas	Ejecutar convenios y alianzas estratégicas con las Empresas agrícolas del valle	Elaboración de convenios y aprobación con empresas agroexportadoras	600	600	Autofinanciado
Realizar gestiones en beneficio de la institución	Adquirir equipos y materiales Audiovisuales para el desempeño docente y administrativo	Elaboración de proyectos para el Gore	Donación o compra	Donación o compra	Gore-Minedu PMSUT Autofinanciado

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
. Producción de productos agrícolas (papa, pallar, cítricos, granada, hortalizas)	Rdts óptimos de producción de productos agrícolas	Elaboración y ejecución de proyecto agrícola	4000	4000	Recursos propios Autofinanciado
. Producción productos pecuarios (cuyes y conejos)	Rdts óptimos de producción de productos pecuarios	Elaboración y ejecución de proyecto pecuario.	3500	3500	Recursos propios Autofinanciado

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Realizar Innovación en el área agrícola	A los estudiantes de P. Producción Agropecuaria	Proyecto innovativo de dosis de abonamiento	3000	3000	Recursos propios Autofinanciado
Realizar Innovación en el área pecuaria	A los estudiantes de P. Producción Agropecuaria	Proyecto innovativo en la alimentación en animales menores	3000	3000	Recursos propios Autofinanciado

PROGRAMA DE ESTUDIO: TECNOLOGÍA DE ANÁLISIS QUÍMICO

PROCESO ACADÉMICO						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Construir e implementar tres aulas con equipo y mobiliario moderno	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de aulas construidas e implementadas con equipos y mobiliario moderno	50% al final del 2023
Renovar con mesas modernas de concreto y porcelanato los tres laboratorios	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de aulas construidas e implementadas con equipo y mobiliario moderno	50% al final del 2023
Implementar una biblioteca virtual	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de inversión en reposición de máquinas y equipos	50% al final del 2023
Organizar la mesa de concertación	Si	Si	Si	Si	Convocar a las principales empresas como ICATOM, Aceros Arequipa, vitivinícolas, bebidas carbonatadas entre otras a la participación de la validación de malla curricular	01 meses de concertación al fin del año 2023
Implementar los 03 laboratorios con equipos e instrumentos modernos	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de laboratorios implementados	30%
Asegurar la calidad de los egresados	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de solicitudes enviadas a las empresas que necesitan practicantes	85% al primer año
Realizar cursos de capacitación y actualización docente	Si	Si	Si	Si	Plana docente capacitada	100% a diciembre
Actualizar el desempeño de los docentes	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de docentes que mejoran su desempeño	90% a fin de año

PROCESO ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Construir aulas académicas modernas para el P.E. de TAQ.	02 aulas.	Proyecto de inversión		S/ 120 000.00	Tesoro público
Construir laboratorios modernos para el P.E. de TAQ.	01 laboratorios.	Proyecto de inversión		S/. 80 000.00	Tesoro público
Comprar proyector multimedia y laptop para tres laboratorios y taller de metalurgia.	02 proyectores. 02 laptop.			S/. 18 200.00	RDR.
Adquirir campana de gases para os 3 laboratorios y taller de metalurgia.	04 campanas de 4x2 m ²	Proyecto de inversión.		S/. 22 080.00	Tesoro público
Renovación del ducto de gas.	02 laboratorios.				RDR.
Comprar gas industrial para 03 laboratorios.	04 balones de 45 kilos.			S/. 920.00	RDR.
Adquisición de reactivos para prácticas de laboratorio.				S/. 30 000.00	RDR.

Renovación del ducto de agua.	02 laboratorios.				RDR.
Programar capacitación específica.	02		S/ 3 000.00	S/. 1 500.00	Actividad productiva.
Mejoramiento del almacén de productos químicos	01			S/. 30, 000.00	RDR.
Equipar 03 laboratorios con: Balanza analítica. PHmetro de mesa Hanna. Espectrofotómetro visible. Colorímetro multiparámetro. Conductímetro de mesa Hanna. Refractómetro de habbe. Equipo de destilación. Plancha eléctrica para laboratorio.	01 01 01 01 01 01 02 01			3 000.00 2 500.00 7 500.00 2 500.00 2 800.00 2 965.00 475.00 150.00	RDR.

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Mejorar y ampliar los espacios recreativos	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de estudiantes que gozan de espacios recreativos	60% al final del 2023
Mejorar los servicios de consejería y asesoría	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de estudiantes que gozan de asesorías y consejerías	90% al final del 2023
Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización de prácticas pre profesionales	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales	70% al año
Organizar y controlar de manera eficaz el desarrollo de prácticas pre profesionales	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de alumnos supervisados en su centro de prácticas pre profesionales	80% a fin de año

PROCESO BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Mejorar los servicios de consejería y asesoría	Programa de Estudio de T.A.Q.	Charlas, exposiciones y campañas de Bienestar. Reunión periódica con consejeros y asesores.	-----	-----	RDR
Gestionar Convenios específicos con entidades públicas y privadas para la realización de prácticas pre profesional.	Programa de Estudio de T.A.Q.	3 convenios	-----	100.00	RDR
Organizar y controlar eficientemente el desarrollo de las practicas	Programa de Estudio de T.A.Q.	Firmar convenios de prácticas con las empresas	-----	300.00	RDR
Incrementar el número de Egresados Titulados	40% de Titulados	Orientación y acompañamiento de los estudiantes para motivar su titulación.	-----	-----	RDR

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Elaborar un proyecto para implementación de un pabellón de aulas para el programa de estudios de TECNOLOGIA DE ANALISIS QUIMICO	Si	Si	Si	Si	Elaboración de un expediente técnico	70% al fin de año
Elaborar un plan de mantenimiento ambientes, servicios auxiliares, equipos e instrumentos de laboratorio	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de ambiente físico, equipos operativos en el proceso de aprendizaje de los alumnos	90% al fin de año
Desarrollar convenios integrales y alianzas estratégicas	Si	Si	Si	Si	Cantidad de empresas interesadas en realizar convenios	60% al fin de año
Motivar a los estudiantes para realizar proyectos	Si	Si	Si	Si	Programación de aplicación de encuestas a estudiantes	90% a fin de año
Actualizar y adecuar los instrumentos de gestión	Si	Si	Si	Si	Reglamento de organización y funciones ROF, en laboratorio, plan anual de trabajo PAT	100% a fin de año
Elaborar un diagrama de flujo para cada proceso administrativo	Si	Si	Si	Si	Numero de diagramas por actividad institucional	80% a fin de año

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Conformar equipos de trabajo solidos con liderazgo, confianza y compromiso.	Programa de Estudio de T.A. Q				
Elaborar un proyecto de implementación para un pabellón de aulas.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Expediente Técnico	-----	2000.00	RDR
Mejorar procesos mediante diagrama de flujo.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Diagrama de flujo	-----	100.00	RDR
Elaborar Plan de Mantenimiento de Laboratorio y Talleres		Plan de Mantenimiento (2)	-----	200.00	RDR

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS						
¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Elaborar proyectos productivos	Si	Si	Si	Si	Realizar cursos y/o talleres de capacitación	2 por año
Motivar a los estudiantes en la elaboración de productos	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de alumnos que elaboran productos	50% a fin de año

Elaborar un plan de proyectos productivos	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de elaboración de su plan	70%
Gestionar apoyo a empresas privada y publicas	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de apoyo conseguido	70%
Motivar a los estudiantes con técnicas de elaboración y preparación de proyectos	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de alumnos motivados	80%
Preparar proyectos para el expo ferias	Si	Si	Si	Si	Proyectos a presentar	2 por año

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Elaboración del Plan de mantenimiento.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Plan de Mantenimiento	-----	150.00	RDR
Elaborar del plan de reposición de equipos.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Plan de reposición de equipos.	-----	150.00	RDR
Elaboración de plan de seguridad del equipamiento adquirido	Programa de Estudio de T.A.Q.	Plan de seguridad del equipamiento adquirido	-----	150.00	RDR
Elaborar Programación Anual detallada de los requerimientos del Programa de Estudios.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Plan de requerimiento anuales del Programa de Estudio	-----	150.00	RDR
Elaborar Programa detallado de los recursos disponibles para el desarrollo de actividades productivas.	Programa de Estudio de T.A.Q.	Programa de disposición de recursos disponibles para el desarrollo de actividades productivas.	-----	150.00	RDR

PROCESO GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

¿Qué deseamos alcanzar? ¿Cuál es el resultado esperado? Usar verbo en infinitivo	¿Es alcanzable?	¿Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/Año
Elaborar proyectos de investigación	Si	Si	Si	Si	Porcentaje de estudiantes motivados para realizar proyectos	90%
Elaborar proyectos de innovación	Si	Si	Si	Si	Cantidad de proyectos elaborados	

PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Elaborar proyecto de investigación	Programa de Estudio de T.A.Q.	Proyecto de Investigación	-----	300.00	RDR
Elaborar proyecto de innovación	Programa de Estudio de T.A.Q.	Proyecto de Innovación	-----	300.00	RDR
	Programa de Estudio de T.A.Q.		-----	200.00	RDR

Fomentar habito de interés Asia la investigación e innovación		Cursos de motivación y conocimiento para el fomento de investigación e innovación.			
Participar en ferias, exposiciones tecnológicas y concursos	Programa de Estudio de T.A.Q.	Ferias, exposiciones y concursos (3)	-----	300.00	RDR

PROGRAMA DE ESTUDIO: SECRETARIADO EJECUTIVO

PROCESO: ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitar a los docentes en programas especializados, para el reforzamiento y actualización a nivel del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo.	02 programa de Capacitación Especializada a los docentes del P.E. Secretariado Ejecutivo.	Programa de capacitación especializada: 1. Tecnologías de la Información y Comunicación Aplicadas en la Educación. 2. Coaching Pedagógico	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Implementar aulas con mobiliario fabricado con criterios ergonómico.	01 plan de implementación Mobiliario ergonómico para las aulas 120 sillas	Elaboración de un Plan de implementación según Normas Técnicas de Ergonomía Mejorar el mobiliario	S/. 7.000,00	S/. 7.000,00	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Intervenir en el presupuesto participativo Municipal y GORE.	Incremento de presupuesto	Asignar presupuesto que permita ejecutar e Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Implementar y ejecutar un plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.	01 plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.	Elaboración de un Plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.		-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Implementar con extractor de aire y ventiladores aéreos para aulas y laboratorio del Programa de Estudios.	Adquisición de 04 equipos de extractor de aire y 04 ventiladores aéreos.	Proyecto Productivo	10,000.00	10,000.00	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Implementar con computadoras modernas, mouse y teclados el laboratorio del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo.	Adquisición de 40 computadoras, mouse y teclados.	Presupuesto Participativo	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes.	Ejecución del Plan al 100%	Plan de tutoría, consejería y asesoría.	-----	S/. 1.000,00	Actividades Productivas

Implementar mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Bienestar y Empleabilidad.	Informe semestral para conocer el nivel de satisfacción de estudiantes.	Encuestas, Entrevistas.	-----	-----	Recursos Propios del Programa de Estudios
Gestionar convenios con entidades del sector productivo, para la realización de EFSRT	100% de estudiantes que realizan prácticas en cada módulo.	Convenios con entidades del sector productivo, para la realización de EFSRT	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Implementar un sistema integrado de información sobre los estudiantes y egresados del programa de estudios.	Base de datos de los estudiantes y egresados.	Nómina de matrícula. Informe estadístico de deserción por semestre. Encuestas a egresados.	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Brindar a los egresados un asesoramiento en la búsqueda de empleo.	Página web actualizada. Bolsa de trabajo	Aplicación de encuestas on-line	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Programar reuniones de trabajo con las personas involucradas que generen la firma del convenio.	4 convenios por año	Mesas de Concertación con empresarios de diferentes organizaciones		S/. 3.000,00	Recursos Propios
Programar charlas, difusión, orientación del Programa de Estudios, para captar la atención de las empresas públicas o privadas.	4 charlas por año	Diseño de un Programa de orientación sobre el Programa de Estudios	S/. 500,00	S/. 500,00	Recursos Propios

PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Promover la ejecución de proyectos productivos en beneficio del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo.	03 proyectos productivos: 1. Técnicas y Herramientas de Redacción Moderna 2. Marketing Digital para Emprendedores 3. Excel Empresarial 200 participantes por proyecto	Cursos y/o seminarios dirigidos al público general	S/. 37.500,00	S/. 8.000,00	Recursos Directamente Recaudados

PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Presupuestar, para promover la investigación.	01 curso de capacitación en investigación, para el personal docente del PE Secretariado Ejecutivo.	Curso de capacitación en investigación Elaboración de proyectos de investigación.	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"

	02 Proyectos de investigación				
Implementar una página web, para la consulta de proyectos de investigación.	1 página web	Diseñar e implementar una página web donde se consulte temas de investigación.	-----	-----	Recursos Propios del IESTP "CBP"
Generar producción intelectual a través del área de investigación.	02 trabajos de Producción intelectual	Recibir la capacitación del área de investigación para ejecutar la producción intelectual	-----	-----	

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS

A.-PROCESO ACADEMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitación especializada a docentes en el campo de investigación tecnológico	95 participantes	01 Curso de capacitación de general para todo los docentes	2000	2000	Recursos institucional Autofinanciado

B.-PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD -2022

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Apoyo en Servicios de psicología y asistencia social	5	Investigación en Proyecto de servicios de psicología i asistencia social	200	200	Recursos institucionnal

C.-GESTION INSTITUCIONAL 2022

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Realizar gestiones en beneficio de la institucion	desempeño docente y administrativo En proyectos de investigacion	Elaboracion de proyectos para gestionar con el Gore o otra institucion	Donacion o compra	Donacion o compra	Gore-Minedu PMSUT Autofinaciado

D.-PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Desarrollo de Produccion de productos en todo los programas de estudios	Retos optimos de produccion de productos prouctivos	Elaboracion y ejecucion de proyecto diversos	4000	4000	Recursos propios Autofinaciado

E.- PROCESO INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Realizar Innovación en las diversos programas de estudios	Todo los programas de estudios	Proyecto inovativo en diversos programas de estudios	10000	10000	Recursos propios Autofinaciado

ÁREA DE CALIDAD

PROCESO ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Fortalecer los planes de estudio	Fortalecer la calidad educativa	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo		5 500.00	Institución – MINEDU

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Actualización de documentos de gestión (PEI, PAT, POI, RI, otros)	Fortalecer el servicio educativo	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo	2 500.00	1 500.00	Recursos propios

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

OBJETIVOS	METAS	METAS
General	Mejorar las competencias y capacidades profesionales de los directivos, docentes, administrativos, estudiantes, egresados e interesados, mediante la implementación de los programas de formación continua, de acuerdo a los lineamientos académicos generales en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia	El 100% de las actividades del programa de capacitación se realizan en el IESTP "Catalina Buendía de Pecho". Capacitar y actualizar al 100% a los docentes, administrativos, estudiantes, egresados, emprendedores y otros profesionales externos al instituto
Específico	Formular el programa de capacitación a los docentes, administrativos, estudiantes y egresados en forma sistemática y permanente relacionadas con su formación específica, la investigación, el desarrollo pedagógico y los procesos de gestión académica	

PRESUPUESTO	
UNIDAD	TOTAL
0.00	0.00
100.00	100.00
0.00	0.00
300.00	300.00
800.00	8,800.00
900.00	9,900.00
1,200.00	3,600.00

<p>Implementar el programa de actualización para la mejora de sus competencias de docentes, administrativos, estudiantes y egresados; facilitando su práctica profesional y utilizando nueva tecnología de procedimientos y procesos, que se vinculen al desarrollo productivo propios del mundo laboral</p> <p>Fomentar el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias sobre su práctica docente, mediante la implementación de Grupos de Interaprendizaje</p> <p>Realizar convenios marco con instituciones públicas y privadas mediante el programa de capacitación, actualización y especialización, fortaleciendo las experiencias en situaciones reales de trabajo según el perfil profesional de los involucrados</p> <p>Desarrollar el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias multidisciplinarias sobre la práctica docente, para proyectos de innovación y de economía circular</p>	PRESUPUESTO	
	UNIDAD	TOTAL
	400.00	2,000.00
	1,000.00	2,000.00
	200.00	200.00
		26,900.00

UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

PROCESO ACADÉMICO					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Actualizar los planes de estudio	Lograr el licenciamiento institucional	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo		8 000.00	Institución - MINEDU
Actualización de la base de la base de datos de seguimiento de egresados	Realizar la cobertura del 100 % de nuestros egresados	Realizar encuestas y visitas domiciliarias		10 000.00	

PROCESO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Tener un ambiente adecuado con el trabajo a realizar	Lograr la excelencia en atención y soporte psicológico	La institución debe programar ambientes adecuados a los estudiantes y profesionales que laboran en esta área		12 000.00 2 000.00	Institución - MINEDU

		Colocación de puerta en el consultorio de psicología		3 000.00	
		Adquisición de anaqueles de vidrio		3) 15 000.00	
		Reformar los servicios higiénicos del ambiente			

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Actualización de documentos de gestión (PEI, PAT, POI, RI, otros)	Garantizar servicio de calidad	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo		10 000.00	Recursos propios

PROCESO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Actualización – mejora continua	Recaudar fondos	Planificación y ejecución de curso de actualización enfocado a la mejora continua	3 000.00	1 500.00	Recursos propios

SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitar al personal de Secretaría Académica: Con las nuevas Técnicas de atención al cliente, trabajo en equipo, técnicas de redacción, empatía, archivo Físico y Virtual. Inteligencia Emocional, herramientas tecnológicas.	Organizar un Curso Taller para la capacitación del personal de Secretaría Académica y a 100 invitados	Organizar y Planificar un Proyecto Productivo realizado por el Equipo de Secretaría Académica	10,000.00	5,000.00	AUTOFINANCIADO
Contar con los materiales de oficina para la atención de los diferentes DOCUMENTOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS que se realizan desde matrícula hasta Titulación	Obtener todos los materiales de Oficina para elaborar, de acuerdo al Manual de Procesos Académicos, los documentos solicitados por los usuarios internos y externos	Adquirir: Toner para la impresora Color Laser Jet Pro MFP M477 fdw:410 A:02 color negro, 02 color Cyan,02 color magenta y 02 color yellow, para impresión de títulos.		S/. 35,000.00	RECURSOS PROPIOS

		<p>Tintas para impresora continua HP Officejet Pro 8710, HP Officejet Pro 9020, 03 impresoras Epson L5190</p> <p>12 millares de papel A4</p> <p>06 millares de papel de 80 gr. Para certificados y constancias.</p> <p>01 millar de cartulina canson blanca para elaborar certificados modulares.</p> <p>04 cientos de micas A-4</p> <p>08 pomos de goma</p> <p>50 archivadores de palanca</p> <p>10 cajas de grapas</p> <p>10 cajas de clips</p> <p>05 cajitas de chinches</p> <p>03 cajas de clips mariposa</p> <p>03 engrapadores</p> <p>03 perforadores</p> <p>04 tijeras</p> <p>02 tampones grandes, color negro</p> <p>03 tintas para tampón, color negro</p> <p>02 tintas para sellos de fedatarias</p> <p>30 pliegos de papel lustre, color azul turquesa</p> <p>15 pliegos de cartulina simple de colores</p> <p>15 vinifán tamaño oficio</p> <p>05 resaltadores</p> <p>05 cintas scotch</p> <p>05 cintas de embalaje</p> <p>01 ciento de folder manila A4</p> <p>05 correctores</p> <p>10 lapiceros pilot color negro</p> <p>10 lapiceros tinta seca, color azul y rojo.</p> <p>08 lapiceros para títulos marcan TECHNIC BLACK CK – 1</p> <p>01 antivirus para 04 computadoras</p> <p>01 USB DE 1TB</p> <p>05 USB de 8 Gb</p> <p>05 paquetes de folders manila tamaño oficio</p> <p>10 paquetitos POST IT (hojas de notas adhesivas)</p> <p>05 metros de franela color rojo.</p>			
--	--	--	--	--	--

		05 muebles para archivar documentos valiosos.			
--	--	---	--	--	--

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Registrar en el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA la matrícula de ingresantes, alumnos regulares, reingresantes y repitentes en los Periodos Lectivos 2023 - I y 2023 – II de acuerdo a lo programado.	Lograr el 100% de las matrículas en los 11 Programas de Estudio.	Publicar los requisitos y cronograma de matrícula y Ratificación de Matrícula en los diversos medios de comunicación: FACEBOOK, PAGINA WEB, WHATSAPP Y MURAL DE LA OFICINA.	-----	-----	TASAS EDUCATIVA INSTITUCIONAL
Mejorar continuamente el Manual de Procesos Académicos en base a las normas que emita MINEDU	MANUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS ACTUALIZADOS	Mejorar los FLUJOGRAMAS DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS en base a las funciones y responsabilidades.		S/.100.00	RECURSOS PROPIOS
Tener de manera urgente un ambiente adecuado para el acervo documentario de Secretaría Académica.	Un archivo debidamente implementado para uso exclusivo de Secretaría Académica.	Reconstruir e implementar de manera técnica el archivo existente para secretaría Académica.		10,000.00	RECURSOS PROPIOS

VII METAS

La meta es la determinación de la cantidad y tipo de bienes, servicios, recursos y obras que recibe la población objetivo (alumnos, docentes, sector productivo).

Estas se traducen de los objetivos en términos cuantitativos, es decir dimensionan los objetivos que se pretenden alcanzar al cabo de un año. Las metas se concretan a través de la realización de las actividades.

A continuación, se presenta las metas de cada uno de los programas de estudio, a partir de los objetivos planteados por cada uno de ellos.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVOS	METAS
Desarrollar un Programa de Capacitación para los docentes, en el manejo de software de Contabilidad Computarizada y uso de las plataformas virtuales	Capacitación de 07 Docentes
Adquisición e implementación de equipos de cómputo y software de simulación contable	Adquisición de 20 laptops
Desarrollar un nuevo Plan de Estudios de acuerdo a los últimos lineamientos estipulados por el MINEDU	01 nuevo Plan de Estudios de acuerdo a la norma vigente
Implementar cultura de capacitación en el Programa de Estudios de Contabilidad orientados a la comunidad en general	01 un Plan Anual de Capacitación. 02 cursos talleres al año
Realizar alianzas estratégicas con el sector productivo y convenios con los estudios contables	02 mesas de Concertación
Ratificación de matrícula a partir de III Semestre condicionado a la realización de sus prácticas pre profesionales	100% de alumnos con práctica pre-Profesionales
Emisión de Boletines informativos en forma periódica físico y virtual	02 boletines
Establecer un sistema de coordinación entre la Coordinación del Programa de Estudios, la Sub-Dirección y Secretaría	01 documento de compromiso y disponibilidad de coordinación
Establecer convenios con las universidades y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas	20 convenios realización de profesionales
Formular la compra de equipos, sistemas de programas contables públicos y privados para el Programa de Estudios	02 software contables públicos y privados
Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades de servicios y capacitación	02 equipos para formular y elaborar 01 proyecto de capacitación por semestre
Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta Programas de Estudios	02 cursos de capacitación al año
Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los Docentes de especialidad, Para la participación en SUPERATEC	06 proyectos de investigación por cada semestre académico

OBJETIVOS	METAS
Aplicar la adecuación de las Normas Técnicas de ergonomía	100 % anual
Participar en presupuesto participativo Municipal y GORE	90 % al año
Implementar y ejecutar plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.	95 % al año
Implementar las aulas y laboratorios con equipos de aire acondicionado y ventiladores	80% al año
Sensibilizar a los alumnos y personal de limpieza, para tener un ambiente saludable en las aulas y servicios higiénicos	100 % al año
Incorporar en el Plan de Trabajo anual proceso de capacitación para reforzamiento y actualización a nivel del IESTP	80% semestral
Implementar un tópico de asistencia médica con personal especializada vía alianzas estratégicas.	80% al año
Implementar mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Bienestar y Empleabilidad	70% al año
Brindar a los egresados un asesoramiento en la búsqueda de Empleo	80% al año
Contar con un registro de opinión a través de la encuesta online y seguimiento de egresados	85% al año
Programar reuniones de trabajo con las personas involucradas para la firma de un convenio	80% al año
Realizar Mesas de Concertación, con el empresario del sector productivo	85% al año
Elaborar un Plan de trabajo, para la aprobación de proyectos productivos institucionales	02 proyectos
Diseñar un banco de proyectos y crear espacios de investigación	02 proyectos

PROGRAMA DE ESTUDIO: CONTABILIDAD

OBJETIVOS	METAS
- Adquirir Licencias de sistemas de contabilidad computarizada actualizada en versión educativa.	- 01 sistemas de contabilidad (SISCONT, CONCAR U OTRO) PRIORIDAD.
- Adquirir mobiliario y equipos para aula de enseñanza aprendizaje	- 40 sillas y carpetas
- Contratar los servicios de personal especializado en soporte y mantenimiento de equipos de cómputo, equipos multimedia e instalaciones eléctricas en forma periódica.	- 25 equipos de cómputo, 02 equipos multimedia y 100% cableado de cómputo e instalaciones eléctricas. PRIORIDAD.
- Construcción y/o acondicionamiento de laboratorio de cómputo para el programa de contabilidad	- 01 ambiente para laboratorio de cómputo, construido de material noble y/o acondicionamiento de un ambiente con drayboll
- Acondicionar las aulas, reparar o adquirir el mobiliario adecuado para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	- 100 sillas o carpetas individuales para estudiantes y acondicionamiento de 02 aulas - PRIORIDAD
- Adquirir e implementar equipos de cómputo y software de simulación contable versiones actualizadas.	- Adquisición de 40 laptops o equipos de cómputo de última generación, conforme a las características técnicas PRIORIDAD
- Monitorear y verificar el cumplimiento del desarrollo de contenidos teóricos y prácticos y la mejora de la calidad educativa.	- 100% de docentes.
- Gestionar alianzas estratégicas con el sector productivo y convenios con las entidades públicas y privadas.	- Realizar alianzas estratégicas con 20 empresas de la región

- Orientar y sensibilizar el desarrollo de las EFSRT, acorde a los módulos formativos.	- 100% de los estudiantes
- Cumplir de las normas laborales vigentes por parte del sector productivo.	- 80% de los egresados insertados en el mercado laboral, con remuneraciones pertinentes
- Orientar al estudiante en la Elaboración de CV consistentes y como enfrentar entrevistas de trabajo.	- 100% de los estudiantes.
- Concientizar y sensibilizar a docentes y estudiantes en el cuidado de la salud y bienestar social.	- 100% de estudiantes y docentes.
- Elaborar y realizar difusión del Plan de actividades del equipo directivo para el presente año lectivo.	- Asistencia del 100% de docentes a las reuniones y cumplir con lo programado.
- Cumplir con la Actualización de los documentos de gestión institucional	- Docentes cumplen al 100% con la actualización de documentos institucionales.
- Coordinar con las entidades competentes para obtener el financiamiento respectivo para la implementación de las condiciones básicas de calidad.	- Coordinar con 02 entidades competentes.
- Gestionar convenios con las universidades y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.	- 01 a 02 convenio por semestre.
- Distribuir proporcionalmente los ingresos por programa de estudios para ejecutar mantenimiento y adquisición de equipos de última generación para el programa de estudios de contabilidad.	- 40 equipos de cómputo.
- Elaborar y Ejecutar eventos de capacitación por parte de los docentes, en las especialidades que oferta el Programas de Estudios.	- 02 proyecto productivo por semestre.
- Reforzar las prácticas en contabilidad y documentos administrativos	- 100% de Estudiantes de III y V semestre.
- Desarrollar trabajos de investigación e innovación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, Para la participación en SUPERATEC.	- 02 proyecto de investigación por modulo formativo y/o por semestre lectivo.
- Coordinar con estudiantes para el desarrollo clases virtuales, teniendo como aliado a la tecnología y la conectividad	- 90% de Población de estudiantes
- Elaborar y ejecutar Planes de proyección social dirigida hacia la comunidad iqueña.	- Una proyección social por semestre.
- Planificar charlas de orientación vocacional	- Una Charla de orientación a Estudiantes de 4° y 5° de secundaria de las I.E.
- Planificar Campañas de formalización de empresas y conciencia tributaria	- Una campaña a sectores de la Comunidad Iqueña

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

OBJETIVOS	METAS
Realizar capacitación y especialización del personal docente del personal docente del programa de estudios	100% Docentesdel programa
Implementar los talleres y laboratorios con equipos modernos	04 computadoras
Organizar mesas de concertación para dar a conocer la malla curricular y recibir propuestas de mejora.	02 mesas al año
Determinar que cada docente debe elaborar al menos dos materiales didácticos al año	16 textos

Implementar las aulas con medios y equipos de última generación	01 laptop y 01 pizarra electrónica.
Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización de prácticas profesionales	80 % de alumnos que realizan prácticas
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para realizar el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes del programa de estudio	Practica al 100%
Asegurar la calidad de la E-A, con fines de licenciamiento	80% de avance en Acreditación
Elaborar proyecto para implementación de un pabellón de aulas y laboratorios para el programa de electricidad industrial	Gestión al 50%
Realizar charlas vocacionales en forma continua.	Visita a 5 colegios por semestre.
Poner en funcionamiento los servicios higiénicos del taller de electricidad industrial.	02 baños con línea de desagüe
Ejecutar obras en aulas de electricidad.	Techar 02 aulas y pisos.
Generar actividades productivas teniendo en cuenta las necesidades del entorno.	02 seminarios y un congreso.
Capacitar al personal docente en proyectos productivos de la especialidad.	100% del personal docente del programa.
Enseñar a que los alumnos puedan tener, iniciativa y emprendimiento en crear proyectos.	60% del total de estudiantes.
Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación.	01 proyecto
Participar en las etapas del concurso nacional SUPERATEC.	03 proyectos.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

OBJETIVOS	METAS
-Desarrollar curso de capacitación especializada.	04 docentes
-Actualizar el plan de estudios y el perfil de egresado con las normas vigentes.	01 plan de estudio actualizado de acuerdo a las normas vigentes
-Adquirir equipos necesarios para la optimización del laboratorio de control y automatización.	(04) PLC S7-1200, Marca Siemens, modelo 1214 AC/DC/RLY entradas analógicas/digitales. (04) HMI Siemens KTP400 PROFINET, Marca Siemens, modelo KTP400. (04) Laptop HP 250 G7 Core i7-10ma generación, RAM 8GB, HDD 1TB, SDD 512 GB, video 2gb nvidia mx130, led 15.6" HD, lector grabador DVD. (04) COMPUTADORA INTEL I7-10ma generación 16GB, HDD 1 TB, SSD 512 GB 18.5" HD, incluye mouse y teclado
-Implementar el taller de electricidad y maquinas con cerámica de piso.	Taller de 120 m2 de piso de cerámica de 45cm x 45cm, cemento y mano de obra.
-Remodelar (Pintar) la fachada e interiores del taller, laboratorio y oficina de docentes.	Todos los ambientes
-Fortalecer el bienestar educativo en un ambiente con equidad social.	100% de alumnos y docentes
-Realizar convenios con empresas ligadas al programa de estudio	08 convenios
-Insertar alumnos y egresados en el sector laboral	50% de alumnos

-Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y grupos de interés del mercado laboral.	100 personas
-Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional a la comunidad en general.	Todos los involucrados
-Promover y fortalecer el clima institucional de los estamentos representativos.	Todos los involucrados
-Elaborar proyectos productivos para el programa de estudios y para el mercado laboral.	02 proyectos
-Planificar y ejecutar cursos de capacitación en relación al programa de estudio.	20 participantes
-Planificar y ejecutar los trabajos de investigación e innovación.	01 plan de investigación
-Capacitar a docentes en temas de investigación e innovación tecnológica.	Todos los docentes involucrados

PROGRAMA DE ESTUDIO: INDUSTRIA ALIMENTARIA

N°	OBJETIVOS	METAS
1	Implementar de equipamientos pedagógicos las aulas:1, 2 y 3.	02 multimedia 02 laptop HP i7 02 televisor 50" última generación
2	Remodelar y adecuación de los diferentes talleres	01 juego de plano de diseño eléctrico 01 juego de plano de distribución de equipos
3	Realizar el mantenimiento de los equipos, maquinarias de los talleres y establecimiento por el instituto.	87 máquinas para mantenimiento
4	-Instalar los equipos, maquinarias y <u>sistema eléctrico</u> en los diferentes talleres según normas técnicas RVMN°276-2019-MINEDU.	Instalar equipos Instalar tableros electricos. Rehabilitar el Sistema eléctrico
5	Rehabilitar el agua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.	Mantenimiento de la rejilla del agua y desagüe con desnivel a la matriz general del taller de Frutas, hortaliza y bebidas.
6	Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de los Talleres 1,2 y 3	- Pintar las paredes y ventanas el taller de frutas y hortalizas interno y externo - Pintar paredes y ventanas, el taller de panificación Pintar paredes y ventanas de taller de lácteos.
7	Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.	16m ² cambiar la cerámica
8	-Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.	Ampliación de puertas de 1m Rejas de Protección de fierro
9	-Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.	27 cobertores (forros) de Marroquin
10	Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	- 01 Laptop i7 01 Multimedia 01 Ekran 40 carpetas individual.
11	Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3	Adquisición para: Taller 1: Balanza gramera y electrónica, termómetros, Pehacimetro, Brixsometros, alcoholímetro mostimetro, probetas pipeta y vaso precipitado. Taller 2: Lactodensímetros, densímetro, moldes

		de aceros Inoxidables para queso de (½ ,1 1.1/2, 2), termómetro industrial. Taller 3: Balanza gramera, juego de moldes para pastelería, Juegos de tamices para harina. Termómetro de 0 a 300 ° centígrados.
12	Capacitar a los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.	10 Docentes
13	Capacitar a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	10 docents
14	Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Adquisición para 03 Talleres
15	Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.	06 balones de gas grande 06 pequeños - Reactivos laboratorios - Petróleo para el caldero - Insumos y para el mantenimiento
16	Contar con un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Ica, que sean afin al programa de estudios.	01
17	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Periódicas durante el año
18	Establecer un sistema de coordinación entre la coordinación del programa de Estudios, la Unidad Académica, Área de Administración y Secretaria Académica	Periódicas durante el año
19	Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas	02 por año
20	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para la carrera profesional.	Para su adquisición se formuló en el Plan de mejoramiento según RVMN°064-2019-MINEDU.
21	Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades productivas.	Formar 01 equipo de trabajo
22	Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta la carrera profesional	Realizar 02 eventos de capacitación
23	Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, para la participación en SUPERATEC- semana Técnica y aniversario institucional.	06 trabajos de investigación
24	Establecer un archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	01
25	I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.	10 docentes
26	Difundir las bondades del programa de Industrias Alimentaria	Comunidad iqueña

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

OBJETIVOS	METAS
ACADÉMICO	
Optimizar el funcionamiento de las máquinas y herramientas	Dejar todas las maquinas herramientas del Programa de Estudio en buen estado de operatividad.
Capacitar a los docentes en áreas tecnológicas	05 docentes
Poner en funcionamiento y a disposición de los estudiantes, las máquinas transferidas de otras instituciones	Todos los estudiantes
Contar con asistente de taller que se haga cargo de la atención del almacén de herramientas.	Atención de estudiantes
BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	
Lograr la titulación de egresados	100% egresados
Cubrir las metas de atención (40)	40 ingresantes. Colegios de Ica provincia
Establecer convenios con las empresas.	4 convenios
Identificar las deficiencias académicas.	Todos los estudiantes
GESTIÓN INSTITUCIONAL	
Mejorar la comunicación institucional mediante reuniones de coordinación periódicas.	Todos los estamentos
Difundir las bondades del programa de Mecánica de Producción.	Comunidad Iqueña
Promover un clima de trabajo armonioso entre los estamentos del programa de estudios.	Docentes y estudiantes
Brindar un ambiente de trabajo agradable a los docentes	Docentes del programa
Brindar comodidad de trabajo al coordinador	Coordinador
ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	
Disponer de un banco de proyectos. en el área de Actividades Productivas y generar recursos.	Generar recursos propios
Hacer conocer a la comunidad empresarial Iqueña, los servicios que presta el programa de estudios	Todas las empresas de la provincia
Promover el compromiso para la ejecución de actividades productivas.	Apoyar y estimular los proyectos productivos de cada programa de estudios.
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para la investigación	100 docentes
Promover el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Contar con un fondo para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

OBJETIVOS	METAS	PRECIO
Equipar el taller de Mecatrónica Automotriz	01 motor diésel con inyección electrónica UPS	15,000.00 soles
	01 scanner automotriz F7S-G	7,500.00 soles
	01 analizador digital de batería y sistema de Carga	2,000 soles
	10 baterías	4,000 soles
	5 camillas y 5 caballetes	1,500.00

REQUERIMIENTO MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ 2023	✓ 01 módulo de inyección electrónica diésel common rail de 4 cilindros	15,000
	✓ Actualización de scanner.	1,000 soles
	✓ 05 galones de Aceite SAE 30	400 soles
	✓ 05 galones de petróleo	100 soles
	➤ 01 módulo de gas GNV de Tercera Generación	3,000 soles
	➤ 01 módulo de gas GNV de 5ta Generación	4,000 soles
	✓ 05 juegos de herramientas (maletas stanley)	600 soles
✓ 02 juego de llaves Allen (hexagonal)	50 soles	
✓ 04 martillos de baquelita	100 soles	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 02 juego de avellanadores ✓ 02 juegos de botadores ✓ 05 kilos de guaípe ✓ 05 kilos de trapo industrial ✓ 05 galones de gasolina de 84 octanos ✓ 02 martillos ✓ 02 juegos de alicate de pinza para extracción de seguros 	<p>100 soles 70 soles 30 soles 25 soles 120 soles 40 soles 70 soles</p>
REQUERIMIENTO MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ 2023	<ul style="list-style-type: none"> • 5 densímetros, baterías 12v 13 placas • 2 punta lógica digital power pro 12 y 24v • 2 pinzas amperimétricas de corriente continua • 1 limpiador de inyectores otto • Módulo de aire acondicionado 	<p>100 soles 150 soles 400 soles 5,000 soles 1,500 soles</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 módulo de conversión GNV 5ta o 6ta generación (electrónica comercial en el mercado) • 1 interfaz de acuerdo a los módulos del taller GLP, GNV 5ta generación para la calibración y mapeo • Módulo de sistema de dirección hidráulica • Módulo de sistema de dirección Electrohidráulica • 2 cajas integrales AWD 	<p>4,000 soles 1,000 soles 1,500 soles 1,000 soles 6,000 soles</p>
Capacitar a los docentes en: -Áreas tecnológicas -Vehículos Eléctricos -Vehículos Híbridos -Conversión a GNV Última Generación -Gestión Electrónica Diésel -Electrónica Aplicada los Sistemas Automotrices	RDR	4,000 soles
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas para la investigación	80 docentes	4,800 soles
Realizar el mantenimiento de los módulos máquinas y herramientas	Dejar todas las maquinas herramientas del Programa de Estudio en buen estado de operatividad.	2,000 soles
Incrementar el número de egresados titulados.	Incrementar al 100% el número de titulados.	
Establecer mecanismos que permitan a todos los trabajadores cumplir con sus funciones considerando la eficiencia y eficacia en todos sus deberes.	Todos los trabajadores del IESTP "CBP".	
Capacitar a los docentes en estrategias metodológicas.	Capacitar a 80 docentes	2,000 soles

Incrementar el compromiso con la programación y ejecución de actividades productivas.	Apoyar y estimular 10 proyectos productivos.	
Promover el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Contar con un fondo para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA INDUSTRIAL

OBJETIVOS	METAS
<ul style="list-style-type: none"> Realizar cursos de Perfeccionamiento, actualización y especialización del personal docente del P.E. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% Docentes del programa
<ul style="list-style-type: none"> Implementar los talleres y laboratorios con equipos modernos 	<ul style="list-style-type: none"> 04 computadoras
<ul style="list-style-type: none"> Organizar mesas de concertación para actualizar, mejorar el P.E. 	<ul style="list-style-type: none"> 02 mesas al año
<ul style="list-style-type: none"> Implementar las aulas con medios y equipos de última generación 	<ul style="list-style-type: none"> 01 laptop y 01 pizarra electrónica.
<ul style="list-style-type: none"> Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de las aulas y laboratorios. 	<ul style="list-style-type: none"> Remodelación y mantenimiento de ambientes mediante el pintado de las aulas y laboratorios.
<ul style="list-style-type: none"> Colocar cerámica a los pisos de las aulas y laboratorios 	<ul style="list-style-type: none"> Colocar cerámico de alto tránsito para las 01 aula pedagógica y 02 laboratorios.
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación docente: perfeccionamiento, actualización y especialización para los docentes del programa de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> 10 docentes
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización de las EFSRT. 	<ul style="list-style-type: none"> 80% de alumnos que realizan prácticas
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los programas de consejería y tutoría para realizar el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes del P.E. 	<ul style="list-style-type: none"> Practica al 100%
<ul style="list-style-type: none"> Realizar charlas vocacionales en forma constante. 	<ul style="list-style-type: none"> Charla virtual a 5 colegios por semestre.
<ul style="list-style-type: none"> Generar actividades productivas teniendo en cuenta las necesidades del entorno local, regional y nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> 02 seminarios
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar al personal docente en proyectos productivos con referente al P.E. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% del personal docente del programa.
<ul style="list-style-type: none"> Enseñar a que los alumnos puedan tener, iniciativa y emprendimiento en crear proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> 60% del total de estudiantes.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar proyecto de investigación tecnológica y de innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> 01 proyecto
<ul style="list-style-type: none"> Participar en las etapas del concurso nacional SUPERATEC. 	<ul style="list-style-type: none"> 03 proyectos.

PROGRAMA DE ESTUDIO: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBJETIVOS	METAS
-Capacitación especializada a docentes y estudiantes	95 participantes (docentes y estudiantes)
- Equipamiento del Programa de estudios de P. Agropecuaria	Conseguir Equipos, herramientas e insumos de laboratorio
-Aplicación de la nueva malla curricular	Dirigidos a los estudiantes del P. de estudios de Producción agropecuaria
- Asistencia estudiantil en tutoría y asesoría	Al 90 % de los estudiantes
- Apoyo en Servicios de psicología y asistencia social	Alcanzar la prestación de los servicios de asistencia social al 90%
- Vinculación del instituto con las Empresas agroexportadoras	Alcanzar el 70%
- Realizar Convenios con empresas privadas y publicas	Ejecutar convenios y alianzas estratégicas con las empresas del valle
- Realizar gestiones en beneficio de la institución	Adquirir equipos y materiales audiovisuales para el desempeño docente y administrativo
-Producción de productos agrícolas (papa, pallar, maíz, alfalfa cítricos, granada y hortalizas)	Alcanzar los rdtos que justifiquen una rentabilidad positiva.
- Producción productos pecuarios (cuyes y conejos)	Alcanzar los rdtos que justifiquen una rentabilidad positiva.
- Realizar Innovación en el área agrícola con proyectos factibles	Optimización de un proyecto agrícola innovador
- Realizar Innovación en el área pecuaria con proyectos factibles	Optimización de un proyecto pecuario innovador

PROGRAMA DE ESTUDIO: TECNOLOGÍA DE ANÁLISIS QUÍMICO

OBJETIVOS	METAS
Elaborar el Proyecto para la construcción e implementación de tres aulas con equipo y mobiliario moderno	100% al final del 2023
Renovar con mesas modernas de concreto y porcelanato un laboratorio	30% al final del 2023
Organizar la mesa de concertación	01 mesa de concertación
Implementar los 03 laboratorios con equipos e instrumentos modernos.	30% al final del 2023
Lograr la titulación de egresados	70% al primer año
Realizar cursos de capacitación y actualización docente	100% a diciembre (2)
Participación en concurso PEMESUT del Laboratorio Virtual	100 % a fin de año
Mejorar el desempeño de los docentes	90% a fin de año
Mejorar los servicios de consejería y asesoría	100% al final del 2023
Gestionar convenios específicos con entidades públicas o privadas para la realización de prácticas pre profesionales	50% al año
Organizar y controlar de manera eficaz el desarrollo de prácticas pre profesionales	50% a fin de año
Elaborar un plan de mantenimiento ambientes, servicios auxiliares, equipos e instrumentos de laboratorio.	100% al fin de año

Motivar a los estudiantes para realizar proyectos	90% a fin de año
Actualizar y adecuar los instrumentos de gestión	60%
Elaborar un diagrama de flujo para cada proceso administrativo	50%
Elaboración de proyectos productivos.	2 proyectos
Motivar a los estudiantes con técnicas de elaboración y preparación de proyectos	80%
Preparar proyectos para el expo ferias	2 por año
Elaborar proyectos de innovación	1 por año
Elaborar proyectos de innovación	1 por año

PROGRAMA DE ESTUDIO: SECRETARIADO EJECUTIVO

PROCESO: ACADÉMICO	
OBJETIVOS	METAS
Incorporar la ergonomía en los mobiliarios, para mejorar las condiciones del alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje.	01 plan de implementación
Intervenir en el presupuesto participativo Municipal y GORE.	Incremento de presupuesto
Implementar y ejecutar un plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.	01 plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.
Incorporar en el Plan de trabajo anual, el proceso de capacitación para reforzamiento y actualización a nivel del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo	02 programa de Capacitación Especializada a los docentes del P.E. Secretariado Ejecutivo.
Implementar con extractor de aire y ventiladores para aulas y laboratorio del Programa de Estudios.	Adquisición de 04 equipos de extractor de aire y ventiladores.
Implementar con computadoras modernas, mouse y teclados el laboratorio del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo.	Adquisición de 40 computadoras, mouse y teclados.

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	
OBJETIVOS	METAS
Fortalecer los programas de consejería y tutoría para el asesoramiento, orientación y monitoreo a los estudiantes.	Prácticas al 100%
Implementar mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Bienestar y Empleabilidad.	Informe del nivel de satisfacción de estudiantes
Gestionar convenios con entidades del sector productivo, para la realización de EFSRT	90% de alumnos que realizan prácticas.
Implementar sistema integrado de información del impacto motivacional en los estudiantes y egresados del programa de estudios.	Informe del impacto motivacional de los estudiantes y egresados.
Brindar a los egresados un asesoramiento en la búsqueda de empleo.	Página web actualizada. Bolsa de trabajo
Contar con un registro de opinión a través de la encuesta online y seguimiento de egresados.	Registro de opinión de egresados

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL	
OBJETIVOS	METAS

Programar reuniones de trabajo con las personas involucradas que generen la firma del convenio.	4 convenios por año
Programar charlas, difusión, orientación del Programa de Estudios, para captar la atención de las empresas públicas o privadas.	4 charlas por año

PROCESO: DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS	
OBJETIVOS	METAS
Promover la ejecución de proyectos productivos en beneficio del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo.	03 proyectos productivos

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	
OBJETIVOS	METAS
Presupuestar, para promover la investigación.	2 proyectos de investigación
Diseñar un banco de proyectos.	1 página web
Generar producción intelectual a través del área de investigación.	02 trabajos de Producción intelectual

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

METAS

OBJETIVOS	METAS
-Capacitación especializada a docentes y estudiantes	95 participantes docentes
- Apoyo en Servicios de psicología y asistencia social	Alcanzar la capacitación a los servicios de asistencia social al 90%
- Realizar gestiones en beneficio de la institución a través de proyectos de producción	Adquirir equipos y materiales audiovisuales para el desempeño docente y administrativo
-Producción de productos con el cumplimiento de los proyectos productivos	Alcanzar los retos que justifiquen una rentabilidad positiva desde marzo inicio.
- Realizar Innovación diversos de acuerdo a los programas de estudios	Optimización de un proyecto diversos innovador

ÁREA DE CALIDAD

OBJETIVOS	METAS
Fortalecer los planes de estudio	Fortalecer la calidad educativa
Actualización de documentos de gestión (PEI, PAT, POI, RI, otros)	Fortalecer el servicio educativo

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

OBJETIVOS	METAS	METAS
General	Mejorar las competencias y capacidades profesionales de los directivos, docentes, administrativos, estudiantes, egresados e interesados, mediante la implementación de los programas de formación continua, de acuerdo a los lineamientos académicos generales en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia	
Específico	Formular el programa de capacitación a los docentes, administrativos, estudiantes y egresados en forma sistemática y permanente relacionadas con su formación específica, la investigación, el desarrollo pedagógico y los procesos de gestión académica	El 100% de las actividades del programa de capacitación se realizan en el IESTP "Catalina Buendía de Pecho". Capacitar y actualizar al 100% a los docentes, administrativos, estudiantes, egresados, emprendedores y otros profesionales externos al instituto
	Implementar el programa de actualización para la mejora de sus competencias de docentes, administrativos, estudiantes y egresados; facilitando su práctica profesional y utilizando nueva tecnología de procedimientos y procesos, que se vinculen al desarrollo productivo propios del mundo laboral	
	Fomentar el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias sobre su práctica docente, mediante la implementación de Grupos de Interaprendizaje	
	Realizar convenios marco con instituciones públicas y privadas mediante el programa de capacitación, actualización y especialización, fortaleciendo las experiencias en situaciones reales de trabajo según el perfil profesional de los involucrados	
	Desarrollar el trabajo colaborativo e intercambio de experiencias multidisciplinarias sobre la práctica docente, para proyectos de innovación y de economía circular	

UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS
Fortalecer el trabajo articulado de los profesionales	Lograr el licenciamiento, normas, leyes
Actualización de planes de trabajo, acorde a la realidad	Garantizar un servicio de calidad
Actualización – mejora continua	Recaudar fondos

SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVOS	METAS
Capacitar al personal de Secretaría Académica: Con las nuevas Técnicas de atención al cliente. Archivo Físico y virtual. Inteligencia emocional. Otros.	Organizar un Curso Taller para la capacitación del personal de Secretaría Académica y a 100 invitados
Contar con los materiales de oficina para la atención y emisión de los diferentes DOCUMENTOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS que se realizan desde matrícula hasta Titulación.	Obtener todos los materiales de Oficina para elaborar, de acuerdo al Manual de Procesos Académicos, los documentos solicitados por los usuarios internos y externos
Registrar en el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA la matrícula de ingresantes, alumnos regulares, reingresantes y repitentes en los Periodos Lectivos 2023 - I y 2023 – II de acuerdo a lo programado.	Lograr el 100% de las matrículas en los 11 Programas de Estudio
Mejorar continuamente el Manual de Procesos Académicos en base a las normas que emita MINEDU	MANUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS ACTUALIZADOS.
Tener de manera urgente un ambiente adecuado para el acervo documentario de Secretaría Académica.	Un archivo debidamente implementado para uso exclusivo de Secretaría Académica.

IMAGEN INSTITUCIONAL

Contribuir a desarrollar procesos comunicativos que permitan relacionar de forma eficaz, pertinente y oportuna al instituto tanto con su interno y externo, utilizando el canal 41, las redes sociales y las formas escritas (revista, boletines) que la institución pueda promover y ejecutar.

OBJETIVOS	METAS
Relanzar la señal de canal 41 y elaborar la programación que se emitirá durante su emisión	
Elaborar proyectos para la renovación de todos los equipos de canal 41, con la finalidad de cambiar de la señal analógica a la señal digital	
Actualizar las licencias y permisos correspondientes para el normal funcionamiento del canal	
Actualizar el Facebook, la página web y las redes sociales oficiales de la institución para mejorar su uso	
Utilizar los canales internos (documentos, paneles, gigantografías) con la finalidad de transmitir la información oficial a los colaboradores internos del instituto	
Coordinar con todos los órganos del instituto para generar, organizar, desarrollar y transmitir la información necesaria de forma eficaz, coherente y pertinente	
Promover la publicación de la revista institucional y boletines con información relevante, actual de la institución y los programas de estudio	

VIII ESTRATEGIAS

Se elabora sobre la base de posibilidades que plantea la matriz FODA. La estrategia estudia, analiza y selecciona aquellas alternativas que sean más realistas y se acomoden a las condiciones y medios de la institución educativa.

IX ACTIVIDADES

Las actividades y proyectos surgen o son identificados al definir las estrategias para lograr los objetivos del plan. Un objetivo no puede cumplirse si no se despliegan actividades para conseguirlo. Una actividad se define como un paquete de tareas organizadas, secuenciadas y relacionadas que apuntan a obtener un resultado concreto.

Una actividad es una acción necesaria para transformar los recursos (humanos, materiales, físicos, tecnológicos, y uso del tiempo) dados en resultados planificados dentro de un periodo de tiempo determinado. En este caso, la actividad tiene por objeto identificar las tareas básicas por medio de las cuales se cumplirán las metas y los objetivos estratégicos.

En esta casilla se define de forma infinitiva y brevemente la actividad a realizarse; la estrategia no debe proponerse como actividad. Para el caso de proyectos e investigaciones, el inicio de fase depende de la terminación de otra, por lo que las actividades se están programando en periodos cortos que no sobrepasen un año, ya que la vigencia del PAT es anual.

En este sentido las actividades consideradas como “operativas”, son aquellas que no se tiene certeza real de cuándo o cuánto se van a realizar durante el año, ya que estas dependen de la demanda de los usuarios, las mismas por lo general se programan de enero a diciembre aspecto que permite identificarlas.

PROGRAMA DE ESTUDIO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FICHA DE ACTIVIDAD No. 01

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL DOCENTE, PROFESIONALES, EGRESADOS Y ESTUDIANTES EN GENERAL														
ACTIVIDAD: SEMINARIO TALLER EN ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS, II CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES														
RESPONSABLE: Coordinador y docentes del programa de estudios de Administración de Empresas														
<p>JUSTIFICACIÓN: Que, el docente conozca y pueda usar una serie de herramientas o estrategias metodológicas que produzcan un indiscutible aprovechamiento del alumno en el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p>Analizar y compartir experiencias relacionadas con los cambios de las estrategias y políticas empresariales en un mundo globalizado, desde la perspectiva de emprender, innovar y ser más competitivos, con el fin de desarrollar economías responsables y sustentables en beneficio de la sociedad</p> <p>Reconocer, desarrollar y aplicar estrategias de negocios en un contexto global y competitivo. Y conocer las técnicas y procedimientos de Exportación e importación.</p>														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Seminario Taller "Estrategias metodológicas"	Unidad de Formación continua			x									
02	II Congreso de Administración de Empresas	Coordinador y Docentes del Programa de Estudios de Administración de Empresas						X						
03	Curso de especialización sobre negocios internacionales	Coordinador y docentes del Programa de Estudios de Administración de Empresas												

RECURSOS:

HUMANOS: Jefe Unidad de Formación Continua, Coordinadores de programas de estudios

MATERIALES: Proyector Multimedia, Folders, Plumones, Papel Bond A-4, Cartulinas, Lapiceros, Break, Otros imprevistos

PRESUPUESTO: No. 01: Ingresos propios, 02: Autofinanciado 03: Autofinanciado

FICHA DE ACTIVIDAD N°02

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: CONTAR CON UN SISTEMA DE DATOS COMPUTARIZADOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ESTABLECER UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS														
ACTIVIDAD: establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial														
RESPONSABLE: coordinador Académico, Docentes														
JUSTIFICACIÓN: contar con la información real para el seguimiento de egresados														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Elaborar 01 archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Coordinador de área académica Docentes				x	x	x	x					
	Elaborar un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Ica que le son afin a la Carrera Profesional.	Coordinador de área académica Docentes				x	x	x	x					

RECURSOS

Humanos: Docentes de la carrera

Materiales: Equipos y materiales de la institución

FICHA DE ACTIVIDAD N°03

PROCESO ACADÉMICO: GESTIÓN INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: SER LA CARRERA PROFESIONAL QUE CUENTE CON CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES AFINES; IMPLEMENTADA CON EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS, CON COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE DOCENTES Y AUTORIDADES														
ACTIVIDAD: Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones relacionadas con la Carrera Profesional. Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para la Carrera Profesional.														
RESPONSABLE: coordinador de área académica, administrador, comité de adquisiciones, docentes														
JUSTIFICACIÓN Formar profesionales técnicos en la carrera de Industrias Alimentarias, con niveles de competitividad que el mercado demanda.														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Coordinador de área académica Docentes			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Establecer un sistema de coordinación entre la Coordinación del Programa de Estudios, la Sub-Dirección y Secretaría Académica	Coordinador de área académica Subdirección Académica, Jefatura de Secretaría Académica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizar 02 convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.	Coordinador de área académica Docentes				x	x	x	x	x	x	x		
	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para la Carrera Profesional.	Coordinador de área académica Jefatura de Administración, Comité de Adquisiciones			x	x	x				x	x	x	
	Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico, reactivos, gas, petróleo, y para el mantenimiento de equipos	Coordinador de área académica Jefatura de Administración,			x	x	x				x	x	x	x

RECURSOS:

Humanos: Docentes de la carrera Materiales: recursos institucionales

RECURSOS:

- Humanos. Docentes de la carrera profesional
- Materiales: Institucionales

PROGRAMA DE ESTUDIO: CONTABILIDAD**PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Desarrollar curso de capacitación especializada
ACTIVIDAD: Curso de Capacitación especializada
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de cursos de actualización especializada a los docentes del programa de estudios.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes							X					
06	Informe Final	Coordinador y docentes								X				

RECURSOS:

- HUMANOS: EXPOSITOR ESPECIALIZADO, DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

03	Presentación del Plan	Equipos de Trabajo			X										
04	Aprobación del plan	Director General			X										
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes							x	x	x	x	x		
06	Informe Final	Coordinador y docentes													x

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS Y GRUPOS DE INTERES
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD No. 04

PROCESO: GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
OBJETIVO: Elaborar Proyectos Productivos para el programa de estudio y mercado laboral
ACTIVIDAD: Realizar proyectos productivos para participación de ferias, concurso SUPERATEC, Titulación
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de Proyectos Productivos especializada de los docentes del programa de estudios y alumnos

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del perfil del proyecto	Coordinador del programa de estudio y docentes			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Perfil del Proyecto	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del Perfil del proyecto	Director General, Área de Producción			X									
05	Ejecución del Proyecto	Dirección, administración, coordinador y Docentes				x	x	x	x	x	x	x	x	x
06	Informe Final	Coordinador y docentes												x

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS y ALUMNOS
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD No. 05

PROCESO: INVESTIGACION E INNOVACION
--

OBJETIVO: PLANIFICAR Y EJECUTAR TRABAJOS DE INVESTIGACION E INNOVACION														
ACTIVIDAD: ELABORAR TRABAJO DE INVESTIGACION E INNOVACION DEL PROGRAMA DE ESTUDIO EN EQUIPO														
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudios														
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la Elaboración de trabajos de investigación e innovación especializada por los docentes del programa de estudios para cumplir con estándares de calidad														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final de trabajo	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- . HUMANOS: Docentes nombrados y contratados
- . MATERIALES: Logístico, laboratorio de automatización y equipamiento

FICHA DE ACTIVIDAD No. 06

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: CONTAR CON UN SISTEMA DE DATOS COMPUTARIZADOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ESTABLECER UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS														
ACTIVIDAD: establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial														
RESPONSABLE: coordinador Académico, Docentes														
JUSTIFICACION: contar con la información real para el seguimiento de egresados														

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Elaborar 01 archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Coordinador de área académica Docentes				x	x	x	x					
	Elaborar un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Ica que le son afín Al programa de estudios de electricidad industrial	Coordinador de área académica Docentes				x	x	x	x					

FICHA DE ACTIVIDAD N°07

PROCESO ACADEMICO: GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVO: SER EL PROGRAMA DE ESTUDIOS QUE CUENTE CON CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES AFINES; IMPLEMENTADA CON EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS, CON COORDINACION PERMANENTE ENTRE DOCENTES Y AUTORIDADES
ACTIVIDAD: Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones relacionadas con el programa de estudios Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el programa de estudios.
RESPONSABLE: coordinador de área académica, administrador, comité de adquisiciones, docentes
JUSTIFICACION Formar profesionales técnicos en la carrera de Industrias Alimentarias, con niveles de competitividad que el mercado demanda.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Coordinador de área académica Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Establecer un sistema de coordinación entre la Coordinación del Programa de Estudios, la Sub-Dirección y Secretaría Académica	Coordinador de área académica Sub Dirección Académica, Jefatura de Secretaria Académica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar 02 convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.	Coordinador de área académica Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	
	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el programa de estudios	Coordinador de área académica Jefatura de Administración, Comité de Adquisiciones			X	X	X			X	X	X		
	Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico, reactivos, gas, petróleo, y para el mantenimiento de equipos	Coordinador de área académica Jefatura de Administración,			X	X	X			X	X	X	X	

RECURSOS:

Humanos: Docentes de la carrera

Materiales: recursos institucionales

FICHA DE ACTIVIDAD No. 08

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Recaudar fondos recursos propios del IESTP"CBP" para la compra de equipos y materiales
ACTIVIDAD: tres Cursos de Extensión
RESPONSABLE: Jefe Programa de Estudios y docentes de Electricidad Industrial

JUSTIFICACION: La Enseñanza y formación del Técnico Profesional en nuestro programa, se efectúa con materiales eléctricos para dar solución eficaz a los problemas de trabajo en las diferentes áreas de producción, así como para desarrollar las practicas pre profesionales de los estudiantes y ejecución de proyectos productivos, por lo que justifica la ejecución de la actividad para recaudar fondos propios para la compra de los materiales didácticos de imperiosa necesidad.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Convocar a reuniones de trabajo jefatura – docentes	Jefe Programa de Estudio			X									
02	Formar comisiones de trabajo	Jefe Programa de Estudio- Docentes			X									
03	Formular el plan de actividades y proyectos productivos (03 proyectos)	Jefe Programa de Estudio- Docentes			X	X								
04	Presentar los proyectos productivos	Jefe Programa de Estudio			X	X								
05	Autorización con acto resolutivo	Director General				X	X							
06	Difusión e inscripciones de los interesados	Comisión de Trabajo				x	X	X			X	X	X	
07	Ejecución de los proyectos productivos	Comisión de Trabajo					X	X	X	X	x	x	X	
08	Elevar el informe al Director General	Jefe programa												x
09	Solicitar la compra de los bienes e insumos al IESTP	Jefe Programa						x	X			x		x

FICHA DE ACTIVIDAD N° 09

PROCESO: ACADÉMICO

OBJETIVO: EQUIPAMIENTO DE TALLER

ACTIVIDAD: III CONGRESO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

JUSTIFICACIÓN: En la actualidad el equipamiento del taller de ELECTRICIDAD INDUSTRIAL es obsoletas ya que desde hace muchos años no hay renovación de herramientas, equipos y maquinarias, por lo que es de importancia su IMPLEMENTACION.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Programar III Congreso Electricidad industrial	COORDINADOR DEL PROGRAMA			X									
02	Elaboración plan del II Congreso	Programa de Estudios				X								
03	Presentación Plan III Congreso	Programa de Estudios				X								
04	Aprobación plan del I III Congreso	Programa de Estudios					X							
05	Difusión del III Congreso	Programa de Estudios						X	X					
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios						X	X					

07	Desarrollo del II Congreso	Programa de Estudios								X				
08	Informe Final del II Congreso	Programa de Estudios									X			

RECURSOS:

PROGRAMA DE ESTUDIO: ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Desarrollar curso de capacitación especializada
ACTIVIDAD: Curso de Capacitación especializada
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo al nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de cursos de actualización especializada a los docentes nombrados y contratados del programa de estudios.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de formación continua.						X						
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador y docentes						X						
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio							X					
04	Aprobación del plan	Director General							X					
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes; unidad de formación continua.									X			
06	Informe Final	Coordinador y docentes										X		

RECURSOS:

- HUMANOS : EXPOSITOR ESPECIALIZADO, DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Actualizar el plan de estudios y el perfil de egresado con las normas vigentes.
ACTIVIDAD: Actualización del nuevo plan de estudio y el perfil de egreso
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio

JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas de calidad vigentes es necesario la actualización del plan de estudio para lograr el licenciamiento del programa de estudio.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad académica, área de calidad.			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador y docentes			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes; unidad académica, área de calidad.									X			
06	Informe Final	Coordinador y docentes										X		

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGISTICO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

PROCESO: ACADEMICO

OBJETIVO: Adquirir equipos necesarios para la optimización del laboratorio de control y automatización.

ACTIVIDAD: Realizar gestiones para la implementación y optimización del laboratorio

RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio

JUSTIFICACION: De acuerdo al nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la implementación y optimización de equipos especializados que cumplan con las condiciones básicas de calidad orientados al licenciamiento del programa de estudio.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración, área de calidad, unidad académica.							X					
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador y docentes							X					
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio							X					
04	Aprobación del plan	Director General							X					
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes, área de calidad, unidad académica.									X			
06	Informe Final	Coordinador y docentes									X			

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION.

IMPLEMENTACION DEL LABORATORIO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION DEL PROGRAMA DE ESTUDIO DE ELECTRONICA INDUSTRIAL

(Condiciones Básicas de Calidad)

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio unitario S/	Total S/
1	PLC S7-1500, Marca Siemens, modelo 1513 con entradas analógicas/digitales	04	2,500	10,000
2	HMI Siemens KTP600 PROFINET, Marca Siemens, modelo KTP600	04	2,000	8,000
3	Laptop HP 250 G7 Core i7-10ma generación, RAM 8GB, HDD 1TB, SDD 512 GB, video 2gb nvidia mx130, led 15.6" HD, lector grabador DVD	02	4,000	8,000
4	COMPUTADORA INTEL I7-10ma generación 16GB, HDD 1 TB, SSD 512 GB 18.5" HD, incluye mouse y teclado	04	3,500	14,000
Total S/.				40,000

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Implementar el taller de electricidad y maquinas con cerámica de piso.
ACTIVIDAD: Colocar cerámica de piso en el taller
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas vigentes de las condiciones básicas de calidad en infraestructura y al nuevo plan de estudio es necesario la realización de adecuación del ambiente del programa de estudio.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración.								X				
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador y docentes								X				
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio								X				
04	Aprobación del plan	Director General								X				
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes										X		
06	Informe Final	Coordinador y docentes											X	

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGISTICO, TALLER DE ELECTRICIDAD Y MAQUINAS.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Remodelar (Pintar) la fachada e interiores del taller, laboratorio y oficina de docentes.
ACTIVIDAD: Pintado de los ambientes y fachada del programa de estudio
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas vigentes de las condiciones básicas de calidad en infraestructura y al nuevo plan de estudio es necesario la realización de adecuación del ambiente del programa de estudio.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración.						X						
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador y docentes						X						
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio						X						
04	Aprobación del plan	Director General						X						
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes							X					
06	Informe Final	Coordinador y docentes								X				

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGISTICO, TALLER DE ELECTRICIDAD Y MAQUINAS, LABORATORIO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION

FICHA DE ACTIVIDAD N° 06

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
OBJETIVO: Fortalecer el bienestar educativo en un ambiente con equidad social.
ACTIVIDAD: Realizar charlas y/o capacitaciones relacionadas al bienestar educativo.
RESPONSABLE: La institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas vigentes es necesario la realización de gestionar charlas orientadas al bienestar institucional según las condiciones básicas de calidad en el licenciamiento y acreditación.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de bienestar y empleabilidad (asistencia social y psicología)			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes; unidad de bienestar y empleabilidad (asistencia social y psicología)				x	x	x	x	x	x	x	x	x
06	Informe Final	Coordinador y docentes								X				x

02	Reunión de docente para el tema específico	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración.			X										
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X										
04	Aprobación del plan	Director General			X										
05	Ejecución del Plan	Dirección, unidad académica, área de administración, coordinador y Docentes				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
06	Informe Final	Coordinador y docentes								X					x

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS; ALUMNOS
- MATERIALES : LOGISTICO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 09

PROCESO: GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVO: Planificar talleres de sensibilización de los estamentos y grupos de interés del mercado laboral.
ACTIVIDAD: Cursos y/o talleres de sensibilización de los estamentos de la institución y grupos de interés
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas vigentes es necesario la realización de charlas y/o talleres orientados a un clima institucional favorable como parte de la difusión, imagen institucional y los requerimientos para licenciar el programa de estudios

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración, unidad de formación continua.								X				
02	Reunión del equipo de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración.								X				
03	Presentación del Plan	Equipos de Trabajo								X				
04	Aprobación del plan	Director General								X				
05	Ejecución del Plan	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración, unidad de formación continua.								X	X	X	X	
06	Informe Final	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS Y GRUPOS DE INTERES; PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SERVICIO.
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 10

PROCESO: GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVO: Gestionar y realizar las charlas de orientación vocacional a la comunidad en general
ACTIVIDAD: Gestionar y ejecutar las charlas de orientación vocacional a la educación a nivel secundaria y comunidad en general.
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de charlas de orientación vocacional como parte de la difusión, imagen institucional y los requerimientos para licenciar el programa de estudios

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración			X									
02	Reunión del equipo de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración			X									
03	Presentación del Plan	Equipos de Trabajo			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración								X	X	X	X	X
06	Informe Final	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS Y GRUPOS DE INTERES
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 11

PROCESO: GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVO: Promover y fortalecer el clima institucional de los estamentos representativos.
ACTIVIDAD: Programar eventos de participación de los estamentos. Elaborar reglamentos de convivencia institucional.
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de charlas de orientación vocacional como parte de la difusión, imagen institucional y los requerimientos para licenciar el programa de estudios

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración y área de calidad.			X									
02	Reunión del equipo de trabajo	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración y área de calidad.			X									
03	Presentación del Plan	Equipos de Trabajo			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Unidad Académica, Coordinador y docentes del programa de estudio, Bienestar y empleabilidad, Área de administración y área de calidad.							X	X	X	X	X	

06	Informe Final	Coordinador y docentes																			X
----	---------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS Y GRUPOS DE INTERES; PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SERVICIO.
- MATERIALES : LOGISTICO.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 12

PROCESO: ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
OBJETIVO: Elaborar Proyectos Productivos para el programa de estudio y mercado laboral
ACTIVIDAD: Realizar proyectos productivos para participación de ferias, concurso SUPERATEC, Titulación
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a las normas vigentes es necesario la realización de Proyectos Productivos especializada con los docentes y alumnos del programa de estudio considerando inclusión al licenciamiento.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del perfil del proyecto	Coordinador del programa de estudio y docentes y área de administración			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Perfil del Proyecto	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del Perfil del proyecto	Director General, Área de calidad.			X									
05	Ejecución del Proyecto	Dirección, área de administración, coordinador y Docentes, área de calidad.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 13

PROCESO: ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
OBJETIVO: Planificar y ejecutar cursos de capacitación en relación al programa de estudio.
ACTIVIDAD: Realizar eventos o cursos de capacitación especializada a alumnos o comunidad en general.
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudio
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de cursos de capacitación especializada a cargo de los docentes del programa de estudio, considerando equipamiento e infraestructura de la institución.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
-----	-------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

01	Elaboración del perfil del proyecto	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración; unidad de formación continua.			X											
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración; unidad de formación continua.			X											
03	Presentación del Perfil del Proyecto	Coordinador del programa de estudio			X											
04	Aprobación del Perfil del proyecto	Director General, Área de Producción			X											
05	Ejecución del Proyecto	Coordinador del programa de estudio y docentes; área de administración; unidad de formación continua.					X		X		X			X		
06	Informe Final	Coordinador y docentes														X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS
- MATERIALES : LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 14

PROCESO: INVESTIGACION E INNOVACION
OBJETIVO: Planificar y ejecutar trabajos de investigación e innovación
ACTIVIDAD: Elaborar un perfil de trabajo de investigación e innovación del programa de estudio en equipo.
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudios
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la elaboración de trabajos de investigación e innovación especializada por los docentes del programa de estudios para cumplir con estándares de calidad y licenciamiento.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica.			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica.			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final de trabajo	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGÍSTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 15

PROCESO: INVESTIGACION E INNOVACION
OBJETIVO: Capacitar a docentes en temas de investigación e innovación tecnológica.
ACTIVIDAD: Realizar cursos de capacitación en investigación e innovación tecnológica.
RESPONSABLE: La Institución y el programa de estudios
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de trabajos de investigación e innovación especializada en talleres o cursos, por los docentes del programa de estudios para cumplir con estándares de calidad y licenciamiento.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica; unidad de formación continua.			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica; unidad de formación continua.			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, área de administración, Coordinador del programa de estudio y docentes; unidad de investigación; unidad académica; unidad de formación continua.				X				X				
06	Informe Final de trabajo	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS : DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES : LOGÍSTICO.

PROGRAMA DE ESTUDIO: INDUSTRIA ALIMENTARIA

FICHA DE ACTIVIDAD No. 01

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Potencializar el sistema de formación profesional técnica basado en el nuevo modelo de formación profesional del Programa de estudios de Industrias Alimentarias
ACTIVIDAD: Técnicas Académicas
RESPONSABLE: Coordinador de Área, Docentes y alumnos
JUSTIFICACION: Mejorar la formación de los profesionales técnicos y ser competitivos en el Programa de estudios de Industrias Alimentarias

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Implementar de equipamientos pedagógicos las aulas:1, 2 y 3.	Director General y coordinador de área Académica								X	X	X	X	X
02	Remodelar y adecuación de los diferentes talleres	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes	X	X	X	X	X							

03	Realizar el mantenimiento de los equipos, maquinarias de los talleres y establecimiento por el instituto.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes	x	x	x	x	x										
04	-Instalar los equipos, maquinarias y <u>sistema eléctrico</u> en los diferentes talleres según normas técnicas RVMN°276-2019-MINEDU.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes	x	x	x	x	x										
05	Rehabilitar el agua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes	x	x	x	x	x										
06	Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes	x	x	x	x	x										
07	Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.	Director General y coordinador de área Académica				x	x	x	x	x							
08	Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	Director General y coordinador de área Académica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
09	Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3	Director General y coordinador de área Académica			x	x	x	x	x								
10	Capacitar a los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.	Director General y coordinador de área Académica			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
11	Capacitar a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	Director General y coordinador de área Académica					x	x	x	x	x	x	x	x			
12	Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Director General y coordinador de área Académica y docentes						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes				x	x	x	x	x	x	x	x				
14	Contar con un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Ica, que sean afín al programa de estudios.	Director General y coordinador de área Académica			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
15	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Director General y coordinador de área Académica			x	x	x	x	x	x	x	x					
16	Establecer un sistema de coordinación entre la coordinación del programa de Estudios, la Unidad Académica, Área de Administración y Secretaria Académica	Director General y coordinador de área Académica, unidad académica y secretaria Académica Docente.				x	x	x	x	x	x	x	x				

17	Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas	Director General y coordinador de área Académica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para la carrera profesional. - plan de mejora	Director General y coordinador de área Académica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19	Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades productivas.	Director General y coordinador de área Académica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
20	Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta la carrera profesional	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes					X	X	X	X	X	X	X	
21	Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, para la participación en SUPERATEC- semana Técnica y aniversario institucional.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes				X	X	X	X	X	X	X	X	
22	I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes				X	X	X	X	X	X	X	X	
23	Establecer un archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Director General y coordinador de área Académica, docentes y estudiantes				X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Difundir las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing	Comunidad iqueña				X	X	X	X	X	X	X	X	

RECURSOS:

- HUMANOS: Director General, coordinador de área Académica, docentes y estudiantes
- MATERIALES: Artículos de oficina, tinta de impresora hp, y órganos de máquinas

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 02

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL
OBJETIVO: CONTAR CON UN SISTEMA DE DATOS COMPUTARIZADOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ESTABLECER UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS
ACTIVIDAD: establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial
RESPONSABLE: La dirección y coordinador Académico,
JUSTIFICACION: el mantenimiento debe ser constante para mantener los equipos y maquinarias operativas al servicio de los estudiantes.

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Remodelar y adecuación de los diferentes talleres
ACTIVIDAD: Diseñar planos de distribución de los equipos y maquinarias según normas técnicas emitidas por el MINEDU
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Diseñar juegos de planos de distribución de equipos y maquinarias de los talleres 1,2 y 3. Y el juego de planos del sistema eléctrico de los talleres 1,2 y 3.

N°	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaboración del Plan de distribución de los equipos y maquinarias de los talleres y la instalación de los sistemas eléctricos mediante juegos de planos.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X									
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X									
03	Presentación del Perfil del Proyecto	Programa de Estudios					X								
04	Aprobación del Perfil del proyecto.	Director General					X								
05	Ejecución del Proyecto	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X						
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO Instalar los equipos, maquinarias y <u>sistema eléctrico</u> en los diferentes talleres según normas técnicas RVMN°276-2019-MINEDU.
ACTIVIDAD: instalación de equipos y maquinarias en los diferentes talleres 1, 2 y 3
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario instalar los equipos y maquinarias de los diferentes talleres 1,2 y 3.

N°	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA
----	-------	-------------	------------

			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan de instalación de los equipos y maquinarias de los talleres y la instalación de los equipos y maquinarias de acuerdo a su voltaje a los sistemas eléctricos mediante juegos de planos de aforo.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Presentación del Plan de instalación de los equipos y maquinarias de los talleres 1,2 y 3.	Programa de Estudios					X							
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X							
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					
06	informe final	Coordinador y docentes								X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 06

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Rehabilitar el agua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.
ACTIVIDAD: Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del gua y desagüe del taller de frutas y hortalizas
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario la Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del gua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del agua y desagüe del taller de frutas y hortalizas	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Presentación del Plan Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del gua y desagüe del taller de frutas y hortalizas	Programa de Estudios					X							
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X							
05	Ejecución del Plan de Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del gua y desagüe del taller de frutas y hortalizas	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					

06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				
----	---------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 07

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Remodelar el pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3
ACTIVIDAD: Pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario la Rehabilitación y mejoramiento de los servicios del gua y desagüe del taller de frutas y hortalizas.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA															
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
01	Elaboración del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3	Coordinador del programa de estudio y docentes				X												
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X												
03	Presentación del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3	Programa de Estudios					X											
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X											
05	Ejecución del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo y interno de los Talleres 1,2 y 3	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X									
06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 08

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.
ACTIVIDAD: Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA

JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Elaboración del Plan Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X										
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X										
03	Presentación del Plan Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X									
05	Ejecución del Plan Cambiar Cerámica del taller de frutas hortalizas afectado por sismo y tiempo de uso.	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X							
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X				

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 09

PROCESO: ACADÉMICO

OBJETIVO: Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.

ACTIVIDAD: Cambiar Cerámica d Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.

RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA

JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Elaboración del Plan Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X										
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X										
03	Presentación del Plan Ampliar la puerta del taller de lácteos e instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X									
05	Ejecución del Plan Ampliar la puerta del taller de lácteos e	Dirección, administración, coordinador y						X	X							

	instalación de reja de protección de la Puerta de fierro.	Docentes													
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X			

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
 Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 10

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.
ACTIVIDAD: Confección de 27 cobertores
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaboración del Plan Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X									
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X									
03	Presentación del Plan Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.	Programa de Estudios					X								
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X								
05	Ejecución del Plan Confeccionar 27 cobertores (forros) de Marroquín para máquinas y equipos de los diferentes talleres.	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X						
06	informe final	Coordinador y docentes										X	X		

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
 Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 11

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.
ACTIVIDAD: Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA

JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Elaboración del Plan Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X										
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X										
03	Presentación del Plan Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X									
05	Ejecución del Plan Implementar de equipamientos pedagógicos en las aulas :1,2 y 3.	Dirección, administración, coordinador y Docentes							X	X						
06	informe final	Coordinador y docentes										X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 12

PROCESO: ACADÉMICO

OBJETIVO: Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.

ACTIVIDAD: Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.

RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA

JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Elaboración del Plan Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X										
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X										
03	Presentación del Plan Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X									
05	Ejecución del Plan Implementar con materiales de enseñanza para los talleres 1,2,3.	Dirección, administración, coordinador y Docentes							X	X						

06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				
----	---------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
 Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 13

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Capacitar a los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.
ACTIVIDAD: Capacitación de docentes.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Capacitar a los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA															
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
01	Elaboración del Plan de Capacitación de los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular	Coordinador del programa de estudio y docentes				X												
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X												
03	Presentación del Plan de Capacitación de los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.	Programa de Estudios					X											
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X											
05	Ejecución del Plan de Capacitación de los docentes en Enfoque de formación por competencias en la educación superior, de la nueva estructura curricular.	Dirección, administración, coordinador y Docentes							X	X								
06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
 Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 14

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Capacitar a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP
ACTIVIDAD: Capacitación de docentes
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA

JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Capacitar a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan de Capacitación a los docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Presentación del Plan de Capacitación a docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	Programa de Estudios					X							
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X							
05	Ejecución del Plan de Capacitación a docentes en el Uso y manejo de Maquinarias y Equipos implementado por PEMESUP	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X		

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 15

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVO: Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.														
ACTIVIDAD: Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.														
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA														
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Adquirir el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.														
Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan Adquisición el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Presentación del Plan de Adquisición el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Programa de Estudios					X							
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X							

05	Ejecución del Plan de Adquisición el Manual de Normas Técnicas para el control de calidad para los talleres de alimentos.	Dirección, administración, coordinador y Docentes							X	X						
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X				

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 16

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.
ACTIVIDAD: compra de insumos para el desarrollo académico.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario el requerimiento para la compra de insumos para el desarrollo académico.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Elaboración del Plan de requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X										
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X										
03	Presentación del Plan de requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X									
05	Ejecución del Plan de requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico.	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X							
06	informe final	Coordinador y docentes									X	X				

- RECURSOS: Humanos:** Docentes, Alumnos, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 17

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.
ACTIVIDAD: Establecer convenios con la universidad y/o empresas.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario Establecer convenios con la universidad y/o empresas

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan de realizar convenios con la universidad y/o empresas	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Aprobación del Plan de instalación...	Programa de Estudios					X							
04	Ejecución del Plan de realizar convenios con la universidad y/o empresas	Director General					X							
05	Ejecución del Plan de realizar convenios con la universidad y/o empresas	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					
06	informe final	Coordinador y docentes								X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 18

PROCESO: Proyecto de investigación e innovación tecnológica
OBJETIVO: Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad, para la participación en SUPERATEC-semana Técnica y aniversario institucional.
ACTIVIDAD: Desarrollo trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario que los jóvenes desarrollen trabajos de investigación con orientaciones de sus docentes.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Aprobación del Plan de instalación...	Programa de Estudios					X							
04	Ejecución del Plan de Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres.	Director General					X							
05	Ejecución del Plan Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					

06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				
----	---------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 19

PROCESO: Investigación e innovación tecnológica
OBJETIVO: I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.
ACTIVIDAD: Realizar el I congreso y Aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias.
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes, avances tecnológicos es necesario Realizar el I congreso y Aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias, donde los jóvenes estudiantes se identifiquen y fortalezca su perfil profesional mediante temas de actualización .

Nº	TAREA	RESPONSABLES	CRONOGRAMA															
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
01	Elaboración del Plan: I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias	Coordinador del programa de estudio y docentes				X												
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X												
03	Aprobación del Plan de instalación...	Programa de Estudios					X											
04	Ejecución del Plan: I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias	Director General					X											
05	Ejecución del Plan de I Congreso y aniversario del programa de estudios en Industrias Alimentarias	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X									
06	informe final	Coordinador y docentes											X	X				

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

Materiales: Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 20

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL
OBJETIVO: CONTAR CON UN SISTEMA DE DATOS COMPUTARIZADOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ESTABLECER UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS
ACTIVIDAD: establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial
RESPONSABLE: La dirección y coordinador Académico,

JUSTIFICACION: el mantenimiento debe ser constante para mantener los equipos y maquinarias operativas al servicio de los estudiantes.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar 01 archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Coordinador de área académica Docentes					X	X	X					
02	Elaborar un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Ica que le son afín a la Carrera Profesional	Coordinador de área académica Docentes				X	X	X	X					

RECURSOS

- Humanos: Docentes de la carrera
- Materiales: Equipos y materiales de la institución

FICHA DE ACTIVIDAD N° 21

PROCESO: Empleabilidad
OBJETIVO: Difundir las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing
ACTIVIDAD: Difusión las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing
RESPONSABLE: Dirección y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INDUSTRIAS ALIMENTARIA
JUSTIFICACION: Para hacer conocer las bondades de nuestra formación profesional en el programa de estudio Industrias Alimentarias es necesario realizar la proyección a la comunidad Iqueña que en ocasiones se visitan a los colegios de nuestra localidad.

N°	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan de Difusión las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Aprobación del Plan de instalación...	Programa de Estudios					X							
04	Ejecución del Plan de Difusión las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing	Director General					X							
05	Ejecución del Plan de Difusión las bondades del programa de Industrias Alimentaria -Marketing	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					
06	informe final	Coordinador y docentes								X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General ICA

Materiales: Computadora, Multimedia ICA

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECÁNICA DE PRODUCCIÓN

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADEMICO
OBJETIVO: Optimizar el funcionamiento de las máquinas-herramientas
ACTIVIDAD: Capacitación tecnológica y Mejoramiento de máquinas y equipos
RESPONSABLE: Coordinador de Área, Docentes y alumnos
JUSTIFICACION: Las habilidades y destrezas se logran con la práctica. Las prácticas de taller de los estudiantes no lograrán su objetivo si las máquinas herramientas tienen limitaciones en su funcionamiento; por ello es necesario optimizar su funcionamiento a través de la reparación y puesta a punto de todas las maquinas herramientas.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar un Plan de Mantenimiento	Coordinador y docentes del programa de estudios.					X	X						
02	Ejecutar el mantenimiento, reparación y puesta a punto de las máquinas- herramientas según el plan respectivo	Coordinador, docentes y alumnos del programa de estudios							X	X	X	X		
03	Optimizar e implementar el taller de soldadura	Coordinador, docentes y alumnos del programa de estudios				X	X	X						
04	Programar y ejecutar capacitaciones y auto capacitaciones	Coordinador y docentes					X	X	X	X	X			
05	Poner en funcionamiento las máquinas transferidas de otras instituciones	Coordinador, docentes y alumnos del programa de estudios				X	X	X	X	X	X	X		
06	Gestionar ante la DREI considerar en el CAP la asignación de un asistente de taller.	Director			X	X	X	X	X					

RECURSOS:

- HUMANOS: Director General, Coordinador del Programa de Estudios, docentes y estudiantes
- MATERIALES: Artículos de oficina, lubricantes, y órganos de máquinas

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
OBJETIVO: Lograr el mayor porcentaje de titulados. Mejorar el bienestar de docentes y alumnos
ACTIVIDAD: Acciones de Orientación Vocacional y de titulación hacia los estudiantes y egresados, vinculando al sector empresarial.
RESPONSABLE: Coordinador y docentes
JUSTIFICACION: La decisión vocacional depende del conocimiento de cada programa de estudio por lo que se hace necesario ejecutar acciones de difusión y mejoramiento de las actividades académicas hasta su titulación.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
-----	-------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

01	Realizar acciones de orientación y acompañamiento de los estudiantes para motivar su titulación (Programar proyectos productivos para titulación)	Coordinador y docentes											X	X	X	X
02	Elaborar plan de difusión Elaborar vídeos Elaborar trípticos Elaborar gigantografías Elaborar un modelo de convenio	Coordinador y docentes											X	X	X	X
03	Elaborar un modelo de convenio y aplicarlo en las empresas	Coordinador y docentes													X	X
04	Elaborar y aplicar encuestas de desempeño docente	Coordinador, docentes y estudiantes				X	X			X	X				X	X

RECURSOS:

- HUMANOS: Director General, Coordinador del Programa de Estudios y docentes.
- MATERIALES: Artículos de oficina.

FICHA DE ACTIVIDAD N°03 GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL
OBJETIVO: Mejorar las acciones de gestión y comunicación institucional. Captar actividades productivas. Mejorar el clima laboral entre los estamentos del programa de estudios.
ACTIVIDAD: Programar y elaborar documentos para la organización y convivencia en el programa de estudios. Elaborar programas de difusión
RESPONSABLE: Coordinador y docentes
JUSTIFICACION: En la actualidad no existe una comunicación eficaz, lo que genera desconocimiento y falta de apoyo en la gestión institucional, por ello es importante establecer reuniones de coordinación y normas de convivencia, que involucre a todos los estamentos y el sector empresarial.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Programar reuniones de coordinación	Director, Coordinador y docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Elaborar un plan de difusión y marketing. Elaborar y difundir spots publicitarios. Visitar empresas ofreciendo servicios de fabricación.	Coordinador y docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Elaborar normas de convivencia.	Coordinador, docentes y estudiantes				X	X	X						
04	Programar actividades de confraternidad.	Coordinador, docentes y estudiantes									X			X
05	Adquirir escritorio, silla giratoria y estante	Área de abastecimiento			X									

RECURSOS:

- HUMANOS: director general, Área de abastecimiento, Coordinador del Programa de Estudios y docentes.
- MATERIALES: Artículos de oficina. Videos

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
OBJETIVO: Generar ingresos económicos del programa de estudios, a través de actividades productivas.
ACTIVIDAD: Difundir y ejecutar la prestación de servicios que brinda el programa de estudios de Mecánica de Producción.
RESPONSABLE: Coordinador de Actividades Productivas, Coordinador y docentes de Mecánica de Producción
JUSTIFICACION: En la actualidad el programa de estudios de Mecánica de Producción no cuenta con recursos propios que le permita auto sostenerse.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Ejecución de proyectos y prestación de servicios productivos	Coordinador y docentes del programa de estudios.				x	x	x	x	x	x	x	x	x
02	Elaborar afiches, spots publicitarios, visitas, cartas de presentación.	Coordinador y docentes del programa de estudios.				x	x	x						
03	Elaborar un plan de Actividades productivas	Coordinador de Área de Actividades Productivas.				x	x	x	x	x	x	x		
04	Considerar en el Reglamento Interno el 40% de las utilidades como estímulo de actividades productivas.	Área de Administración			x	x								

RECURSOS:

- HUMANOS: Coordinador de Actividades Productivas, Área de Administración, Coordinador del Programa de Estudios y docentes.
- MATERIALES: Artículos de oficina, Vídeos, materia prima para los proyectos productivos.

FICHA DE ACTIVIDAD N°05

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
OBJETIVO: Contar con un banco de proyectos de investigación
ACTIVIDAD: Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación
RESPONSABLE: Coordinador del Área de Investigación e Innovación, Coordinador y docentes de Mecánica de Producción.
JUSTIFICACION: La investigación genera nuevos conocimientos que permite el proceso de enseñanza aprendizaje.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Promover el desarrollo de proyectos de investigación, mediante Seminario taller sobre estrategias metodológicas.	Coordinador del Área de Investigación e Innovación, Coordinador y docentes de Mecánica de Producción.									x	x	x	x
02	Establecer en el reglamento interno que de todas las utilidades por actividades productivas se destine el 15% para esta meta.	Directivos, jerárquicos, docentes y no docentes								x	x	x	x	x

RECURSOS:

- HUMANOS: Directivos, jerárquicos, docentes y no docentes.
- MATERIALES: Artículos de oficina.

PROGRAMA DE ESTUDIO: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

FICHADE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Capacitar al personal docente en Mecatrónica
ACTIVIDAD: Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: El avance científico tecnológico en la industria Automotriz obliga al profesional dedicado al área de la mecánica a la capacitación y actualización en nuevas técnicas y procedimientos que recomienda cada fabricante a utilizar en los vehículos electrónicos.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	S	N	D		
01	Programar plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Coordinador del programa de estudios			X									
02	Elaboración plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios			X									
03	Presentación Plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios			X									
04	Aprobación plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Director General				X								
05	Difusión del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios				X								
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios				X								
07	Desarrollo del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios					X	X						
08	Informe Final	Programa de Estudios							X					

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: RENOVAREQUIPAMIENTO DE TALLER
ACTIVIDAD: IV CONGRESO EN MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: En la actualidad el equipamiento del taller de Mecatrónica Automotriz es obsoleta ya que ha sido utilizado desde hace muchos años por lo que no hubo renovación de herramientas, equipos y maquinarias, por lo que es de importancia su renovación.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Programar IV Congreso Mecatrónica Automotriz 2023	Coordinador del programa de estudios			X											
02	Elaboración plan del IV Congreso Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios				X										
03	Presentación Plan IV Congreso Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios				X										
04	Aprobación plan del IV Congreso Mecatrónica Automotriz	Director General					X									
05	Difusión del IV Congreso Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios						X	X							
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios						X	X							
07	Desarrollo del IV Congreso Mecatrónica Automotriz 2023	Programa de Estudios							X							
08	Informe Final del IV Congreso Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios									X					

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Confeccionar material didáctico

ACTIVIDAD: Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos.
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: Para la aplicación práctica de las diversas Unidades Didácticas, no existen materiales didácticos por lo que es necesario confeccionar o adquirir dichos módulos para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

Nº	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
01	Programar Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Gestión electrónica de los vehículos	Coordinador del programa de estudios				X										
02	Elaboración plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Diagnóstico de computadoras de vehículos.	Programa de Estudios				X										
03	Presentación Plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios					X									
04	Aprobación plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Gestión electrónica de los vehículos	Director General					X									
05	Difusión del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios						X	X							
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios								X	X					
07	Desarrollo del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios									X	X				
08	Informe Final	Programa de Estudios													X	

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHADE ACTIVIDAD Nº 04

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Capacitar a docentes en el proceso de licenciamiento
ACTIVIDAD: Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación e Innovación Tecnológica.
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: En el desarrollo del proceso de autoevaluación de licenciamiento se tiene dificultades en la interpretación y análisis de los estándares, por lo que es necesario en esta segunda etapa de verificación con el consultor externo capacitar a los docentes para facilitar su interpretación.

Nº	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Programar Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación e Innovación Tecnológica.	Coordinador del programa de estudios			X									
02	Elaboración plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación e Innovación Tecnológica.	Programa de Estudios			X									
03	Presentación Plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación e Innovación Tecnológica.	Programa de Estudios				X								
04	Aprobación plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación.	Director General				X								
05	Difusión del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en Investigación e Innovación Tecnológica.	Programa de Estudios					X				A		O	
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios					X							
07	Desarrollo del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios						X	X					
08	Informe Final	Programa de Estudios								X				

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHADE ACTIVIDAD Nº 5

PROCESO: Empleabilidad y Bienestar
OBJETIVO: Mejorar actitudes del estudiante
ACTIVIDAD: Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: El avance científico tecnológico en la industria Automotriz obliga al profesional dedicado al área de la mecatrónica a la capacitación y actualización en nuevas técnicas y procedimientos que recomienda cada fabricante a utilizar en los vehículos electrónicos.

Nº	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J		S		N	

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 8

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.
OBJETIVO: Captar recursos económicos
ACTIVIDAD: Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos en MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
RESPONSABLE: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ
JUSTIFICACIÓN: El avance científico tecnológico en la industria Automotriz obliga al profesional dedicado al área de la mecatrónica a la capacitación y actualización en nuevas técnicas y procedimientos que recomienda cada fabricante a utilizar en los vehículos electrónicos.

Nº	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Programar plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Coordinador del programa de estudios			X									
02	Elaboración plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Programa de Estudios			X									
03	Presentación Plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios			X									
04	Aprobación plan Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos Mecatrónica Automotriz	Director General				X								
05	Difusión del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios				X								
06	Inscripción de participantes	Programa de Estudios				X								
07	Desarrollo del Mantenimiento y reparación de gestión electrónica de los vehículos	Programa de Estudios					X	X						
08	Informe Final	Programa de Estudios							X					

RECURSOS:

- Humanos:** Docentes, Estudiantes, Público General
- Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD Nº 9

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
--

05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes									X					
06	Informe Final	Coordinador y docentes										X				

RECURSOS:

- HUMANOS: EXPOSITOR ESPECIALIZADO, DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVO: PINTADO DE PAREDES Y VENTANA														
ACTIVIDAD: PINTADO DE PAREDES Y VENTANA (LUMINARIAS) EXTERNO E INTERNO DEL AULA PEDAGOGICO Y 02 LABORATORIOS														
RESPONSABLE: DIRECTOR GENERAL Y COORDINADOR DEL P.E MECATRONICA INDUSTRIAL														
JUSTIFICACION: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas Técnicas vigentes es necesario la Rehabilitación y mejoramiento de las aulas y laboratorios														
Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de las aulas y laboratorios	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinador del programa de estudios, docentes				X								
03	Presentación del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de las aulas y laboratorios.	Coordinador del programa de estudios					X							
04	Aprobación del Plan.	Director General					X							
05	Ejecución del Plan pintado de paredes y ventana (luminarias) externo e interno de las aulas y laboratorios.	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X	X				
06	Informe final	Coordinador y docentes										X		

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES, ALUMNOS, PÚBLICO GENERAL
- MATERIALES: COMPUTADORA, MULTIMEDIA

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVO: REMODELAR EL PISO DE LAS AULAS Y LABORATORIOS														
ACTIVIDAD: COLOCAR CERÁMICA A LOS PISOS DE 01AULA PEDAGOGICA Y 02 LABORATORIOS														
RESPONSABLE: DIRECCIÓN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS DE MECATRONICA INDUSTRIAL														
JUSTIFICACION: DE ACUERDO A NUEVO PLAN DE ESTUDIO Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES ES NECESARIO LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS AULAS PADAGOGICA Y LABORATORIOS														
Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del Plan para mejorar el 01aula pedagógica y 02 laboratorio	Coordinador del programa de estudio y docentes				X								
02	Reunión de docente para el tema específico	programa de estudios, docentes y estudiantes				X								
03	Presentación del Plan para mejorar el 01aula pedagógica y 02 laboratorio	Programa de Estudios					X							
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X							
05	Ejecución del Plan para mejorar el 01aula pedagógica y 02 laboratorio	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X					
06	informe final	Coordinador y docentes								X	X			

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES, ALUMNOS, PÚBLICO GENERAL
- MATERIALES: COMPUTADORA, MULTIMEDIA

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: PERFECCIONAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN PARA LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIO.
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE DOCENTES.
RESPONSABLE: DIRECCIÓN Y PROGRAMA DE ESTUDIO DE MECATRONICA INDUSTRIAL

JUSTIFICACION: DE ACUERDO A NUEVO PLAN DE ESTUDIO Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES ES NECESARIO ACTUALIZAR, ESPECIALIZAR Y PERFECCIONAR A LOS DOCENTES DEL P.E. DE M.I.

Nº	TAREA	RESPONSABES	CRONOGRAMA												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaboración del Plan de Capacitación a los docentes.	Coordinador del programa de estudio y docentes				X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Programa de estudios, docentes y estudiantes				X									
03	Presentación del Plan de Capacitación a docentes.	Coordinador del programa de estudio y docentes					X								
04	Aprobación del Plan de instalación...	Director General					X								
05	Ejecución del Plan de Capacitación	Dirección, administración, coordinador y Docentes						X	X						
06	Informe final	Coordinador y docentes									X	X			

RECURSOS: Humanos: Docentes, Alumnos, Público General

- **Materiales:** Computadora, Multimedia

FICHA DE ACTIVIDAD No. 05

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD														
OBJETIVO: REALIZAR CONVENIOS CON EMPRESAS LIGADAS AL PROGRAMA DE ESTUDIO														
ACTIVIDAD: GESTIONAR CONVENIOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO														
RESPONSABLE: LA INSTITUCION Y EL PROGRAMA DE ESTUDIO														
JUSTIFICACION: DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DE CONVENIOS PARA EL PROGRAMA DE ESTUDIO SEGÚN EL LICENCIAMIENTO.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Director general ,Coordinador del programa de estudio y docentes.			X									
02	Reunión de docente para el tema especifico	Director general ,Coordinador del programa de estudio y docentes.			X									
03	Presentación del Plan	Director general ,Coordinador del programa de estudio y docentes.			X									
04	Aprobación del plan	Director General.				X								
05	Ejecución del Plan	Director general ,Coordinador del programa de estudio y docentes.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final	Coordinador y docentes								X				X

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES: LOGISTICO

FICHA DE ACTIVIDAD No. 06

PROCESO: GESTION INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: GESTIONAR Y REALIZAR LA CHARLAS DE ORIENTACION VOCACIONAL														
ACTIVIDAD: GESTIONAR Y EJECUTAR LAS CHARLAS DE ORIENTACION VOCACIONAL A LA EDUCCION A NIVEL SECUNDARIA														
RESPONSABLE: LA INSTITUCIÓN Y EL PROGRAMA DE ESTUDIO														
JUSTIFICACION: DE ACUERDO A NUEVO PLAN DE ESTUDIO Y NORMAS VIGENTES ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE CHARLAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL COMO PARTE DE LA DIFUSIÓN, IMAGEN INSTITUCIONAL Y LOS REQUERIMIENTOS PARA LICENCIAR EL PROGRAMA DE ESTUDIOS.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

01	Elaboración del plan de trabajo	Subdirección, Coordinador del programa de estudio, imagen institucional, área de Administración			X												
02	Reunión del equipo de trabajo	Subdirección, Coordinador del programa de estudio, imagen institucional, área de Administración			X												
03	Presentación del Plan	Equipos de Trabajo			X												
04	Aprobación del plan	Director General			X												
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes									X	X	X	X	X		
06	Informe Final	Coordinador y docentes															

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y ALUMNOS Y GRUPOS DE INTERES
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD No. 07

PROCESO: GESTION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS														
OBJETIVO: ELABORAR PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA EL PROGRAMA DE ESTUDIO Y MERCADO LABORAL														
ACTIVIDAD: REALIZAR PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS PARA DEMOSTRAR LOS TRABAJOS O PRODUCTOS , TITULACIÓN														
RESPONSABLE: LA INSTITUCIÓN Y EL PROGRAMA DE ESTUDIO														
JUSTIFICACION: DE ACUERDO A NUEVO PLAN DE ESTUDIO Y NORMAS VIGENTES ES NECESARIO LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ESPECIALIZADA DE LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS Y ESTUDIANTES.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del perfil del proyecto	Coordinador del programa de estudio y docentes			X									
02	Reunión de docente para el tema específico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Perfil del Proyecto	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del Perfil del proyecto	Director General, Área de Producción			X									
05	Ejecución del Proyecto	Dirección, administración, coordinador y Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS y ALUMNOS
- MATERIALES: LOGISTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACION Y EQUIPAMIENTO

FICHA DE ACTIVIDAD No. 08

PROCESO: INVESTIGACION E INNOVACION														
OBJETIVO: PLANIFICAR Y EJECUTAR TRABAJOS DE INVESTIGACION E INNOVACION														
ACTIVIDAD: ELABORAR TRABAJO DE INVESTIGACION E INNOVACION DEL PROGRAMA DE ESTUDIO														
RESPONSABLE: LA INSTITUCIÓN Y EL PROGRAMA DE ESTUDIOS														
JUSTIFICACION: DE ACUERDO A NUEVO PLAN DE ESTUDIO Y NORMAS VIGENTES ES NECESARIO LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN ESPECIALIZADA POR LOS DOCENTES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudio y docentes			X									
02	Reunión de docente para el tema especifico	Coordinar y docentes			X									
03	Presentación del Plan	Coordinador del programa de estudio			X									
04	Aprobación del plan	Director General			X									
05	Ejecución del Plan	Dirección, administración, coordinador y Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Informe Final de trabajo	Coordinador y docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS: DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS
- MATERIALES: LOGÍSTICO, LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO

PROGRAMA DE ESTUDIO: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

FICHA N°1

PROCESO: ACADEMICO														
OBJETIVO desarrollar cursos de capacitación especializada														
ACTIVIDAD: Curso de capacitación especializada														
RESPONSABLE: la institución y el programa de estudios														
JUSTIFICACION: de acuerdo a un nuevo plan de estudios y normas vigentes es necesario realizar cursos de actualización especializado a los docentes del programa de estudios														

N°	Tarea	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes			x									
2	Reunión de docente	Coordinar y docente			x									
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios			x									
4	Aprobación del plan	Director, general							X					

5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes								x	X	X	X	X	
6	Informe final	Coordinador y docentes										x			x

. FICHA N°2

Proceso : Bienestar y empleabilidad															
Objetivo: mejorar los servicios de tutoría y asistencia social al estudiante															
Actividad: Orientaciones en asesoramiento y tutoría al estudiante															
Responsable: docentes de módulos transversales															
Justificación: Es necesario que el estudiante cuente con un apoyo en el asesoramiento social de su entorno para una convivencia más digna.															

N°	Tarea	Responsable	E	F	M	A	Ma	Jn	Jl	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes			x									
2	Reunión de docente	Coordinar y docente			x									
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios				x								
4	Aprobación del plan	Director, general				x								
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes						x	x	x	x	x	x	
6	Informe final	Coordinador y docentes												X

FICHA N°3

Proceso : Gestión institucional															
Objetivos : Realizar Convenios con empresas privadas y publica															
Actividad : Gestión de Donación de equipos, herramientas e insumos .															
Responsable : Edwins Javier Huarcaya Rodriguez y Adderly Ricra															
Justificación : Se hace imperativo adquirir nuevas equipos, herramientas e insumos para potencial de recursos de materia prima para realizar proyectos productivos.															

Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes					X							
2	Reunión de docente	Coordinador y docente					X							
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios						x						
4	Aprobación del plan	Director , general						X						
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes							x	x	x	x	x	
6	Informe final	Coordinador y docentes												x

FICHA N°4

Proceso: ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS															
Objetivos: Producción de productos agrícolas (papa, pallar, maíz, alfalfa cítricos, granada y hortalizas.															
Actividad: Instalación y Conducción de cultivos															
Responsable: Ing Edwins Javier Huarcaya Rodriguez y Ing Lelis Soledad Huallanca Gutierrez															
Justificación: Es indispensable un aprendizaje productivo de cultivos del valle que incluya productos de agro exportación con optimización de recursos e insumos, de allí la importancia de realizar proyectos productivos agrícolas.															

Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes				x								
2	Reunión de docente	Coordinador y docente				x								
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios					x							
4	Aprobación del plan	Director , general					x							
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes					x	X	X	X	X	X	X	
6	Informe final	Coordinador y docentes												X

FICHA N° 5

Proceso: ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS PECUARIOS.
Objetivos: Producción de productivos pecuarios: cuyes –conejos y aves
Actividad: Instalación y Conducción de cuyes - ovinos y aves
Responsable: M.V.Z.Adderly Ricra Mayo y M.V. Ricardo Chacaliza Hidalgo
Justificación: La necesidad de producir animales que contribuyan a la alimentación del poblador iqueño, a través de la ejecución de proyectos viables y de rendimientos justificables, nos llevan a la realización de este proyecto.

Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes				x								
2	Reunión de docente	Coordinador y docente				x								
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios					x							
4	Aprobación del plan	Director , general					x							
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes					x	x	X	X	X	X	X	
6	Informe final	Coordinador y docentes												X

FICHAN°6

Proceso: DE INVESTIGACION E INNOVACION AGRICOLA
Objetivos: Realizar Innovación en el área agrícola con proyectos factibles
Actividad: Conducción de Proyecto de Innovación agrícola
Responsable: Ing Edwins Javier Huarcaya Rodriguez y Ing Lelis Soledad Huallanca Gutierrez
Justificación: Es necesario realizar trabajos innovadores que permitan la mejora de la producción de productos agrícolas a través de cambios de dosis de fertilización y otros

Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes				x								
2	Reunión de docente	Coordinador y docente				x								
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios					x							
4	Aprobación del plan	Director , general					x							
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes					x	x	X	X	X	X	X	
6	Informe final	Coordinador y docentes												X

FICHA N°7

Proceso: DE INVESTIGACION E INNOVACION PECUARIA
Objetivos: Realizar Innovación en el área pecuaria con proyectos factibles

Actividad: Conducción de Proyecto Innovación pecuaria
Responsable: M:V:Z.Adderly Ricra Mayo y M.V.Ricardo Chacaluiza Hidalgo.
Justificación: El avance de la necesidad alimentaria exige la mejora en la conducción de crianza de animales, a través de proyectos innovadores factibles de hábitos de alimentación cuyes, conejos y aves de bajo costo y de rendimientos realizables.

Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboración del plan de trabajo	Coordinador del programa de estudios y docentes				x								
2	Reunión de docente	Coordinador y docente				x								
3	Presentación del plan	Coordinador del programa de estudios					x							
4	Aprobación del plan	Director , general					x							
5	Ejecución del plan	Dirección, administrador, coordinador y docentes					x	x	x	x	x	x	x	
6	Informe final	Coordinador y docentes												x

ACTIVIDAD ADQUISICION DE MATERIALES Y/O EQUIPOS

Equipo y/O Materiales	Unidad	Marca	Descripción	Precio Unitario	Total
1.-Secrrucho de Podar	2	Baco	Corona Tools Sierra de podar Razor Tooth de 14 pulgadas Sierra para árboles diseñada para uso con una sola mano Sierra manual de hoja curva Corta ramas de hasta 8 pulgadas de diámetro RS 7395	199.00	398.00
2.-balanza electrónica	1		Balanza Electrónica De 200 Kg Doble Pantalla	350.00	350.00
3.- Navaja para injertar	4	MARCA VICTORINOX suiza COLOR rojo	CUCHILLA ESPECIAL PARA INJERTOS MARCA VICTORINOX suiza COLOR rojo PRESENTA Tres HOJAS , LA DOS PRIMERAS en ACERO, PARA REALIZAR EL INJERTO Y LA SEGUNDA SUAVE DE LATON CON FUNCION DE PALANCA TAMAÑO 11.1 cm ANCHO 2.3 CM ALTURA 1.3 CM PESO 62.10 GR	189.00	756.00
4.- tijeras de Podar	10	Baco	Cómodos mangos de acero sellado presionado. Afilado duradero y corte limpio con baja fricción gracias al proceso especial de afilado de la hoja. Facilitan el acceso gracias a su cabezal de corte estrecho. Mecanismo de bloqueo con clip sencillo.	160.00	1600.00
5.-equipo de protección personal (EPP)	4	Universal	-Protege contra partículas en el ambiente -Útil para la protección de gérmenes y Partículas -Calidad Garantizada	70.00	280.00
6.-Peachímetros	2	KMOON	Este instrumento se usa para medir el pH, EC y la Temperatura de la solución. La sonda de electrodo puede ser reemplazada, función ATC. Fácil de transportar y simple de operar. Fácil calibración de pH y EC con solo un mini destornillador. Compensación automática de la temperatura. Pantalla LCD grande y clara con retroiluminación, fácil de leer y funciones de medición precisas.	169.00	338.00

			Aplicar en fuentes de agua, acuarios, hidropónicos, spas, piscinas y otros sistemas de agua.		
7.-Atomizador	1	Guarany	Los atomizadores dorsales motorizados Guarany, de 18 litros, presentan el nuevo motor Kawasaki (con bajo nivel de emisión de contaminantes) y comando unificado (joystick). Ideal para cultivos como: café, cacao, banano, cítricos, algodón, tabaco, piña, té, hortalizas y frutales en general. Puede ser utilizado en la desinfección de establos, cocheras, criaderos, granjas, bodegas, embarcaciones, contenedores y vagones. Ideal para atomizar, barrer y sembrar.	2000.00	2000.00
8.Manómetros	2	fppi	manómetro 0-300psi -diámetro: 4" -presión de trabajo: 0-300psi -marca: fppi -uso: agua, sistema contra incendio	65.00	130.00
9.-fertilizantes: Urea	2	Misti	Fertilizante Sintético inorgánico	180.00	360.00
10.-Supertriple	2	Misti	Fertilizante Sintético inorgánico	220.00	440.00
11.-Sulfato de Potasio	2	Misti	Fertilizante Sintético inorgánico	220.00	440.00
12.-Foliales:Quelatos Mix de calcio y boro	2 Litros	Inveragro	Abonmos Foliars	40.00	80.00
13.acidos Humicos	2 Litros	Innova	Abonos Foliars	40.00	80.00
14.-Foliales: Macroelementos	2 Litros	Invova	Abonos Foliars	40.00	80.00
15.- Microelementos	2 Litros	Inveragro	Abonos Foliars	40.00	80.00
16-Imidacropid	1 Litro	Agrovet	Insecticida	80.00	80.00
17.- Hidroxido de Cu	1 Litro	Agrovet	Fungicida	110.00	110.00
18. Fosfito de Cu	1 Litro	Inveragro	Fungicida	110.00	110.00
19.-Alfacipermetrina	1 Litro	Agrovet	Insecticida	80.00	80.00
20.,-Alliett	1 Litro	Agrovet	Fungicida	120.00	120.00
21.-Construccion de un Ambiente para una oficina	1	Mano de Obra y materiales	Ambiente de 6 x 6 = 36 m2 con techo ventana y Puerta	32.000	32.000
			Total General		39,912.00

PROGRAMA DE ESTUDIO: TECNOLOGÍA DE ANÁLISIS QUÍMICO

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADEMICO
BJETIVO: Implementación de un Laboratorio Virtual en el Programa de Estudio T.A.Q.

ACTIVIDAD: Fondos concursables del PMSUT
RESPONSABLE: Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ
JUSTIFICACION: La Enseñanza y formación del Profesional Técnico en Tecnología de Análisis Químico requiere desarrollarse a través de conocimientos, capacitaciones, actualizaciones de acuerdo al avance Tecnológico para poder desempeñarse en las diferentes áreas de Producción, comercialización y servicio que demanda la formación del Profesional Técnico de dicho Programa de Estudio.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Convocar a reuniones de trabajo	Coordinador del Programa de Estudio				x								
2	Formar comisiones de trabajo	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes				x								
3	Difusión e Inscripción de los interesados	Coordinador del Programa de Estudio				x								
4	Formular el plan de actividades y proyectos	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes				x	x							
5	Presentar Plan de proyectos - PMSUT	Coordinador del Programa de Estudio					x							
6	Revisión del Plan de proyecto - PMSUT	Comisión PMSUT						x						
7	Evaluación	Comisión PMSUT						x						
8	Resultados del Concurso	Comisión PMSUT						x						

RECURSOS:

- HUMANOS: Docentes, Alumnos
- MATERIALES: Laboratorio Virtual

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
OBJETIVO: Motivar e incentivar a estudiantes y docentes respecto asesoría, consejería y tutoría
ACTIVIDAD: Curso de consejería y tutoría
RESPONSABLE: Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ
JUSTIFICACION: El Profesional Técnico de T.A.Q. requiere el asesoramiento, acompañamiento durante sus 3 años de estudios a fin de poder desarrollar habilidades blandas que potencian a las habilidades específicas propias de su Programa de Estudio y así poder formar una Profesional Integro capaz de desenvolverse en los diferentes ámbitos.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración del Plan de Trabajo	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes						X						
2	Presentación del Plan de Trabajo	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes						X						
3	Aprobación del Plan de Trabajo	Director General							X					
4	Inscripción del Plan de Trabajo	Docentes del Programa de Estudio							X					
5	Ejecución del Plan de Trabajo	Docentes, psicólogos, sociólogos, invitados y otros.								X	x			
6	Informe del Plan de Trabajo	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes									x			

RECURSOS:

- HUMANOS: Docentes y Estudiantes
- MATERIALES: Laptop, multimedia, recursos virtuales etc.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL
OBJETIVO: Brindar un espacio óptimo de comodidad que contribuya al desarrollo académico de su profesión
ACTIVIDAD: Proyecto de Construcción e Implementación de aulas para el Programa de Estudio de T.A.Q.
RESPONSABLE: Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ
JUSTIFICACION: Contribuir al desarrollo académico y profesional de los estudiantes y docentes a fin de mejorar la calidad del servicio que se les brinda, brindándole un espacio adecuado que nos permita que tengan una educación eficiente que contribuye a satisfacer sus necesidades.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reunión de coordinación	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes							X					
2	Formación de comisiones	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes							X					
3	Desarrollo del Proyecto	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes								X	X			
4	Avance del Proyecto	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes										X		
5	Presentación y exposición del Proyecto	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes											X	
6	Informes	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes												X

RECURSOS:

- HUMANOS: Docentes, Profesionales Invitados y Estudiantes
- MATERIALES: Laptop, multimedia, recursos virtuales etc.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
OBJETIVO: Formar equipos de Docentes orientado al desarrollo de la investigación e innovación tecnológica
ACTIVIDAD: Trabajos de Investigación Tecnológica
RESPONSABLE: Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ
JUSTIFICACION: Es necesario fomentar el conocimiento a través del Desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación planteando el problema y estableciendo los objetivos que permitan formular lógica y adecuadamente el mismo, teniendo en cuenta su viabilidad, espacio, tiempo y financiación.

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Formar equipo de Docentes Calificados orientados a la formación y ejecución de proyectos de desarrollo en investigación e innovación	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes						X						
2	Desarrollar trabajo de investigación e innovación en los diferentes semestres del programa de Estudio a cargo de los Docentes de la Especialidad para la participación en concursos, exposiciones SUPERATEC	Coordinador del Programa de Estudio y Docentes						X	X	X	X	X	X	X

RECURSOS:

- HUMANOS: Docentes y Estudiantes
- MATERIALES: Laptop, multimedia, recursos virtuales etc.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

PROCESO: Gestión de Proyectos y Actividades Productivas
OBJETIVO: Adquirir recursos económicos para la compra de equipos, materiales y reactivos para el Laboratorio del Programa de Estudio de T.A.Q
ACTIVIDAD: Proyecto Productivo
RESPONSABLE: Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ
Es importante contribuir al proceso enseñanza aprendizaje hacia los estudiantes mediante la compra de materiales, reactivos de Laboratorio para dar solución a los problemas que se nos presenta durante el desarrollo de las unidades didácticas por falta de los mismos.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Convocar a reuniones de trabajo	Coordinadora del Programa de Estudios							X					
02	Formar comisiones de trabajo	Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ							X					
03	Formular proyecto productivo	Coordinadora del Programa de Estudios y docentes de TAQ							x	X				
04	Presentar proyecto productivo	Coordinadora del Programa de Estudios								X				
05	Aprobación de Proyecto productivo	Director General								X				
06	Difusión e inscripciones de los interesados	Comisión de trabajo								x	X			
07	Desarrollo de proyecto productivo	Comisión de trabajo									X	x		
08	Informe al director general	Coordinadora del Programa de Estudios											x	

RECURSOS:

- HUMANOS: Docentes, Estudiantes y Público en General
- MATERIALES: Laptop, multimedia, recursos virtuales etc.

PROGRAMA DE ESTUDIO: SECRETARIADO EJECUTIVO

FICHA DE ACTIVIDAD N°01
PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVO: Intervenir en presupuesto participativo Municipal y GORE.
Implementar y ejecutar un plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.
Incorporar en el Plan de trabajo anual, el proceso de capacitación especializada para reforzamiento y actualización a nivel del Programa de estudios

ACTIVIDAD:
RESPONSABLE: Subdirección
JUSTIFICACIÓN: Los cambios en los enfoques educativos y en la realidad de los alumnos nos motiva a desplegar nuevos esfuerzos para realizar diseños de clase y utilizar estrategias metodológicas pertinente a la realidad.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de un Plan de adecuación según Normas Técnicas de Ergonomía	Directivos, Jefes por Programa de Estudios Jefe Administración			X									
2	Asignar presupuesto que permita ejecutar e Implementar un plan de mantenimiento continuo.	Jefe Administración			X									
3	Elaboración de un Plan de mantenimiento y reposición de máquinas y equipos.	Jefe Administración, Coordinador del Programa de Estudios			X				X					
4	Curso de capacitación actualizada	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios Jefe Administración				X		X			X			

RECURSOS:

* Humanos: Expositores especializados, docentes nombrados y contratados

* Financieros

FICHA DE ACTIVIDAD N°02

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
OBJETIVO: Implementar mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de Bienestar y Empleabilidad.
Implementar un sistema integrado de información ya que se desconoce la importancia del impacto motivacional en los estudiantes y egresados del programa de estudios.
Brindar a los egresados un asesoramiento en la búsqueda de empleo.
Contar con un registro de opinión a través de la encuesta online y seguimiento de egresados.
ACTIVIDAD:
RESPONSABLE: Subdirección
JUSTIFICACIÓN: Los cambios en los enfoques educativos y en la realidad de los alumnos nos motiva a desplegar nuevos esfuerzos para realizar diseños de clase y utilizar estrategias metodológicas más pertinentes a las nuevas realidades.

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Encuestas, Entrevistas	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios Jefe Administración			X				X					X
2	Fichas	Jefe Administración			X		X					X		

3	Aplicación de encuestas on-line	Directivos, Jefe Administración, Coordinadores Programa de Estudios				X					X				X
---	---------------------------------	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---

RECURSOS:

- * Humanos
- * Financieros

FICHA DE ACTIVIDAD N°03	
PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL	
OBJETIVO: Programar reuniones de trabajo con las personas involucradas para la firma de convenio.	
Elaborar reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo para la firma de convenios del Programa de Estudios con empresarios de las diversas organizaciones.	
ACTIVIDAD:	
RESPONSABLE: Subdirección	
JUSTIFICACIÓN: Los cambios en los enfoques educativos y en la realidad de los alumnos nos motiva a desplegar nuevos esfuerzos para realizar diseños de clase y utilizar estrategias metodológicas más pertinentes a las nuevas realidades.	

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Mesas de Concertación con empresarios de diferentes organizaciones	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración					x					x		x	
2	Charlas, difusión y orientación acerca del P.E.	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración			x			x			x				x

RECURSOS:

- * Humanos
- * Financieros

FICHA DE ACTIVIDAD N°04	
PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS	
OBJETIVO: Elaborar un Plan de Trabajo, para la aprobación de proyectos productivos institucionales.	
ACTIVIDAD:	
RESPONSABLE: Subdirección	
JUSTIFICACIÓN: Los cambios en los enfoques educativos y en la realidad de los alumnos nos motiva a desplegar nuevos esfuerzos para realizar diseños de clase y utilizar estrategias metodológicas más pertinentes a las nuevas realidades.	

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA
----	-------	-------------	------------

			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Cursos y/o seminarios dirigidos al público general	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración				x			x				x	

RECURSOS:

* Humanos

* Financieros

FICHA DE ACTIVIDAD N°05	
PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	
OBJETIVO: Presupuestar, para promover la investigación.	
Diseñar un banco de proyectos.	
Crear espacios de investigación.	
ACTIVIDAD:	
RESPONSABLE: Subdirección	
JUSTIFICACIÓN: Los cambios en los enfoques educativos y en la realidad de los alumnos nos motiva a desplegar nuevos esfuerzos para realizar diseños de clase y utilizar estrategias metodológicas más pertinentes a las nuevas realidades.	

N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de proyectos productivos.	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración			x									
2	Elaboración de una página web donde se consulte, la base de datos de proyectos	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración			x									
3	Trabajos de producción intelectual	Directivos, Coordinadores por Programa de Estudios, Jefe Administración				x			x			x		

RECURSOS:

* Humanos

* Financieros

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FICHA N°1

PROCESO : ACADEMICO
OBJETIVO desarrollar cursos de capacitaion especializada
ACTIVIDAD: Curso de capacitacion especializada en la investigacion
RESPONSABLE : la institucion y el programa de estudios
JUSTIFICACION: de acuerdo a un nuevo plan de estudios y normas vigentes es necesario realizar modelos de investigaciòn e innovacion tecnologica

N°	TArea	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboracion del plan de trabajo	Jefe de la Unidad de investigacion			x									
2	Reunion de docente	Coordinar con docente			x	x								
3	Presentacion del plan	Jefe de la Unidad de investigacion			x	x								
4	Aprobacion del plan	Director , general			x	x								
5	Ejecucion del plan	Direccion, administrador, Jefe de UI				x	x	x	x	X	X	X	X	
6	Informe final	Coordinador y docentes									x			x

FICHA N° 3

Proceso : DE INVESTIGACION E INNOVACION AGRICOLA														
Objetivos : Realizar Innovación en el area agricola con proyectos factibles														
Actividad : Conduccion de Proyecto de Innovacion agricola														
Responsable: Ing Edwins Javier Huarcaya Rodriguez y Ing Lelis Soledad Huallanca Gutierrez														
Justificacion : Es necesario realizar trabajos innovadores que permitan la mejora de la produccion de productos agricolas atraves de cambios de dosis de fertilizacion y otros														
Nro	Tarea	Responsable	E	F	M	A	MA	JN	JL	A	S	O	N	D
1	Elaboracion del plan de trabajo	Cordinador del programna de estudios y docentes				x								
2	Reunion de docente	Coordinador y docente				x								
3	Presenta cion del plan	Coordinador del programa de estudios					x							
4	Aprobacion del plan	Director general					x							
5	Ejecucion del plan	Direccion, administrador, coordinador y docentes					x	x	x	x	x	x	x	
6	Informe final	Coordinador y docentes												x

RECURSOS:

1.1.- potencial humano

- Personal Directivo
- Personal jerárquico
- Jefe de Unidad de Investigación
- Docentes del programa de estudios (nombrados y contratados)
- Personal administrativo
- Estudiantes en general.

1.2.-MATERIALES

De acuerdo a las necesidades de los programas de estudios

ÁREA DE CALIDAD

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO:	Académico
OBJETIVO:	Fortalecer los Planes de Estudio
ACTIVIDAD:	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo
RESPONSABLE:	MINEDU – DREI – Dirección - Área de Calidad – Jefes - Coordinadores – Docentes – Personal Administrativo - Estudiantes
JUSTIFICACION:	Formación integral de los estudiantes, competentes, de acuerdo a las necesidades del entorno Lograr que el egresado se incorpore al mundo laboral una vez terminado sus estudios Planes de estudio alineados a los LAG para el licenciamiento

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Reuniones de coordinación	MINEDU – DREI – Dirección - área de calidad – coordinadores de P.E. – Sector Productivo.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02	Actualización de planes de estudio						x	x	x	x	x	x	x	
03	Informe final													x

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO:	Gestión Institucional
OBJETIVO:	Actualización de documentos de Gestión
ACTIVIDAD:	Talleres de asesoramiento, seguimiento y monitoreo
RESPONSABLE:	MINEDU – DREI – Dirección - Área de Calidad – Jefes - Coordinadores – Docentes – Personal Administrativo – Estudiantes – sector productivo
JUSTIFICACION:	Proporciona estructura, flexibilidad y control Mejorar la calidad educativa Permite alcanzar resultados extraordinarios

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Reuniones de coordinación	MINEDU – DREI – Dirección - Área de Calidad – Jefes - Coordinadores – Docentes – Personal Administrativo – Estudiantes – sector productivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02	Conformación grupos de trabajo – Resolución							x	x					
03	Reunión con equipos de trabajo					x	x	x	x	x	x	x	x	
04	Presentación de propuestas										x	x		
05	Aprobación de documentos													x
06	Informe final													

RECURSOS:

- HUMANOS: Representantes del MINEDU, DREI, Directivo, Jerárquicos, Coordinadores, Docentes, Personal Administrativo, Estudiantes, Público en general
- MATERIALES: Hojas de papel bond, Lapiceros, Computadora, Impresora, Tinta para impresora, Publicidad

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PUBLICO OBJETIVO	2023												PRESUPUESTO	
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD	TOTAL		
01	Formular plan de trabajo para realizar el diagnóstico.	Jefe de la Unidad de F.C.	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado	X												0.00	0.00
02	Recabar información de las necesidades académicas de estudiantes y egresados.	Jefe de la Unidad de F.C. Coordinadores de P.E.	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado	X	X											100.00	100.00
03	Aprobación del Plan de Trabajo	Directora General	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado		X											0.00	0.00
03	Implementación del programa de capacitación y actualización por P.E.	Jefe de la Unidad de F.C. Coordinadores de P.E. Soporte tecnológico	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado			X	X	X								300.00	300.00
04	Realización de capacitaciones de formación específica en los 11 Programas de Estudios de la institución.	Jefe de la Unidad de F.C. Coordinadores de P.E. Soporte tecnológico	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado				X	X	X	X	X	X				800.00	8,800.00
05	Realización de actualizaciones de formación específica en de formación específica en los 11 Programas de Estudios de la institución.	Jefe de la Unidad de F.C. Coordinadores de P.E. Soporte tecnológico	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado				X	X	X	X	X	X				900.00	9,900.00
06	Realización de capacitación y actualización para el personal administrativo	Jefe de la Unidad de F.C. Coordinadores de P.E. Soporte tecnológico Soporte tecnológico	Comunidad educativa del IESTP*CBP* y público interesado					X	X	X						1,200.00	3,600.00

RECURSOS:

- HUMANOS:**
 Directivos Jerárquicos
 Docente Personal administrativo
 Estudiantes Público en general
- MATERIALES:**
 Hojas de papel bond Lapiceros
 Computadora Impresora
 Tinta para impresora Sala zoom
 Publicidad

SECRETARÍA ACADÉMICA

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

PROCESO: ACADEMICO – ADMINISTRATIVO														
OBJETIVO: Capacitar al personal de Secretaría Académica: Con las nuevas Técnicas de atención al cliente. Archivo Físico y virtual. Inteligencia emocional. Otros.														
ACTIVIDAD: Organizar y Planificar un Proyecto Productivo realizado por el Equipo de Secretaría Académica														
RESPONSABLE: PERSONAL DE SECRETARÍA ACADÉMICA.														
JUSTIFICACION: En la era del conocimiento y de la globalización es importante adquirir conocimientos actualizados, por ello, es importante adquirir nuevas habilidades y estrategias para hacer un trabajo con calidad y eficiencia. Por lo tanto, se debe ejecutar el curso taller para secretarias y público en general.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar un Plan de trabajo	Secretaria Académica				x	x	x						
02	Solicitar la aprobación del Plan de trabajo	Directora General						x						
03	Realizar reuniones de trabajo	Equipo de trabajo de Secretaría académica					x	x	x					
04	Realizar la difusión del curso taller	Equipo de secretaría Académica							x	x	x			
05	Inscripción de participantes	Secretaria responsable							x	x	x			
06	Ejecución del Curso Taller	Equipo responsable									x			

RECURSOS:

- HUMANOS:** Directora General, Jefe de Unidad Administrativa, Personal de Secretaría Académica, Jefa de la Unidad de Formación Continua, participantes.
- MATERIALES:** laptop, multimedia, equipo de sonido, fólderes, material impreso, otros.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

PROCESO: ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO														
OBJETIVO: Contar con los materiales de oficina para la atención y emisión de los diferentes DOCUMENTOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS que se realizan desde matrícula hasta Titulación.														
ACTIVIDAD: UTILIZAR ADECUADAMENTE LOS MATERIALES DE OFICINA.														
RESPONSABLE: Personal de Secretaría Académica														
JUSTIFICACION: Secretaría Académica es un área donde se concentra toda la información de los estudiantes desde que ingresan a estudiar hasta que egresan y se titulan. En el transcurso de ese tiempo atiende en los diversos procesos académicos, para ello, debemos tener las diferentes herramientas y materiales para atender los diversos asuntos que requieran los estudiantes. Ante ello, se solicita, para todo el año 2023, los diferentes materiales de oficina.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Solicitar con Oficio, los diferentes medios y materiales para la oficina.	Secretaria académica	x	x										
02	Utilizar adecuadamente los materiales de oficina	Todo el personal de S. A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
03	Solicitar mantenimiento a las computadoras e impresoras			x	x			x	x					

RECURSOS:

- HUMANOS: Directora General, Jefe de la Unidad Administrativa, personal de Secretaría Académica.
- MATERIALES: Artículos de oficina.

FICHA DE ACTIVIDAD N°03

PROCESO: ACADEMICO - ADMINISTRATIVO														
OBJETIVO: Registrar en el SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA la matrícula de ingresantes, alumnos regulares, reingresantes y repitentes en los Periodos Lectivos 2023 - I y 2023 – II de acuerdo a lo programado.														
ACTIVIDAD: Realizar los procesos de matrícula y ratificación de matrícula en los Periodos Lectivos 2023 – I y 2023 - II														
RESPONSABLE: Responsable de matrícula y REGISTRA														
JUSTIFICACION: Es de mucha utilidad el Sistema de Gestión Académica porque permite conocer e informar en lo más breve posible la situación académica de los estudiantes en los diversos Periodos Académicos.														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar el cronograma de matrícula en cada periodo lectivo.	Secretaria Académica		x					x					
02	Realizar el seguimiento académico de los estudiantes que reingresan o repiten el periodo académico.	Responsable de Registra		x	x			x	x					
03	Informar el proceso de matrícula y su cumplimiento	Equipo de Secretaría Académica		x	x	x		x	x	x	x			

04	Registrar en el Sistema de Gestión Académica la matrícula de ingresantes de Admisión 2023 y Ratificar la matrícula de los alumnos regulares, reingresantes y repitentes para el periodo lectivo 2023 – I y 2023 – II. Asimismo, entregar su constancia de matrícula	Responsable de REGISTRA			x	x					x	x		
05	Registrar los horarios lectivos de los 11 Programas de Estudios para Iniciar el Proceso de Matrícula.	RESPONSABLE DE REGISTRA			x							x		
06	Elaborar los proyectos de Resoluciones Directorales de reingresos, repitencia y convalidaciones.	Secretaría Académica y equipo					x	x	x		x	x	x	
07	OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FUNCIÓN:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RECURSOS:

- HUMANOS: Directora General, Coordinadores de Programas de Estudios, docentes, estudiantes
- MATERIALES: Artículos de oficina.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

PROCESO: ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO
OBJETIVO: MEJORAR CONTINUAMENTE EL MANUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS EN BASE A LAS NORMAS QUE EMITA MINEDU
ACTIVIDAD: ELABORAR NUEVOS FLUJOGRAMAS DE ACUERDO A LA MEJORA CONTÍNUA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS
RESPONSABLE: TODO EL PERSONAL DE SECRETARÍA ACADÉMICA
JUSTIFICACION: LOS CAMBIOS SON CONSTANTES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS – ADMINISTRATIVAS, POR ELLO SE DEBE MEJORAR O ACTUALIZAR EL MANJUAL DE PROCESOS ACADÉMICOS

No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Evaluar constantemente los procesos académicos, y plantear un nuevo proceso.	Todo el Equipo de Secretaría Académica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02	Comunicar con oficios los nuevos procesos a las autoridades y al usuario.	Secretaria Académica			x	x	x	x		x	x	x		

RECURSOS:

- HUMANOS: Equipo de trabajo de Secretaría Académica.
- MATERIALES: Artículos de oficina, Vídeos.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

PROCESO: ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO
OBJETIVO: RECONSTRUIR EL AMBIENTE DE ARCHIVO PARA SECRETARÍA ACADÉMICA

13	Diseño y actualización de las redes sociales: Facebook, whatsapp	S/. 1 000.00	1 100	Directora Jefe Administración Jefe Imagen Institucional Equipo de I. I.	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho", público externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Difundir toda la información relacionada con los programas de estudio, las áreas y unidades	S/. 1 000.00	1 100	Directora Jefe Administración Jefe Imagen Institucional Coordinadores de los Programas de Estudio Jefes de Unidades y Áreas	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho", público externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Elaboración y publicación del boletín del periodo académico 2023 II	S/. 2 000.00	1 100	Directora Jefe Administración Jefe Imagen Institucional Coordinadores de los Programas de Estudio Jefes de Unidades y Áreas Comisiones	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho", público externo							X	X	X	
16	Elaboración, diseño y publicación de la revista institucional 2023	S/. 4 500.00	1 100	Directora Jefe Administración Jefe Imagen Institucional Coordinadores de los Programas de Estudio Jefes de Unidades y Áreas Comisiones	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho", público externo								X	X	X
17	Supervisión y control		05	Directora	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Elaboración y entrega del Informe final	s/. 200.00	05	Jefe Imagen Institucional Equipo de I. I.	Comunidad educativa del IESTP "Catalina Buendía de Pecho"									X	X
TOTAL		s/. 41 100.00													

XI RECURSOS

11.1 POTENCIAL HUMANO:

- Personal directivo.
- Personal jerárquico.
- Docentes de P.E.
- Personal administrativo.
- Estudiantes en general.

11.2 MATERIALES:

- Aulas
- Talleres
- Laboratorios
- Planta piloto
- Biblioteca
- Centro de cómputo
- Materiales de oficina.

11.3 FINANCIEROS:

- Recursos Directamente Recaudados (Tasas Educativas).
- Recursos Directamente Recaudados (Actividades Productivas).
- Tesoro Público.
- Obras por Impuestos.
- Presupuesto Participativo.
- CANON minero.
- Otros

XII EVALUACIÓN.

La evaluación de los OBJETIVOS Y METAS del presente plan de trabajo, así como la supervisión, se realizará de manera periódica. De manera semestral se procederá a evaluar el avance del presente plan a fin de asegurar su normal desarrollo, así como también, para poder detectar los imprevistos que en general desvían o anulan su curso, normal y por ende introducir los correctivos con oportunidad, así como esta acción servirá para monitorear los logros, las dificultades a fin de poder sugerir alternativas de solución de manera oportuna.

Los logros del presente Plan Anual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Catalina Buendía de Pecho”; deberá expresar:

- Concientización e identificación con los objetivos de la Institución educativa.
- Mejorar el nivel educativo de los docentes.
- Mejorar la calidad de la enseñanza –aprendizaje y por ende el rendimiento de los educandos.
- Mantenimiento y mejoramiento de los bienes muebles e inmuebles, pertenecientes a la institución.
- Orientar la educación hacia la vida, dando motivación de ser y actuar al educando.
- Mejorar el clima y la cultura organizacional, tanto de los docentes, como de educandos, todo para mejorar el rendimiento institucional.

XIII PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 (ver Anexo 01)

ANEXO 01 (PRESUPUESTO 2023)

ANEXO 02 (PLAN DE MANTENIMIENTO 2023)